

ITU-T 新与会者指南



本指南介绍了日内瓦国际电联总部
并为首次参加会议的代表提供了建议。

前往国际电联总部

如果您在旅馆、青年旅社或露营地下榻，这些住所会向您提供一张“[日内瓦交通卡（Geneva Transport Card）](#)”，持该卡可免费乘坐日内瓦公共交通系统。请从[日内瓦旅游网（Genève Tourisme）](#)或下榻住所了解更多信息。

日内瓦的公交系统由[日内瓦公共交通局（Transports publics genevois（TPG）](#)运营。可在网站上查询公共汽车时刻表、票价、行车路线等信息。如果您没有相应的交通卡，则必须在汽车站或电车站旁的售票机上购票，请尽量备足与票价等值的硬币。车上一般不售票。在售票机上购票可使用瑞郎（CHF）或欧元（EUR）。

在各零售点（包括 TPG 代理商店和书报摊）可买到预付费购票卡（Cart@bonus），可用此卡替代硬币在汽车站或电车站的售票机上购票。

从日内瓦国际机场出发

所有到达[日内瓦机场](#)的旅客均可获得一张 80 分钟内有效的免费车票（即时使用），乘坐日内瓦的公交车。[取票机](#)位于行李领取处海关验放区之前。

从机场出发前往国际电联方向的公共汽车，19:00 之前班次间隔 15-20 分钟，之后间隔时间加长；车程 17 分钟。[更多信息](#)：

- **5 路公共汽车**：去 Thônex-Vallard 方向，在联合国（Nations）站下车。
- **28 路公共汽车**：去植物园（Jardin botanique）方向，在联合国（Nations）站下车。

从日内瓦市中心和 Cornavin 火车站出发

白天和傍晚车次频繁，车程 10 分钟。市内乘车票价为 3 瑞郎（在售票机上选择“Tout Genève”票，一小时内有效）。

- **5 路公共汽车**：去机场（Aéroport）方向，在联合国（Nations）站下车。
- **8 路公共汽车**：去世界卫生组织（OMS）方向，在国际电联（UIT）站下车。
- **11 路公共汽车**：去植物园（Jardin Botanique）方向，在国际电联（UIT）站下车。
- **22 路公共汽车**：去联合国（Nations）方向，在国际电联（UIT）站下车。
- **15 路有轨电车**：去联合国（Nations）方向，在联合国（Nations）站下车。

租车和停车

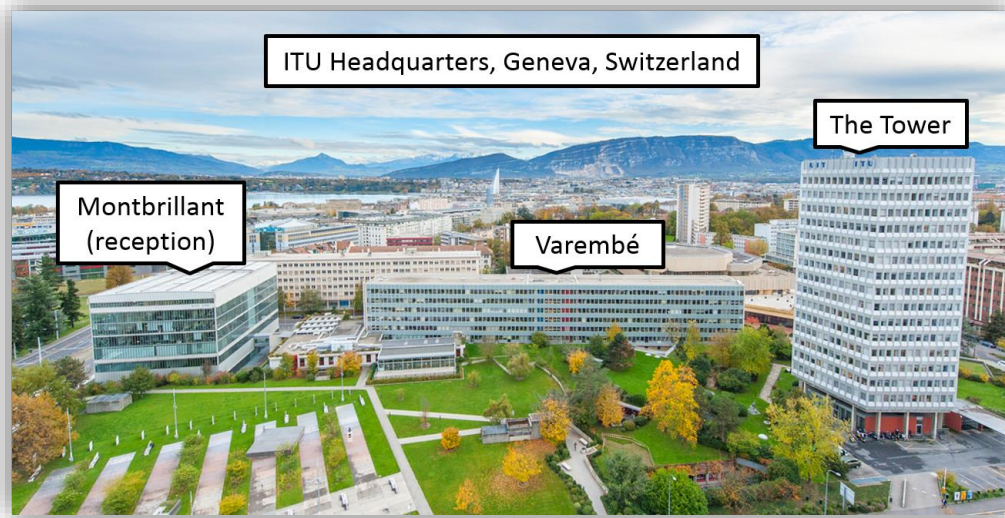
多数汽车租赁大公司均在机场设有办事处。国际电联旁边有一个 [联合国停车场 \(Parking des Nations\)](#)。

出租车

可[在线](#)或通过电话 (+41 22 331 4133) 订车，或到市内和机场的 60 多个出租站点搭乘出租车。

从机场至市中心的出租车费用取决于交通状况、具体时间段和乘客人数，车费一般为 30 至 35 瑞郎。在日内瓦市内（包括机场在内），均按计价器显示的金额付费。司机可能会对行李加收少量费用。虽然车费中已包含小费和增值税（VAT），但通常的做法还是付给司机一至两瑞郎的小费。

国际电联总部



国际电联总部，背景是日内瓦市中心和大喷泉（Jet d'Eau）

会议注册处

与会者在抵达后，须在 Montbrillant 办公楼领取胸牌。会议期间，只能持代表胸牌通过 Montbrillant 大楼入口进入国际电联总部；但可通过塔楼或 Varembe 办公楼离开。

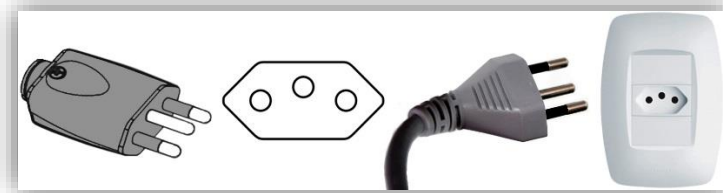


Montbrillant 办公楼入口，背景是万国广场

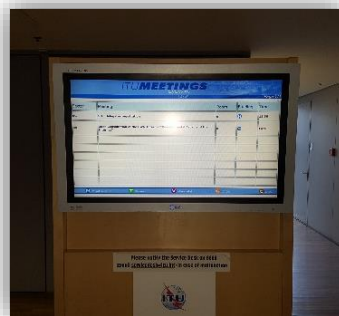
出席会议



- **瑞士使用的插头及插座类型：**瑞士使用 SEV 1011（J 型）插头和插座，如下图所示：



- **胸牌：**在线注册后，可在 Montbrillant 接待处领取胸牌。
- **Wifi：**网络名称为“ITUwifi”，验证码为：itu@GVA1211
- **查找会议厅：**办公楼平面图：[PDF 格式](#)或[虚拟参观](#)（需 Flash 支持）（[会议厅安排](#)）
- **信息显示屏：**位于国际电联办公场所各处的屏幕提供有关每日会议时间和会议厅安排的信息。还可通过研究组主页上的[链接](#)了解会议厅安排情况。



- **餐饮：**餐厅有两个，一个位于 Montbrillant 和 Varembe 办公楼之间，另一个位于塔楼顶层，可俯瞰日内瓦全景。
- **支付方式：**国际电联 Varembe 餐厅和 Montbrillant 办公楼接待区的国际电联纪念品商店均接受现金和银行卡付款。

了解研究组会议

拥有具有 TIES 权限的国际电联账户才能获取会议文件和服务。如果您还没有，建议您尽早[在线注册国际电联账户](#)。

ITU-T 的标准化工作由技术性研究组负责。[ITU-T 各研究组主页](#)均提供有关该研究组职责范围、会议安排和正在开展的工作的详细信息，以及安全获取会议文件和服务的链接。

会议信息

会议公告、在线注册和会务信息均在研究组网站上提供。如果在出席会议方面需要具体帮助（如具体要求），请联系[注册团队](#)或研究组秘书处。

获取文件和服务

研究组主页提供获取国际标准（称为建议书）、正式会议文件、报告和其他出版物的链接；还提供电子工作方法服务，包括：

- **邮件通讯录：** 订阅感兴趣的话题，或通过浏览存档文件了解。
- **非正式文件共享：** 查看并推进国际标准化工作。
- **批准进程：** 监督进度并发表意见。
- **数据库：** 了解所有标准草案/已批准的标准、联络活动、测试信号等。

提交文稿

ITU-T 是一个文稿驱动的机构；鼓励各成员使用[文件直传机制](#)向一选定的研究组提交提案。在上传文稿之前，提交人应确保已遵循所有国家或组织程序。

如遇到问题，请联系研究组秘书处。

建议您访问我们的[代表资源](#)网页，了解更多有关文件提交程序的信息。

国际支持

ITU-T 的主要工作语文为英文，但可针对国际电联其他五种正式语文（阿拉伯文、中文、法文、俄文和西班牙文）提供一些笔译和口译服务。

ITU-T 为最不发达国家的与会者提供额外支持。欲了解更多信息，请联系研究组秘书处。

如有疑问

如果需要进一步的信息或建议，我们可提供帮助：

- 成员：itu-tmembership@itu.int
- 注册：tsbreg@itu.int

现有的 ITU-T 研究组

[运营方面](#)

[经济及政策问题](#)

[环境与气候变化](#)

[宽带有线与电视](#)

[协议及测试规范](#)

[性能、服务质量和体验质量](#)

[未来网络（包括云和移动）](#)

[传输、接入及家庭](#)

[多媒体](#)

[安全](#)

[物联网（IoT）及应用、智慧城市与社区](#)

[第 2 研究组概览](#)

[第 3 研究组概览](#)

[第 5 研究组概览](#)

[第 9 研究组概览](#)

[第 11 研究组概览](#)

[第 12 研究组概览](#)

[第 13 研究组概览](#)

[第 15 研究组概览](#)

[第 16 研究组概览](#)

[第 17 研究组概览](#)

[第 20 研究组概览](#)

