

إن التقييس هو من اللبّات الأساسية لمجتمع المعلومات. والتقييس ليس عنصراً معمارياً أساسياً في مجتمع المعلومات العالمي فحسب، بل أنه يمهّد الطريق أيضاً لنشر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (ICT) بأسعار معقولة وبطريقة يمكن النفاذ إليها في العالم النامي. وتهدف المعايير الدولية إلى تهيئة بيئة تتيح للناس إمكانية الحصول على الخدمات في جميع أنحاء العالم، بغض النظر عن التكنولوجيا المستعملة. ويتمثل الهدف من برنامج سد الفجوة التقييسية لقطاع تقييس الاتصالات في تيسير زيادة مشاركة البلدان النامية في أعمال التقييس لضمان أن تحني البلدان النامية الفوائد الاقتصادية المرتبطة بالتطور التكنولوجي، ولكي تنعكس احتياجات ومصالح البلدان النامية بشكل أفضل في عملية وضع المعايير.

شكر وتقدير

أعد هذا التقرير غاري فيشمان، الرئيس السابق للفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات (TSAG)

ويرجى إرسال آرائكم وتعليقاتكم إلى bsg@itu.int.

ويمكن الاطلاع على هذا التقرير والمواد الأخرى المتعلقة بسد الفجوة التقييسية في

<http://www.itu.int/en/ITU-T/gap/Pages/default.aspx>



جدول المحتويات

1	مقدمة
1	إعداد المساهمات وتقديمها إلى لجان دراسات قطاع تقييس الاتصالات
8	والفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات.....
12	2. الموافقة على التوصيات وإلغاؤها
12	2.1 دور الدول الأعضاء في عملية الموافقة التقليدية (TAP) على التوصيات الجديدة والمراجعة
13	2.2 دور الدول الأعضاء في عملية الموافقة البديلة (AAP) على التوصيات الجديدة والمراجعة
15	2.3 إلغاء التوصيات
19	3. الموافقة على إلغاء المسائل
19	3.1 الموافقة على المسائل الجديدة والمراجعة
20	3.2 إلغاء المسائل.....
22	4. دور الدولة العضو في عملية انضمام الأعضاء أو المنتسبين أو الهيئات الأكاديمية إلى قطاع تقييس الاتصالات
25	5. مشاركة الوفود في اجتماعات قطاع تقييس الاتصالات
30	6. طلب فتح حساب لخدمات تبادل معلومات الاتصالات (TIES).....
32	التذييل I: بناء القدرات والتدريب في مجال التقييس
33	التذييل II: اتصالات الدول الأعضاء بقطاع تقييس الاتصالات
39	التذييل III: المختصرات.....

مقدمة

- تفويض الوفود المشاركة في اجتماعات قطاع تقييس الاتصالات.
 - تقديم طلبات فتح حسابات خدمات تبادل معلومات الاتصالات (TIES).
- ويعرض التذييل الأول معلومات إضافية عن برنامج الاتحاد بشأن سد الفجوة التقييسية (BSG) فيما يتصل ببناء القدرات والتدريب في مجال التقييس.
- ويلخص التذييل II أنواع الاتصالات الصادرة عن قطاع تقييس الاتصالات، مثل الرسائل المعممة والرسائل الجماعية والاستبيانات ومشاورات الدول الأعضاء، وحجم كل نوع من أنواع هذه الاتصالات المتوقع خلال المدة العادية لفترة الدراسة البالغة أربع سنوات.
- ويعرض التذييل III قائمة بجميع المختصرات المستعملة في الوثيقة.

- تقدم هذه الوثيقة معلومات تكملية للمبادئ التوجيهية المتعلقة بإنشاء أمانة وطنية للتقييس لقطاع تقييس الاتصالات (NSS). وتوفر الوثيقة أمثلة تفصيلية مفيدة للبلدان النامية من أجل عملياتها الأولية والجارية لإنشاء أماناتها الوطنية للتقييس. وترد أمثلة على إجراءات الأمانة الوطنية للتقييس بالنسبة لمجموعة واسعة من الأنشطة المرتبطة بالتحضير لأعمال قطاع تقييس الاتصالات والمشاركة فيه، بما في ذلك:
- إعداد مساهمات وتقديمها إلى لجان الدراسات التابعة لقطاع تقييس الاتصالات والفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات.
 - الموافقة على توصيات قطاع تقييس الاتصالات وإلغاؤها.
 - الموافقة على مسائل الدراسة وإلغاؤها.
 - القيام بدور الدولة العضو في عملية انضمام كيانات القطاع الخاص إلى قطاع تقييس الاتصالات.



1. إعداد المساهمات وتقديمها إلى لجان دراسات قطاع تقييس الاتصالات والفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات

- ينبغي عدم تقديم الوثائق ذات التوجه النظري البحت التي نشرت في الصحافة التقنية أو التي تحتوي على فقرات ذات طابع تجاري.
- ينبغي إرفاق المادة الإلكترونية (البرمجيات أو البيانات الاختبارية أو ما إلى ذلك) بالنص المرسل.
- ينبغي إعداد المساهمات وفقاً لنموذج قياسي من النماذج المتاحة على موقع قطاع تقييس الاتصالات على الإنترنت (<http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/tem-plates.aspx>).
- وترد تعليمات بشأن تقديم المساهمات في القسم 3 من التوصية A.1 لقطاع تقييس الاتصالات (<http://www.itu.int/ITU-T/recommendations/rec.aspx?rec=11920>) وفي الموارد الأخرى المتاحة للمندوبين على موقع قطاع تقييس الاتصالات على الإنترنت، بما في ذلك:
 - تقدم المساهمات إلكترونياً (<http://groups.itu.int/ITU-T/EWMServices/tabid/1941/ArticleId/74/Document-Submission.aspx>)
- يؤذن للدول الأعضاء (MS) وأعضاء قطاع تقييس الاتصالات (SM) بتقديم مدخلات إلى جميع لجان دراسات قطاع تقييس الاتصالات والفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات والجمعية العالمية لتقييس الاتصالات (WTSA) في شكل مساهمات. ويؤذن للمنتسبين بتقديم مساهمات إلى لجنة دراسات قطاع تقييس الاتصالات التي انضموا إليها. أما الهيئات الأكاديمية فيؤذن لها بتقديم مدخلات إلى جميع لجان دراسات قطاع تقييس الاتصالات والفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات كمساهمات.
- وتشتمل التوصية A.2 لقطاع تقييس الاتصالات على توجيهات ينبغي اتباعها عند إعداد المساهمات (<http://www.itu.int/ITU-T/recommendations/rec.aspx?rec=11921>). وباختصار:
 - ينبغي الإيجاز في صياغة المساهمات وتجنب التفاصيل غير الضرورية.
 - ينبغي، كقاعدة عامة، ألا تتجاوز المساهمة خمس صفحات مطبوعة من النصوص.

العمليات التحضيرية لاجتماعات لجنة الدراسات المعنية، بما في ذلك تقديم المساهمات الوطنية. كما تتولى مسؤولية استعراض المساهمات والوثائق المؤقتة (TD) المقدمة إلى لجنة دراسات قطاع تقييس الاتصالات الواردة من مصادر أخرى وإعداد الردود حسب الاقتضاء. وتكون اللجنة الاستشارية الوطنية المعنية بقطاع تقييس الاتصالات (T-NAC) مسؤولة عن الأعمال التحضيرية للجمعية العالمية لتقييس الاتصالات واجتماعات الفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات، بما في ذلك تحضير المساهمات واستعراض المساهمات والوثائق المؤقتة المقدمة من مصادر أخرى إلى تلك الاجتماعات.

والمسؤوليات المتعلقة بالموافقة على المساهمات المقدمة إلى قطاع تقييس الاتصالات هي:

- تنظر اللجنة الاستشارية الوطنية التحضيرية المعنية (مثلاً اللجنة الوطنية X للجنة الدراسات X التابعة لقطاع تقييس الاتصالات أو اللجنة الاستشارية الوطنية المعنية بقطاع تقييس الاتصالات المعنية بالجمعية العالمية لتقييس الاتصالات والفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات) في المدخلات المقدمة إلى اجتماعاتها من قبل أي طرف مهتم وتوافق على المواقف والحاجة إلى مساهمات خطية تضمن إعداد مشاريع المساهمات قبل الموعد النهائي لتقديم وثائق اجتماعات قطاع تقييس الاتصالات بوقت كافٍ.

- تقرر اللجنة الاستشارية الوطنية (مثلاً لجنة الدراسات الوطنية أو اللجنة الاستشارية الوطنية المعنية بقطاع تقييس الاتصالات) بتوافق الآراء ما إذا كانت المساهمة ستقدم أو لن تقدم إلى اجتماع قطاع تقييس الاتصالات. ويعلن رئيس اللجنة الاستشارية الوطنية المعنية ما إذا كان قد تم التوصل إلى توافق في الآراء ومتى. ويُتفق على توصيات اللجنة الاستشارية الوطنية في اجتماع

باستعمال البريد الإلكتروني أو نظام النشر المباشر لوثائق قطاع تقييس الاتصالات.

- يجب أن يستلم مكتب تقييس الاتصالات (TSB) المساهمات 12 يوماً على الأقل قبل بداية اجتماع لجنة دراسات قطاع تقييس الاتصالات أو الفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات أو فرقة العمل.

- يجب أن يستلم مكتب تقييس الاتصالات المساهمات التي ستترجم إلى اللغات الرسمية للاتحاد قبل بداية الاجتماع بشهرين على الأقل.

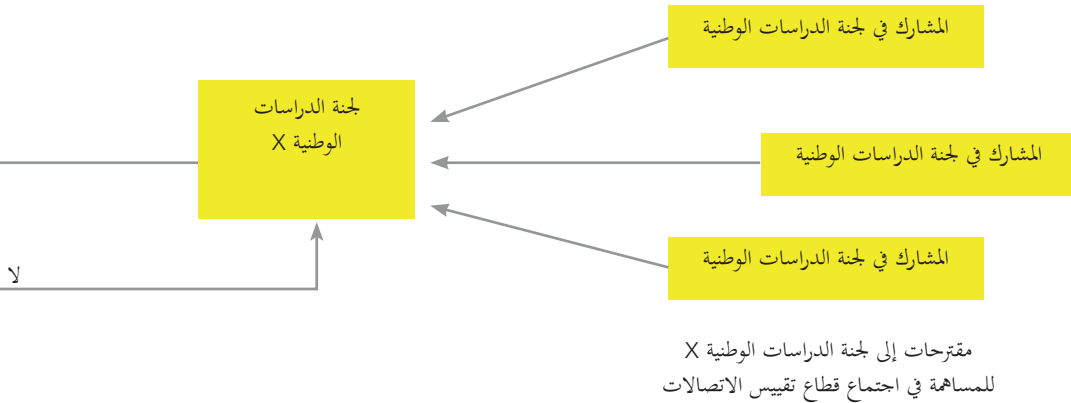
يذكر مقدمو المساهمات، عند تقديم المساهمات، بأن المرغوب تقديم معلومات براءات الاختراع في موعد مبكر على النحو الوارد في بيان السياسة المشتركة للبراءات المعتمدة لدى قطاع تقييس الاتصالات وقطاع الاتصالات الراديوية والمنظمة الدولية للتوحيد القياسي واللجنة الكهروتقنية الدولية (ITU-T/ITU-R/ISO/IEC) (<http://www.itu.int/en/ITU-T/ipr/Pages/policy.aspx>).

وتوثق السياسات والمبادئ التوجيهية المتعلقة بحقوق الملكية الفكرية (IPR) الواردة في المساهمات، مثل المواد المحمية ببراءة الاختراع أو بحقوق الملكية الفكرية، على صفحة ويب قطاع تقييس الاتصالات الخاصة بحقوق الملكية الفكرية (<http://www.itu.int/en/ITU-T/ipr/Pages/default.aspx>).

وتقوم الأمانة الوطنية للتقييس التابعة لقطاع تقييس الاتصالات بإدارة عمليات إعداد مساهمات الدول الأعضاء المقدمة إلى لجان الدراسات التابعة للقطاع وفرق العمل والمكاتب الإقليمية التابعة للجان دراسات القطاع والفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات والجمعية العالمية لتقييس الاتصالات واستعراض المساهمات والموافقة عليها.

وتكون لجنة الدراسات الوطنية (NSG) المقابلة لإحدى لجان دراسات قطاع تقييس الاتصالات مسؤولة عن

- فعلياً أو من خلال عملية تشاور مفتوحة أمام جميع المشاركين في اللجنة الاستشارية الوطنية.
- يكلف رئيس اللجنة الاستشارية الوطنية المعنية أحد المشاركين في اللجنة بمسؤولية إعداد النسخة النهائية النظيفة من مشروع المساهمة المقترحة الذي ينبغي أن يكون متوافقاً مع مبادئ قطاع تقييس الاتصالات التوجيهية المتعلقة بصياغة المساهمات وتقديمها.
- يجيل الرئيس المساهمة المقترحة إلى رؤساء اللجان الاستشارية الوطنية الأخرى المهتمة بموضوع المساهمة للعلم بها وتقدم تعليقات عليها ويجيها أيضاً إلى الوكالة المسؤولة (RA) للموافقة عليها، وذلك بالتعاون مع أمين اللجنة الاستشارية الوطنية، قبل الموعد النهائي لتقديم وثائق قطاع تقييس الاتصالات بعشرة أيام تقويمية على الأقل.
- تتشاور الوكالة المسؤولة مع المنظمات والأشخاص الآخرين حسبما يكون مناسباً وتطلب منهم



اللجنة الاستشارية الوطنية المعنية بقطاع تقييس الاتصالات ولجان الدراسات الوطنية الأخرى المهتمة (للعلم والتعليق عليها)

الشكل 1 - عملية إعداد المساهمات المقدمة إلى قطاع تقييس الاتصالات والموافقة عليها وتقديمها

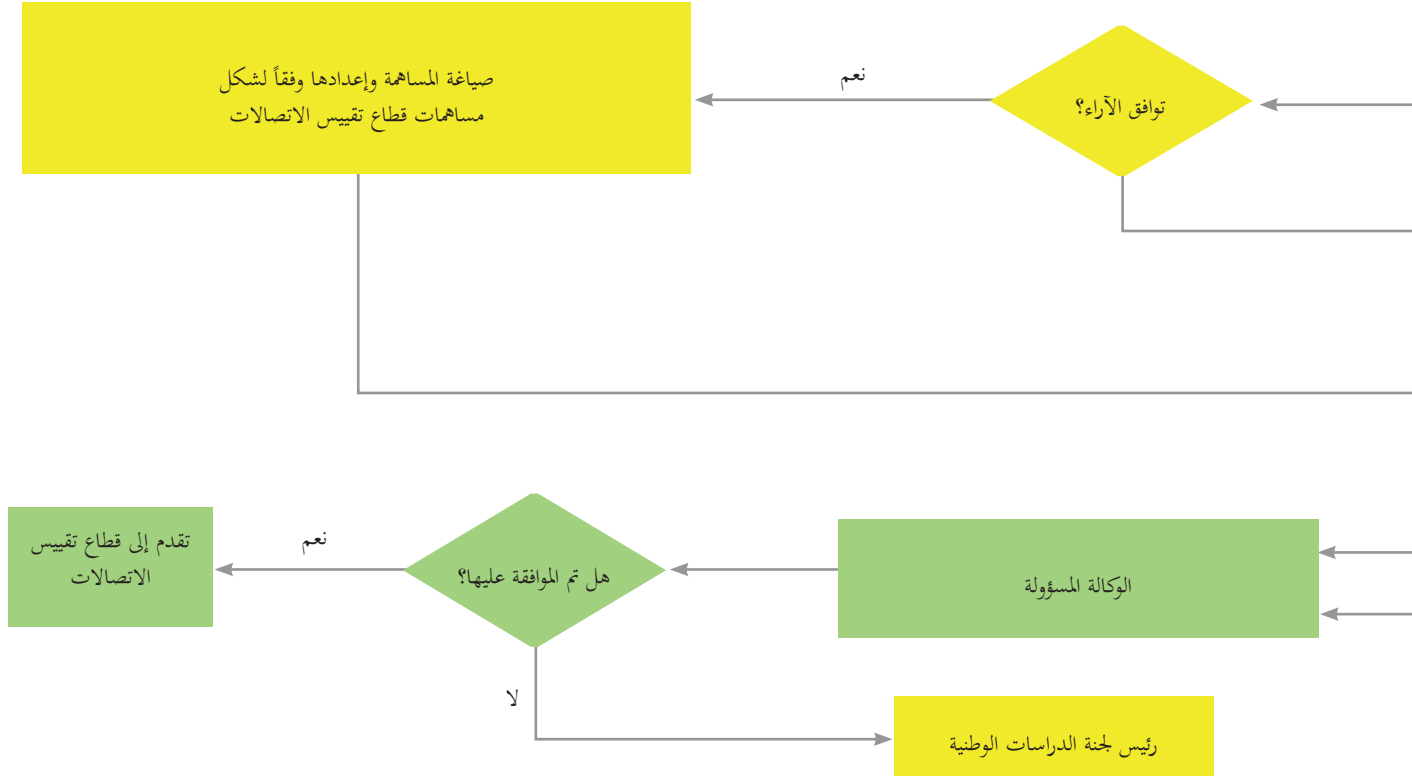
في حالة الموافقة على المساهمة، على الوكالة المسؤولة أن تكفل بالتعاون مع أمانة المكتب تقديم المساهمة إلى قطاع تقييس الاتصالات في الوقت السليم وبالشكل الملائم.

ويبين الشكل 1 مخططاً انسيابياً لعملية إعداد المساهمة والموافقة عليها وتقديمها.

تقديم تعليقات أو اعتراضات على المساهمة المقترحة.

• توافق الوكالة المسؤولة أو لا توافق على تقديم المساهمة المقترحة.

في حالة عدم الموافقة على المساهمة، ينبغي إعادة المساهمة مشفوعة بأسباب الرفض إلى رئيس اللجنة التحضيرية الوطنية المعنية.



2. الموافقة على التوصيات وإلغاؤها

1.2 دور الدول الأعضاء في عملية الموافقة التقليدية (TAP) على التوصيات الجديدة والمراجعة

وينبغي تأكيد أن هذه المشاورة لا تتطلب من الدول الأعضاء الموافقة على مشروع التوصية أو حتى التعليق على محتواه ولكن إذا كانت الدول الأعضاء توافق على منح لجنة الدراسات صلاحية النظر في الموافقة. والمسؤوليات المتعلقة بمشاوره عملية الموافقة التقليدية هي:

- يستلم مسؤول الاتصال في الدولة العضو المعني بقطاع تقييس الاتصالات رسالة معممة من مكتب تقييس الاتصالات تتضمن إعلان القرار وملخصاً لمشروع التوصية ومعلومات عن مكان الوثيقة التي تتضمن مشروع نص التوصية. ويكون موعد الرد سبعة أيام عمل قبل الاجتماع التالي للجنة الدراسات.
- تحال الرسالة المعممة إلى رئيس لجنة الدراسات الوطنية ورئيس اللجنة الاستشارية الوطنية المعنية بقطاع تقييس الاتصالات.
- يوزع مكتب الأمانة بالتعاون مع رئيس لجنة الدراسات الوطنية الرسالة المعممة على قائمة البريد الإلكتروني للجنة الدراسات الوطنية المعنية مشفوعة بطلب تقديم تعليقات بحلول التاريخ الذي يحدده رئيس لجنة الدراسات الوطنية.

في عملية الموافقة التقليدية (TAP) على توصيات قطاع تقييس الاتصالات الجديدة والمراجعة، تتوصل لجنة دراسات أو فرقة عمل إلى قرار يفيد بأن مشروع النص قد بلغ مرحلة كافية من النضج لتطبيق إجراءات الموافقة الواردة في القسم 9 من القرار 1 الصادر عن الجمعية العالمية لتقييس الاتصالات (<http://www.itu.int/pub/T-RES-T.1-2012>). ويشار إلى هذه الخطوة الأولى من عملية الموافقة التقليدية بوصفها القرار.

ويبدأ بعد ذلك مدير مكتب تقييس الاتصالات في إجراء مشاورة مع الدول الأعضاء يعلن فيها عن عزمه تطبيق إجراءات الموافقة في الاجتماع التالي للجنة دراسات قطاع تقييس الاتصالات المعنية ويطلب رأي الدول الأعضاء بشأن ما إذا كانت تعطي لاجتماع لجنة الدراسات هذا صلاحية النظر في الموافقة.

وتتولى الأمانة الوطنية لتقييس لقطاع تقييس الاتصالات إدارة عملية استلام نتائج مشاورة عملية الموافقة التقليدية التي قامت بها الدول الأعضاء والنظر فيها والرد عليها. وتنظر لجنة الدراسات الوطنية المعنية في المقترح بالتفصيل وتوصي برد مناسب للدولة العضو.

- تقدم الوكالة المسؤولة، بناءً على مشورة إضافية من اللجنة الاستشارية الوطنية المعنية بقطاع تقييس الاتصالات، رد الدولة العضو على مشاورة عملية الموافقة التقليدية قبل الموعد النهائي الذي يحدده قطاع تقييس الاتصالات.

وإذا نتج عن استعراض لجنة الدراسات الوطنية لمشروع التوصية تعليقات ومقترحات بمراجعة المشروع قبل الموافقة عليه، ينبغي أن تنظر لجنة الدراسات الوطنية في إعداد مساهمة تقدم إلى الاجتماع التالي للجنة دراسات قطاع تقييس الاتصالات، وأضعة في اعتبارها أن موعد تقديم المساهمات يكون 12 يوماً تقويمياً قبل اجتماع لجنة الدراسات.

ويمكن بحث موقف الدولة العضو بشأن المشاورة من خلال الوسائل الإلكترونية أو خلال اجتماع للجنة الدراسات الوطنية. وفي كلتا الحالتين ينبغي أن تعد لجنة الدراسات الوطنية توصيتها ثلاثة أسابيع على الأقل قبل الموعد النهائي لقطاع تقييس الاتصالات.

- تحيل لجنة الدراسات الوطنية توصيتها، إن وجدت، إلى الوكالة المسؤولة وإلى رئيس اللجنة الاستشارية الوطنية المعنية بقطاع تقييس الاتصالات وإلى مكتب الأمانة. ويوزع مكتب الأمانة الرد المقترح على قائمة البريد الإلكتروني للجنة الاستشارية الوطنية لقطاع تقييس الاتصالات.

2.2 دور الدول الأعضاء في عملية الموافقة البديلة (AAP) على التوصيات الجديدة والمراجعة

فيها والرد عليها. ويجوز أيضاً للمشاركين من أعضاء القطاع والمنتسبين إليه والهيئات الأكاديمية أن يردوا على إخطارات عملية الموافقة البديلة باسمهم إذا رغبوا في ذلك.

وتنظر لجنة الدراسات الوطنية المعنية في مشروع التوصية بالتفصيل وتوصي برد مناسب للدولة العضو بالنسبة للخطوات التالية من عملية الموافقة البديلة:

النداء الأخير - بعد توافر النص بصيغته النهائية، يُعلن مكتب تقييس الاتصالات عن فترة نداء أخير مدتها أربعة أسابيع في إخطار بشأن عملية الموافقة البديلة. وتصدر الإخطارات مرتين في الشهر، في اليوم الأول واليوم السادس عشر. ويجوز للدول الأعضاء وأعضاء القطاع والمنتسبين إليه والهيئات الأكاديمية تقديم تعليقات على نص النداء الأخير. وفي حالة عدم وجود تعليقات، تتم الموافقة على التوصية. وفي حالة وجود تعليقات، ينظر خبراء لجنة دراسات قطاع

في عملية الموافقة البديلة (AAP) على توصيات قطاع تقييس الاتصالات الجديدة والمراجعة، توافق لجنة دراسات أو فرقة عمل على أن مشروع النص قد بلغ مرحلة كافية من النضج لتطبيق إجراءات الموافقة الواردة في التوصية A.8 لقطاع تقييس الاتصالات (<http://www.itu.int/ITU-T/recommendations/rec.aspx?rec=9641>). ويشار إلى الخطوة الأولى في عملية الموافقة البديلة بوصفها الموافقة. ويمكن تطبيق عملية الموافقة البديلة على مشاريع التوصيات التي ليس لها آثار سياسية أو تنظيمية، ولذلك يجوز لأعضاء القطاع والمنتسبين إليه والهيئات الأكاديمية أن ترد على إخطارات عملية الموافقة البديلة التي يوزعها مكتب تقييس الاتصالات بعد الموافقة.

وتتولى الأمانة الوطنية للتقييس لقطاع تقييس الاتصالات إدارة عملية استلام إخطارات عملية الموافقة البديلة بالنيابة عن الدولة العضو والنظر

تقييس الاتصالات في مشروع التوصية والتعليقات عليه ويمكن حينئذ إعداد النص المراجع.

والمسؤوليات المتعلقة بالرد على إخطارات عملية الموافقة البديلة هي:

- يستلم مسؤول الاتصال المعني بعملية الموافقة البديلة في الدولة العضو إخطار عملية الموافقة البديلة الوارد من مكتب تقييس الاتصالات، والذي يتضمن توصيات بموجب النداء الأخير والاستعراض الإضافي. ويتعين تقاسم الرد على النداء الأخير في غضون أربعة أسابيع، وعلى الاستعراض الإضافي في غضون ثلاثة أسابيع.

- يحال إلى رئيس اللجنة الاستشارية الوطنية المعنية بقطاع تقييس الاتصالات وجميع رؤساء لجان الدراسات الوطنية المعنية إخطار عملية الموافقة البديلة، مشفوعاً بأسماء لجان دراسات قطاع تقييس الاتصالات المعنية بالموضوع.

- لجان الدراسات الوطنية إخطار عملية الموافقة البديلة على قائمة البريد الإلكتروني للجان الدراسات الوطنية مشفوعاً بطلب تعليقات بحدود تاريخ ما يحدده رؤساء لجان الدراسات الوطنية. ويمكن بحث موقف الدولة العضو بشأن توصيات عملية الموافقة البديلة من خلال الوسائل الإلكترونية أو خلال اجتماع للجان الدراسات الوطنية. وفي كلتا الحالتين ينبغي أن تعد لجان الدراسات الوطنية توصياتها بسرعة نظراً لأن فترات استعراض عملية الموافقة البديلة قصيرة جداً.

- تحيل لجان الدراسات الوطنية توصياتها للحصول على تعليقات بشأن عملية الموافقة البديلة، إن وجدت، لتنظر فيها الوكالة المسؤولة وترسلها إلى رئيس اللجنة الاستشارية الوطنية المعنية بقطاع تقييس الاتصالات ومكتب الأمانة. وفي حالة عدم وجود تعليقات، لن يكون من المطلوب تقديم توصية إلى الوكالة المسؤولة. ويوزع مكتب الأمانة

الاستعراض الإضافي - في حالة وجود تعليقات على نص النداء الأخير، يمكن مراجعة نص مشروع التوصية والإعلان عن استعراض إضافي مدته ثلاثة أسابيع؛ ويجوز للدول الأعضاء وأعضاء القطاع تقديم تعليقات (ولا يجوز للمنتسبين للقطاع والهيئات الأكاديمية تقديم تعليقات إضافية إلى عملية الاستعراض). وفي حالة عدم وجود تعليقات، يتم الموافقة على التوصية. وفي حالة وجود تعليقات إضافية على الاستعراض، يحال مشروع التوصية وجميع التعليقات إلى الاجتماع التالي للجنة الدراسات لاتخاذ قرار بشأنه.

اجتماع اتخاذ القرار - إذا كانت هناك تعليقات إضافية على الاستعراض، تنظر لجنة دراسات قطاع تقييس الاتصالات في التعليقات وأي مساهمات جديدة مقدمة إلى اجتماع لجنة الدراسات وتتخذ قراراً بشأن الموافقة على مشروع التوصية.

ولكي تشارك الدولة العضو في النداء الأخير من عملية الموافقة البديلة وعمليات الاستعراض الإضافية، عليها أن تعين «مسؤول اتصال معني بعملية الموافقة البديلة» سواء كان مسؤول اتصال لعملية الموافقة البديلة لكل لجنة من لجان دراسات قطاع تقييس الاتصالات والفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات أو نقطة اتصال لجميع الأمور المتصلة بقطاع تقييس الاتصالات (انظر القسم بشأن «مسؤولو الاتصال» الوارد في المبادئ التوجيهية المتعلقة بإنشاء أمانة وطنية للتقييس). ولا يقبل مكتب تقييس الاتصالات التعليقات المقدمة من الدول الأعضاء (أو المشاركين من أعضاء القطاع أو المنتسبين إليه أو الهيئات الأكاديمية) على عملية الموافقة البديلة إلا إذا كانت واردة من مسؤول الاتصال المعنية بعملية الموافقة البديلة.

ويتم تعيين نقطة (نقاط) الاتصال المعنية بعملية الموافقة البديلة على موقع قطاع تقييس الاتصالات على الإنترنت في: <http://www.itu.int/en/ITU-T/Info/Pages/aap-contact.aspx>

وجدير بالذكر أن أي فرد في البلد الذي لديه حساب TIES يمكن أن يشترك في خدمة الحصول على إخطارات بالبريد الإلكتروني من مكتب تقييس الاتصالات في حالة نشر أي إخطار بشأن عملية الموافقة البديلة.

وفي العديد من البلدان التي لديها مشاركين من القطاع الخاص، الذين يكون بعضهم من أعضاء القطاع أو المنتسبين إليه أو الهيئات الأكاديمية لقطاع تقييس الاتصالات، قد تختار الدولة العضو عدم المشاركة بفعالية في عملية الموافقة البديلة ما لم يبد أحد كيانات القطاع الخاص اعتراضاً على مشروع التوصية.

الرد المقترح على قائمة البريد الإلكتروني للجنة الاستشارية الوطنية لقطاع تقييس الاتصالات.

- وتقدم الوكالة المسؤولة، بناءً على المزيد من المشورة من اللجنة الاستشارية الوطنية المعنية بقطاع تقييس الاتصالات رد الدولة العضو على النداء الأخير أو الاستعراض الإضافي لعملية الموافقة البديلة قبل الموعد المحدد من قبل قطاع تقييس الاتصالات. وجدير بالذكر أن في حالة عدم وجود تعليقات على مشروع التوصية، لن تكون هناك حاجة إلى تقديم رد على النداء الأخير أو الاستعراض الإضافي.
- وإذا كان مشروع التوصية سيحال إلى الاجتماع التالي للجنة دراسات قطاع تقييس الاتصالات لاتخاذ قرار بشأنه، سيكون على الأمانة الوطنية للتقييس اتباع إجراءاتها لتحديد الموقف وإعداد مساهمات لتقديمها إلى اجتماع لجنة الدراسات.

3.2 إلغاء التوصيات

تعرض على الإلغاء. ويصبح الإلغاء سارياً إذا دلت الردود الواردة من الدول الأعضاء في فترة الثلاثة أشهر على عدم اعتراضها على الإلغاء ويتم إخطار الدول الأعضاء بذلك عن طريق رسالة معممة أخرى (انظر القسم 8.9 من القرار 1 الصادر عن الجمعية العالمية لتقييس الاتصالات).

2.3.2 إلغاء توصية عملية الموافقة التقليدية (AAP) - إجراءات قطاع تقييس الاتصالات

يجوز إلغاء توصيات عملية الموافقة البديلة فيما بين دورات انعقاد الجمعية العالمية لتقييس الاتصالات عن طريق إجراء تتخذه لجان الدراسات. ويجوز الاتفاق

1.3.2 إلغاء توصية عملية الموافقة التقليدية (TAP) - إجراءات قطاع تقييس الاتصالات

يجوز إلغاء توصيات عملية الموافقة التقليدية فيما بين دورات انعقاد الجمعية العالمية لتقييس الاتصالات عن طريق إجراء تتخذه لجان الدراسات. ويجوز الاتفاق في اجتماع لإحدى لجان الدراسات على إلغاء توصية ما في حالة عدم وجود اعتراض من الدول الأعضاء الحاضرة للاجتماع. ويرسل إلى الدول الأعضاء إخطار حول هذا الاتفاق يتضمن ملخصاً توضيحياً لأسباب الإلغاء وذلك عن طريق رسالة معممة يُطلب فيها من الدول الأعضاء إخطار مدير مكتب تقييس الاتصالات في غضون ثلاثة أشهر بما إذا كانت

فيها منهم إخطار مدير مكتب تقييس الاتصالات في غضون ثلاثة أشهر بما إذا كانوا يعترضون على الإلغاء. ويصبح الإلغاء سارياً إذا دلت الردود الواردة من الدول الأعضاء أو أعضاء القطاع على عدم اعتراضهم على الإلغاء ويتم إخطار الأطراف المعنية بذلك عن طريق رسالة معممة أخرى (انظر القسم 2.8 من التوصية A.8 لقطاع تقييس الاتصالات).

في اجتماع لإحدى لجان الدراسات على إلغاء توصية ما في حالة عدم وجود اعتراض من الدول الأعضاء الحاضرة وأعضاء القطاع الحاضرين للاجتماع أو بخلاف ذلك في حالة عدم اعتراض أكثر من دولة عضو حاضرة. ويرسل إلى الدول الأعضاء وأعضاء القطاع إخطار حول هذا الاتفاق يتضمن ملخصاً توضيحياً لأسباب الإلغاء وذلك عن طريق رسالة معممة يُطلب



- يوزع مكتب الأمانة بالتعاون مع رئيس لجنة الدراسات الوطنية الرسالة المعممة على قائمة البريد الإلكتروني للجنة الدراسات الوطنية المعنية مشفوعة بطلب تقديم تعليقات بحلول التاريخ الذي يحدده رئيس لجنة الدراسات الوطنية. ويمكن بحث موقف الدولة العضو بشأن الإلغاء المقترح من خلال الوسائل الإلكترونية أو خلال اجتماع للجنة الدراسات الوطنية. وفي كلتا الحالتين ينبغي أن تعد لجنة الدراسات الوطنية توصيتها ثلاثة أسابيع على الأقل قبل الموعد النهائي لقطاع تقييس الاتصالات.
- تحيل لجنة الدراسات الوطنية توصيتها، إن وجدت، إلى الوكالة المسؤولة وإلى رئيس اللجنة الاستشارية الوطنية المعنية بقطاع تقييس الاتصالات وإلى مكتب الأمانة. ويوزع مكتب الأمانة الرد المقترح على قائمة البريد الإلكتروني للجنة الاستشارية الوطنية لقطاع تقييس الاتصالات.
- تقدم الوكالة المسؤولة، بناءً على مشورة إضافية من اللجنة الاستشارية الوطنية المعنية بقطاع تقييس الاتصالات، رد الدولة العضو على المشاورة بشأن إلغاء التوصية قبل الموعد النهائي الذي يحدده قطاع تقييس الاتصالات.

3.3.2 مشاورات الدول الأعضاء لإلغاء توصية

تتولى الأمانة الوطنية للتقييس لقطاع تقييس الاتصالات إدارة عملية استلام نتائج المشاورة المتعلقة بالإلغاء المقترح لتوصيات عملية الموافقة التقليدية وعملية الموافقة البديلة والنظر فيها والرد عليها. وتنظر لجنة الدراسات الوطنية المعنية في المقترح بالتفصيل وتوصي برد مناسب للدولة العضو. وفي حالة عدم وجود أي اعتراض على الإلغاء، لا تكون هناك حاجة إلى تقديم رد إلى مكتب تقييس الاتصالات.

ومن النادر جداً أن يكون هناك اعتراض على إلغاء توصية ما نظراً لأن الأسباب عادة ما تكون، أحياناً أصبحت قديمة، أو أن هناك توصية أخرى حلت محلها.

والمسؤوليات المتعلقة بمشاوره الدول الأعضاء بشأن إلغاء توصية ما هي:

- يستلم مسؤول الاتصال في الدولة العضو المعني بقطاع تقييس الاتصالات رسالة معممة من مكتب تقييس الاتصالات تتضمن ملخصاً لمقترح إلغاء التوصية والموعد النهائي الذي يجب أن يستلم قبله مكتب تقييس الاتصالات الرد.
- تحال الرسالة المعممة إلى رئيس اللجنة الاستشارية الوطنية المعنية بقطاع تقييس الاتصالات ورئيس لجنة الدراسات الوطنية المعنية.



3. الموافقة على إلغاء المسائل

1.3 الموافقة على المسائل الجديدة والمراجعة

بسيطة من الدول الأعضاء التي قامت بالرد وكان مكتب تقييس الاتصالات قد استلم عشرة ردود على الأقل. وتنظر لجنة الدراسات الوطنية المعنية في المقترح بالتفصيل وتوصي برد مناسب للدولة العضو.

والمسؤوليات المتعلقة بمشاورات الموافقة على مسائل جديدة أو مراجعة هي:

يستلم مسؤول الاتصال في الدولة العضو المعني بقطاع تقييس الاتصالات رسالة معممة من مكتب تقييس الاتصالات تتضمن ملخصاً لمقترح الموافقة على المسألة الجديدة أو المراجعة والموعد النهائي الذي يجب أن يستلم قبله مكتب تقييس الاتصالات الرد.

تحال الرسالة المعممة إلى رئيس اللجنة الاستشارية الوطنية المعنية بقطاع تقييس الاتصالات ورئيس لجنة الدراسات الوطنية المعنية.

يوزع مكتب الأمانة بالتعاون مع رئيس لجنة الدراسات الوطنية الرسالة المعممة على قائمة البريد الإلكتروني للجنة الدراسات الوطنية المعنية مشفوعة بطلب تقديم تعليقات بحلول التاريخ الذي يحدده رئيس لجنة الدراسات الوطنية. ويمكن بحث موقف الدولة العضو بشأن المسألة الجديدة أو المراجعة من خلال الوسائل الإلكترونية أو خلال اجتماع للجنة الدراسات الوطنية. وفي كلتا الحالتين ينبغي أن تعد لجنة الدراسات الوطنية توصيتها ثلاثة أسابيع على الأقل قبل الموعد النهائي لقطاع تقييس الاتصالات.

تحدد مشاريع عمل قطاع تقييس الاتصالات في مسائل الدراسة. وتوافق الجمعية العالمية لتقييس الاتصالات على المسائل وعلى توزيعها على لجان دراسات قطاع تقييس الاتصالات مرة واحدة كل أربع سنوات، ويمكن الموافقة أيضاً على المسائل أو مراجعتها فيما بين دورات انعقاد الجمعية العالمية لتقييس الاتصالات بإجراء تتخذه لجان الدراسات.

ويوزع مكتب تقييس الاتصالات المسألة الجديدة أو المراجعة المقترحة على الدول الأعضاء وأعضاء القطاع في لجنة الدراسات المعنية شهر واحد على الأقل قبل اجتماع لجنة الدراسات الذي سينظر في الموافقة. ويجوز للجنة الدراسات الموافقة على التوصيات الجديدة أو المراجعة إذا تم التوصل إلى توافق في الآراء في اجتماع لجنة الدراسات. وفي حالة عدم التوصل إلى توافق في الآراء في لجنة الدراسات بشأن الموافقة على المسألة، يجوز أن تطلب لجنة الدراسات الموافقة بالتشاور مع الدول الأعضاء (انظر القسمين 1.7-2.7 من القرار 1 للجمعية العالمية لتقييس الاتصالات).

وتتولى الأمانة الوطنية لتقييس لقطاع تقييس الاتصالات إدارة عملية استلام نتائج هذه المشاورة والنظر فيها والرد عليها، حيث يطلب في هذه المشاورة من الدولة العضو إخطار مدير مكتب تقييس الاتصالات في غضون شهرين بما إذا كانت توافق أو لا توافق على المسألة الجديدة أو المراجعة المقترحة. وتتم الموافقة على المسألة المقترحة إذا وافقت أغلبية

تقدم الوكالة المسؤولة، بناءً على مشورة إضافية من اللجنة الاستشارية الوطنية المعنية بقطاع تقييس الاتصالات، رد الدولة العضو على المشاورة بشأن المسألة الجديدة أو المراجعة قبل الموعد النهائي الذي يحدده قطاع تقييس الاتصالات.

تحيل لجنة الدراسات الوطنية توصيتها، إن وجدت، إلى الوكالة المسؤولة وإلى رئيس اللجنة الاستشارية الوطنية المعنية بقطاع تقييس الاتصالات وإلى مكتب الأمانة. ويوزع مكتب الأمانة الرد المقترح على قائمة البريد الإلكتروني للجنة الاستشارية الوطنية المعنية بقطاع تقييس الاتصالات.

2.3 إلغاء المسائل

الأعضاء إخطار حول هذا الاتفاق يتضمن ملخصاً توضيحياً لأسباب الإلغاء وذلك عن طريق رسالة معممة يُطلب فيها من الدولة العضو إخطار مدير مكتب تقييس الاتصالات في غضون شهرين بما إذا كانت تعترض على الإلغاء.

يجوز إلغاء المسائل فيما بين دورات انعقاد الجمعية العالمية لتقييس الاتصالات بإجراء تتخذه لجان الدراسات. ويمكن في أحد اجتماعات لجنة الدراسات التوصل إلى اتفاق يتوافق الآراء بين الحاضرين على إلغاء مسألة ما. ويرسل إلى الدول



مشفوعة بطلب تقديم تعليقات بحلول التاريخ الذي يحدده رئيس لجنة الدراسات الوطنية. ويمكن بحث موقف الدولة العضو بشأن مقترح إلغاء المسألة من خلال الوسائل الإلكترونية أو خلال اجتماع للجنة الدراسات الوطنية. وفي كلتا الحالتين ينبغي أن تعد لجنة الدراسات الوطنية توصيتها ثلاثة أسابيع على الأقل قبل الموعد النهائي لقطاع تقييس الاتصالات.

- إذا اعترضت الدولة العضو على الإلغاء، يُطلب منها تقديم أسباب رفضها والإشارة إلى التغييرات المحتملة التي يمكن أن تيسر مواصلة دراسة المسألة.
- تحيل لجنة الدراسات الوطنية توصيتها، إن وجدت، إلى الوكالة المسؤولة وإلى رئيس اللجنة الاستشارية الوطنية المعنية بقطاع تقييس الاتصالات وإلى مكتب الأمانة. ويوزع مكتب الأمانة الرد المقترح على قائمة البريد الإلكتروني للجنة الاستشارية الوطنية المعنية بقطاع تقييس الاتصالات.
- تقدم الوكالة المسؤولة، بناءً على مشورة إضافية من اللجنة الاستشارية الوطنية المعنية بقطاع تقييس الاتصالات، رد الدولة العضو على المشاورة بشأن إلغاء المسألة قبل الموعد النهائي الذي يحدده قطاع تقييس الاتصالات.

ويصبح الإلغاء سارياً إذا دلت الردود الواردة من الدول الأعضاء، بأغلبية بسيطة، على عدم اعتراضها على الإلغاء. وإلا تحال القضية مرة أخرى إلى لجنة الدراسات (انظر القسم 4.7 من القرار 1 للجمعية العالمية لتقييس الاتصالات).

وتتولى الأمانة الوطنية للتقييس لقطاع تقييس الاتصالات إدارة عملية استلام نتائج هذه المشاورة والنظر فيها والرد عليها. وتنظر لجنة الدراسات الوطنية المعنية في المقترح بالتفصيل وتوصي برد مناسب للدولة العضو.

والمسؤوليات المتعلقة بمشاورات الموافقة على إلغاء المسائل هي:

- يستلم مسؤول الاتصال في الدولة العضو المعني بقطاع تقييس الاتصالات رسالة معممة من مكتب تقييس الاتصالات تتضمن ملخصاً لمقترح إلغاء المسألة والموعد النهائي الذي يجب أن يستلم قبله مكتب تقييس الاتصالات الرد.
- تحال الرسالة المعممة إلى رئيس اللجنة الاستشارية الوطنية المعنية بقطاع تقييس الاتصالات ورئيس لجنة الدراسات الوطنية المعنية.
- يوزع مكتب الأمانة بالتعاون مع رئيس لجنة الدراسات الوطنية الرسالة المعممة على قائمة البريد الإلكتروني للجنة الدراسات الوطنية المعنية

4. دور الدولة العضو في عملية انضمام الأعضاء أو المنتسبين أو الهيئات الأكاديمية إلى قطاع تقييس الاتصالات

ويقدم نموذج الطلب من المشارك المحتمل من أعضاء القطاع أو المنتسبين إليه أو الهيئات الأكاديمية إلى الدولة العضو التي تستعرض مثل هذه الطلبات وتتخذ إجراء بشأنها. ويرد نموذج الطلب الخاص بأعضاء القطاع المنتسبين إليه في <http://www.itu.int/en/membership/Documents/application-form.pdf>².

عندما تقدم منظمة من إحدى الدول الأعضاء طلباً لتصبح من المشاركين من أعضاء القطاع أو المنتسبين إليه والهيئات الأكاديمية في قطاع تقييس الاتصالات، يرسل الطلب أولاً إلى الدولة العضو التي يكون عليها أن تقرر ما إذا كانت ستحيل أو لا تحيل الطلب إلى الاتحاد الدولي للاتصالات¹.

¹ يمكن أن تتنازل الدولة العضو عن هذا الشرط، وفي هذه الحالة، يجوز إرسال الطلب مباشرة إلى الاتحاد الدولي للاتصالات بدون الحاجة إلى تدخل الدولة العضو.

² النسخة الفرنسية لأعضاء القطاع والمنتسبين إليه: <http://www.itu.int/en/membership/Documents/application-form-fr.pdf>

والنسخة الإسبانية لأعضاء القطاع والمنتسبين إليه: <http://www.itu.int/en/membership/Documents/application-form-es.pdf>



يلتمس الانضمام إلى قطاع تقييس الاتصالات أن يسدد اشتراكه السنوي مقدماً.

ويرد في نهاية هذه النماذج توضيح بشأن إمكانية تقديم المساهمات النقدية (أو الاستحقاقات السنوية) لكل نوع من أنواع الطلبات. وعلى الكيان الذي

وإذا كانت الدولة الطرف تؤيد الطلب، عليها أن تحيل الطلب الكامل إلى الاتحاد الدولي للاتصالات على العنوان التالي:

Corporate Governance and Membership Division
International Telecommunication Union
Place des Nations
CH 1211 Geneva 20, Switzerland

البريد الإلكتروني: membership@itu.int

الهاتف: +41 22 730 5027/6018

الفاكس: +41 22 730 6675

³ النسخة الفرنسية للهيئات الأكاديمية:

والنسخة الإسبانية للهيئات الأكاديمية: <http://www.itu.int/en/membership/Documents/applicationformforacademia-es.pdf>.

5. مشاركة الوفود في اجتماعات قطاع تقييس الاتصالات

1.5 اجتماعات أفرقة قطاع تقييس الاتصالات التي تشارك فيها وفود وطنية

تطلب الأمر نائب أو أكثر من نواب رئيس الوفد. وينبغي إحالة قائمة الوفد المقترح إلى جانب أي معلومات أخرى ذات صلة، مثل الجنسية وجهة العمل والخبرة ذات الصلة باجتماع قطاع تقييس الاتصالات إلى الوكالة المسؤولة لاستعراضها والموافقة عليها.

وعلى مكتب الأمانة أن يقدم بتوجيه من الوكالة المسؤولة قائمة الوفد إلى مكتب تقييس الاتصالات بحلول الموعد المحدد في الإخطار الخاص بالاجتماع.

وعلى ممثلي أعضاء القطاع والمنتسبين إليه والهيئات الأكاديمية الذين سيشاركون في اجتماع قطاع تقييس الاتصالات أن يقدموا المعلومات الخاصة بمشاركتهم إلى مكتب تقييس الاتصالات.

تضم اجتماعات الجمعية العالمية لتقييس الاتصالات والفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات ولجان دراسات وفرق عمل قطاع تقييس الاتصالات وفوداً من الدول الأعضاء بالإضافة إلى الكيانات المصرح لها بالحضور أو التي دعيت للحضور.

وعلى اللجنة الاستشارية الوطنية المسؤولة عن التحضير لاجتماع معين من اجتماعات قطاع تقييس الاتصالات، مثل لجنة الدراسات الوطنية التي تقوم بالتحضير لأحد اجتماعات لجنة دراسات تابعة لقطاع تقييس الاتصالات أو اللجنة الوطنية لقطاع تقييس الاتصالات التي تقوم بالتحضير لأحد اجتماعات الفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات، أن تعد قائمة مقترحة بأعضاء وفد الدولة العضو ورئيس الوفد وإذا

2.5 اجتماعات أفرقة قطاع تقييس الاتصالات التي لا تشارك فيها وفود وطنية

المخصصة وأفرقة التحرير وأفرقة الصياغة والأفرقة المتخصصة.

وفي حين يجوز للمشاركين في هذه الاجتماعات أن يسجلوا أنفسهم بوصفهم ممثلين للمشاركين من

تعقد أفرقة أخرى في قطاع تقييس الاتصالات اجتماعات من أجل إحراز تقدم في أعمالها، ولكنها لا تنخرط في صنع القرار. وتشتمل هذه الأفرقة على سبيل المثال على أفرقة المقررين والأفرقة

ولا تقدم الوكالة المسؤولة قائمة بأعضاء الوفود إلى قطاع تقييس الاتصالات لهذه الاجتماعات.

الدول الأعضاء أو أعضاء القطاع أو المنتسبين إليه أو الهيئات الأكاديمية، فلا تشارك وفود رسمية في هذه الاجتماعات.

3.5 الوفود الوطنية المشاركة في اجتماعات الجمعية العالمية لتقييس الاتصالات

- يقترح رئيس اللجنة الاستشارية الوطنية المعنية بقطاع تقييس الاتصالات بالتعاون مع الوكالة المسؤولة ورئيس لجنة الدراسات الوطنية قائمة بأعضاء الوفد لتوافق عليها الوكالة المسؤولة أو أي هيئة حكومية مختصة أخرى.

- ينبغي أن تشمل قائمة الوفد على الرئيس المعين للوفد المرخص له بالتصرف بالنيابة عن الدولة العضو في اجتماع قطاع تقييس الاتصالات.

- يمكن أن تشمل قائمة الوفد أيضاً على نائب أو أكثر لرئيس الوفد مرخص له بالتصرف بالنيابة عن الدولة العضو في اجتماع قطاع تقييس الاتصالات.

- على مكتب الأمانة أن يبلغ مكتب تقييس الاتصالات بأسماء رئيس الوفد ونائب (نواب) رئيس الوفد وأعضاء الوفد الآخرين المشاركين في الجمعية العالمية لتقييس الاتصالات.

ويحصل أعضاء القطاع على الدعوات الخاصة بهم لحضور الجمعية العالمية لتقييس الاتصالات وعليهم إبلاغ مكتب تقييس الاتصالات بأسماء الأشخاص الذين سيمثلون أعضاء القطاع في ذلك الاجتماع. ويشجع عضو القطاع على إبلاغ الدولة العضو بمثليه. ويجوز لممثل عضو القطاع أن يكون مسجلاً أيضاً ضمن الوفد الوطني للدولة العضو.

تتولى اللجنة الاستشارية الوطنية المعنية بقطاع تقييس الاتصالات مسؤولية العملية الوطنية التحضيرية للجمعية العالمية لتقييس الاتصالات التي تعقد مرة واحدة كل أربع سنوات وعادة في الربع الأخير من السنة. ومن المتوقع أن تعقد اجتماعات الجمعية العالمية لتقييس الاتصالات التالية في أكتوبر/نوفمبر 2016 وكل أربع سنوات بعد ذلك.

وسيحتمى الإعلان عن اجتماع الجمعية العالمية لتقييس الاتصالات على طلب أن تقدم الدولة العضو أسماء أعضاء الوفد الوطني المشارك في الجمعية.

وعلى اللجنة الاستشارية الوطنية المعنية بقطاع تقييس الاتصالات أن تعد قائمة بالمندوبين الذين سيحضرون الجمعية العالمية لتقييس الاتصالات وفقاً للإجراءات التالية:

- الاتصال بالوكالات الحكومية وكيانات القطاع الخاص النشطة في أعمال قطاع تقييس الاتصالات لمعرفة الأشخاص الذين يرغبون في المشاركة في الوفد الوطني.

- الاتصال بالوكالات الحكومية الأخرى المعنية بشؤون الاتصالات الدولية لمعرفة الأشخاص الذين يرغبون في المشاركة في الوفد الوطني.

4.5 الوفود الوطنية المشاركة في اجتماعات الفريق الاستشاري لتقييم الاتصالات

وعلى اللجنة الاستشارية الوطنية المعنية بقطاع تقييم الاتصالات أن تعد قائمة بالمندوبين الذين سيحضرون اجتماع الفريق الاستشاري لتقييم الاتصالات وفقاً للإجراءات التالية:

- الاتصال بالوكالات الحكومية وكيانات القطاع الخاص النشطة في أعمال قطاع تقييم الاتصالات لمعرفة الأشخاص الذين يرغبون في المشاركة في الوفد الوطني.

تتولى اللجنة الاستشارية الوطنية المعنية بقطاع تقييم الاتصالات مسؤولية العملية الوطنية التحضيرية لاجتماعات الفريق الاستشاري لتقييم الاتصالات التي تنعقد مرة واحدة في السنة تقريباً، ولكن عادة ما يعقد اجتماعاً إضافياً قبل الجمعية العالمية لتقييم الاتصالات بعدة أشهر.

وسيحتموي الإعلان عن اجتماع الفريق الاستشاري لتقييم الاتصالات على طلب أن تقدم الدولة العضو أسماء أعضاء الوفد الوطني المشارك في اجتماع الفريق.



- الاتصال بالوكالات الحكومية الأخرى المعنية بشؤون الاتصالات الدولية لمعرفة الأشخاص الذين يرغبون في المشاركة في الوفد الوطني.
- يقترح رئيس اللجنة الاستشارية الوطنية المعنية بقطاع تقييس الاتصالات بالتعاون مع الوكالة المسؤولة ورئيس لجنة الدراسات الوطنية قائمة بأعضاء الوفد لتوافق عليها الوكالة المسؤولة أو أي هيئة حكومية مختصة أخرى.
- يتوقع من الأفراد الذي يتولون منصب رئيس لجنة دراسات تابعة لقطاع تقييس الاتصالات حضور اجتماع الفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات.
- ينبغي أن تشتمل قائمة الوفد على الرئيس المعين للوفد المرخص له بالتصرف بالنيابة عن الدولة العضو في اجتماع قطاع تقييس الاتصالات.
- يمكن أن تشتمل قائمة الوفد أيضاً على نائب أو أكثر لرئيس الوفد مرخص له بالتصرف بالنيابة عن الدولة العضو في اجتماع قطاع تقييس الاتصالات.
- على مكتب الأمانة أن يبلغ مكتب تقييس الاتصالات بأسماء رئيس الوفد ونائب (نواب) رئيس الوفد وأعضاء الوفد الآخرين المشاركين في الجمعية العالمية لتقييس الاتصالات.
- ويحصل المشاركون من أعضاء القطاع والهيئات الأكاديمية على الدعوات الخاصة بهم لحضور اجتماع الفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات وعليهم إبلاغ مكتب تقييس الاتصالات بأسماء الأشخاص الذين سيمثلونهم في ذلك الاجتماع. ويشجع المشاركون من أعضاء القطاع أو الهيئات الأكاديمية على إبلاغ الدولة العضو بممثليهم. ويجوز لممثل عضو القطاع أو الهيئة الأكاديمية أن يكون مسجلاً أيضاً ضمن الوفد الوطني للدولة العضو.

5.5 الوفود الوطنية المشاركة في اجتماعات لجان الدراسات و فرق العمل

- وسيحتوي الإعلان عن اجتماع لجنة الدراسات أو فرقة العمل على طلب أن تقدم الدولة العضو أسماء أعضاء الوفد الوطني المشارك في الاجتماع.
- وعلى لجنة الدراسات الوطنية المعنية أن تعد قائمة بالمندوبين الذين سيحضرون اجتماع لجنة الدراسات أو فرقة العمل وفقاً للإجراءات التالية:
- الاتصال بالوكالات الحكومية وكيانات القطاع الخاص النشطة في أعمال لجنة الدراسات لمعرفة الأشخاص الذين يرغبون في المشاركة في الوفد الوطني.
- تتولى لجنة الدراسات الوطنية المعنية مسؤولية العملية الوطنية التحضيرية لاجتماعات لجان دراسات قطاع تقييس الاتصالات واجتماعات فرق العمل والأفرقة الإقليمية للجنة الدراسات هذه. وتنعقد اجتماعات لجان دراسات قطاع تقييس الاتصالات كل ثمانية أو تسعة أشهر تقريباً، ولكن يمكن أن يكون الفاصل الزمني بين اجتماعات لجان الدراسات أطول أو أقصر من ذلك إلى حد ما. وعادة ما تعقد فرق العمل اجتماعات في نفس وقت اجتماعات لجنة الدراسات الأم وتنعقد في بعض الأحيان اجتماعات إضافية بين اجتماعات لجنة الدراسات لإحراز تقدم في أعمالها والحصول على الموافقة واتخاذ القرار.

- الاتصال بالوكالات الحكومية الأخرى المعنية بشؤون الاتصالات الدولية لمعرفة الأشخاص الذين يرغبون في المشاركة في الوفد الوطني.
- يقترح رئيس لجنة الدراسات الوطنية بالتعاون مع الوكالة المسؤولة ورئيس اللجنة الاستشارية الوطنية المعنية بقطاع تقييس الاتصالات قائمة بأعضاء الوفد لتوافق عليها الوكالة المسؤولة أو أي هيئة حكومية مختصة أخرى.
- يتوقع من الأفراد الذي يتولون مناصب قيادية في لجان الدراسات (مثلاً الرئيس أو نائب الرئيس أو رئيس فرقة عمل أو نائب رئيس فرقة عمل أو مقرر أو محرر) حضور اجتماع لجنة الدراسات وفرقة العمل ذي الصلة.
- ينبغي أن تشتمل قائمة الوفد على الرئيس المعين للوفد المرخص له بالتصرف بالنيابة عن الدولة العضو في اجتماع قطاع تقييس الاتصالات.
- يمكن أن تشتمل قائمة الوفد أيضاً على نائب أو أكثر لرئيس الوفد مرخص له بالتصرف بالنيابة عن الدولة العضو في اجتماع قطاع تقييس الاتصالات.
- على مكتب الأمانة أن يبلغ مكتب تقييس الاتصالات بأسماء رئيس الوفد ونائب (نواب) رئيس الوفد وأعضاء الوفد الآخرين المشاركين في الاجتماع.
- ويحصل المشاركون من أعضاء القطاع والمنتسبين إليه والهيئات الأكاديمية على الدعوات الخاصة بهم لحضور اجتماعات لجنة الدراسات وفرقة العمل (W/P) وعليهم إبلاغ مكتب تقييس الاتصالات بأسماء الأشخاص الذين سيمثلونهم في ذلك الاجتماع. ويشجع المشاركون من أعضاء القطاع أو المنتسبين إليه أو الهيئات الأكاديمية على إبلاغ الدولة العضو بممثلهم. ويجوز لممثل عضو القطاع أو المشاركين من المنتسبين إليه أو الهيئات الأكاديمية أن يكون مسجلاً أيضاً ضمن الوفد الوطني للدولة العضو.

6.5 الوفود الوطنية المشاركة في اجتماعات الأفرقة الأخرى مثل أفرقة المقررين

- لا تشارك الوفود الوطنية في اجتماعات الأفرقة الأخرى (مثلاً أفرقة المقررين والأفرقة المتخصصة وأفرقة التنسيق المشتركة وأفرقة الصياغة). ويمكن اتخاذ قرار بشأن المشاركين مع لجنة الدراسات الوطنية المعنية، إذا كانت هناك رغبة في ذلك، ولكن الممارسة المتبعة هي أن يقرر المشاركون من الدول الأعضاء وكل عضو قطاع أو منتسب إلى القطاع أو هيئة أكاديمية الشخص الذي سيمثلهم في الاجتماع إن وجد.

6. طلب فتح حساب لخدمات تبادل معلومات الاتصالات (TIES)

1.6 حسابات TIES

مسؤول الاتصال المعني بحساب TIES عن طريق البريد الإلكتروني، وفي حالة الموافقة سيفتح حساباً جديداً لخدمات TIES لمقدم الطلب في نفس يوم العمل.

ومن الوظائف المسندة بموجب الأمانة الوطنية للتقييس لقطاع تقييس الاتصالات هي تعيين نقطة اتصال لخدمات TIES للدولة العضو. وعلى جميع المشاركين النشطين في الأمانة الوطنية للتقييس، سواء كانوا يحضرون أو لا يحضرون اجتماعات قطاع تقييس الاتصالات، أن يطلبوا معرف هوية لحساب TIES وسيتمصل الاتحاد بنقطة الاتصال للموافقة على الطلب. كما يمكن الاتصال بنقطة الاتصال المعنية بحساب TIES للتحقق من حسابات TIES القائمة المرتبطة بالمشاركين من الدول الأعضاء أو أعضاء القطاع أو المنتسبين إليه أو الهيئات الأكاديمية.

إن خدمات تبادل معلومات الاتصالات (TIES) هي مجموعة من الموارد والخدمات المعلوماتية الموصولة شبكياً التي يوفرها الاتحاد الدولي للاتصالات بدون رسوم إلى المشاركين من الدول الأعضاء وأعضاء القطاعات والمنتسبين إليها والهيئات الأكاديمية لدعم مشاركتهم في أنشطة الاتحاد.

ولا يمكن المشاركة في أعمال قطاع تقييس الاتصالات ولجان الدراسات التابعة له بدون حساب TIES. ويمكن لممثلي المشاركين من الدول الأعضاء وأعضاء القطاع والمنتسبين إليه والهيئات الأكاديمية طلب معرف هوية وكلمة سر لحساب TIES عن طريق ملء استمارة الطلب الخاصة بخدمات TIES الواردة في العنوان التالي: (http://www.itu.int/online/mm/scripts/reg.screen1.html?_languageid=1). وسيطلب الاتحاد موافقة

2.6 نظام الإخطار بالبريد الإلكتروني والقوائم البريدية

البريدية التي تستعملها كل لجنة دراسات بانتظام وهي متاحة من موقع لجنة الدراسات على الإنترنت. وترد معلومات عن الاشتراك في القوائم البريدية لقطاع تقييس الاتصالات واستعمالها في-ITU (<http://www.itu.int>) في-ITU (<http://www.itu.int/edh/faqs-email.html>).

بالإضافة إلى التسجيل في خدمات TIES، يدير قطاع تقييس الاتصالات نظاماً للإخطار بالبريد الإلكتروني ينبه مستعملي TIES عندما تُنشر وثيقة جديدة على موقع القطاع على الإنترنت. ولدى قطاع تقييس الاتصالات أيضاً قائمة بريدية بعنوانين البريد الإلكتروني ويقوم بتحديثها بناءً على طلب أي من لجان الدراسات التابعة لقطاع تقييس الاتصالات. ويجري تحديث قائمة القوائم



التدريب بناء القدرات والتدريب في مجال التقييم

- كتيب يقدم نظرة عامة على الاتحاد
[http://www.itu.int/dms_pub/ITU-T/\(oth/0B/06/T0B060000033301PDFE.pdf](http://www.itu.int/dms_pub/ITU-T/(oth/0B/06/T0B060000033301PDFE.pdf)
 - دليل المندوبين لقطاع تقييم الاتصالات
<http://www.itu.int/oth/T0A0F000002/>
(en)
 - دليل الاجتماعات الإلكترونية: إجراءات الاجتماعات الإلكترونية (http://www.itu.int/oth/T0A0F000007/en)
 - عروض تدريبية لقطاع تقييم الاتصالات
[http://www.itu.int/en/ITU-T/tutorials/\(Pages/default.aspx](http://www.itu.int/en/ITU-T/tutorials/(Pages/default.aspx)
 - ورقات تقنية ودورات تدريبية (محتوى تقني)
<http://www.itu.int/pub/T-TUT>
- ينظم قطاع تقييم الاتصالات ورش عمل وحلقات دراسية في مقر الاتحاد وفي المناطق، وتعقد الكثير منها بالتزامن مع الاجتماعات الأخرى المقررة لخفض السفر إلى أدنى حد وزيادة حجم الجمهور إلى أقصى حد. ويتاح البرنامج ونظرة عن المتحدثين والعروض إلكترونياً لكل ورش العمل والحلقات الدراسية المنعقدة منذ عام 2000 وحتى الوقت الحالي في <http://www.itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/Pages/default.aspx>.
- وتتاح أيضاً لصالح البلدان النامية والمشاركين الجدد العديد من مصادر التدريب على الأعمال التقنية للجان الدراسات وعلى عملية التقييم الدولية. ويمكن الاتصال بمكتب تقييم الاتصالات لمناقشة برامج التدريب هذه للمستقبل في حين يمكن النفاذ إلى برامج التدريب السابقة في أي وقت لتحميلها والاطلاع عليها.
- وهناك بعض المواد التدريبية التي قد تكون ذات أهمية للبلدان النامية التي بدأت المشاركة بكثرة في أعمال قطاع تقييم الاتصالات ومنها:

التذييل II

اتصالات الدول الأعضاء بقطاع تقييس الاتصالات

وينبغي أن تضع الأمانة الوطنية للتقييس نظاماً من أجل ما يلي:

- رصد الاتصالات ذات الصلة بقطاع تقييس الاتصالات؛
- إحالة كل اتصال إلى الأطراف المختصة في الأمانة الوطنية للتقييس؛
- إعداد الردود الموجهة إلى قطاع تقييس الاتصالات والموافقة عليها وإرسالها.

2.11 الرسائل المعممة والرسائل الجماعية لقطاع تقييس الاتصالات

يضم مكتب تقييس الاتصالات (TSB) الذي يترأسه مدير المكتب الموظفين المعنيين بدعم عمل قطاع تقييس الاتصالات. ويصدر قطاع تقييس الاتصالات أنواعاً عديدة من الوثائق التي تكون لغرض معين وتوجه إلى قائمة التوزيع المناسبة.

الرسائل المعممة: توجه رسائل مكتب تقييس الاتصالات المعممة إلى جميع المشاركين في أعمال قطاع تقييس الاتصالات وتحتوي على معلومات ذات اهتمام عام من قبيل جداول الاجتماعات وأساليب العمل وقائمة الفنادق في جنيف وما إلى ذلك. وتصدر لجان الدراسات رسائل معممة لتنفيذ

1.11 تفاعل الدول الأعضاء مع قطاع تقييس الاتصالات

تتفاعل الدول الأعضاء مع قطاع تقييس الاتصالات من خلال وثائق خطية، تقدم بعضها معلومات من القطاع إلى الدول الأعضاء وتطلب بعضها رداً من الدول الأعضاء، مما ينتج عنه تبادل للمعلومات. وتصف الأقسام التالية ما يلي:

- الرسائل المعممة والرسائل الجماعية لقطاع تقييس الاتصالات (القسم 2.11)؛
- الرسائل التي لا تطلب رداً إلى قطاع تقييس الاتصالات (القسم 3.11)؛
- الرسائل التي تطلب رداً إلى قطاع تقييس الاتصالات (القسم 4.11)؛
- معلومات عن الحجم المتوقع لكل نوع من الرسائل (القسم 5.11).

وبهذه المعلومات، يكون بوسع الدولة العضو تقدير ما يلزم من جهد وموارد لتناول هذا الحجم من التفاعل بين قطاع تقييس الاتصالات والدولة العضو. وسواء كان البلد سيبدأ أولاً بإنشاء أمانة وطنية للتقييس لقطاع تقييس الاتصالات أو لديه كيان أكثر تطوراً، ينبغي أن تسمح البيانات الواردة أدناه بتقدير حجم العمل المطلوب.

وعلى سبيل المثال: <http://www.itu.int/md/T13>
 و SGXX COL، حيث إن «xx» رقمان يشيران إلى رقم
 لجنة الدراسات. ويمكن النفاذ إلى الرسائل الجماعية
 للفريق الاستشاري لتقييم الاتصالات في <http://www.itu.int/md/T13> TSAG COL

- ويُطلب من الدول الأعضاء الرد على الرسائل
 الجماعية للاجتماعات التي سيحضرها ممثلون
 عنها (انظر القسم 4.ii أدناه).

3.ii الاتصالات من قطاع تقييم الاتصالات التي لا يُطلب رد عليها

لا تتطلب أنواع الاتصالات التالية الصادرة عن قطاع
 تقييم الاتصالات أي رد. ولا يطلب اتخاذ أي
 إجراء بخلاف توزيعها بالشكل المناسب داخل الأمانة
 الوطنية للتقييم.

- معلومات من قطاع تقييم الاتصالات، مثل
 جداول الاجتماعات وتوافر التقارير التقنية؛
- الإعلان عن الموافقة على توصية ما أو عدم
 الموافقة عليها؛
- الإعلان عن إلغاء إحدى توصيات قطاع تقييم
 الاتصالات؛
- الإعلان عن الموافقة على مسألة ما أو عدم
 الموافقة عليها؛
- الإعلان عن إلغاء مسألة ما.

ولا يتعين على الأمانة الوطنية للتقييم الرد على أي
 اتصال من اتصالات قطاع تقييم الاتصالات الواردة
 أعلاه، ولكن عليها أن تكفل إعداد وتحديث قوائم
 التوزيع الوطنية لكي تصل المعلومات إلى الأطراف
 المعنية بعمل قطاع تقييم الاتصالات في القطاعين
 العام والخاص.

الإجراءات المتعلقة بالموافقة على التوصيات والمسائل
 وإلغائها وطلب معلومات عن طريق الاستبيانات.
 ويمكن النفاذ إلى جميع الرسائل المعممة لمكتب تقييم
 الاتصالات في <http://www.itu.int/en/ITU-T/>
[Info/Pages/circulars.aspx](http://www.itu.int/en/ITU-T/Info/Pages/circulars.aspx)

- وقد يُطلب من الدول الأعضاء الرد على بعض
 الرسائل المعممة (انظر القسم 4.ii أدناه).

الرسائل الجماعية: تصدر الرسائل الجماعية لكل
 اجتماع من اجتماعات لجان الدراسات والفريق
 الاستشاري لتقييم الاتصالات، للإعلان عن تاريخ
 ومكان الاجتماع ودعوة المشاركين للحضور. وتحتوي
 الرسالة الجماعية على ما يلي:

- طلب تبلغ فيه الدول الأعضاء مكتب تقييم
 الاتصالات بما إذا كانت بحاجة إلى ترجمة
 فورية للجلسات العامة الافتتاحية والختامية من
 الاجتماع؛
- طلب للحصول على قائمة أسماء الأشخاص
 الذين سيحضرون الاجتماع ضمن الوفد الوطني
 واسم رئيس الوفد ونائب رئيس الوفد، حسبما
 ينطبق؛
- نموذج طلب الحصول على منحة دراسية
 للمشاركين من أقل البلدان نمواً أو البلدان النامية
 منخفضة الدخل؛
- التواريخ النهائية الرئيسية المتعلقة بالأعمال
 التحضيرية للاجتماع؛
- مشروع جدول الأعمال وخطة العمل التي توضح
 كل مسألة سيتم تناولها وموعد عقد الجلسات
 العامة لفرق العمل ولجان الدراسات.

ويمكن الوصول إلى الرسائل الجماعية لكل لجنة
 دراسات من الصفحة الرئيسية للجنة الدراسات،

عليها أو مقترحات بشأن إدخال المزيد من التعديل. وتنشر إخطارات عملية الموافقة البديلة مرتين في الشهر في اليوم الأول واليوم السادس عشر.

- الاستبيانات والطلبات الأخرى بشأن المعلومات (مثل نقاط الاتصال لكل لجنة دراسات والمعلومات المتعلقة بالاتصالات المطلوبة على الصعيد الوطني).
- إعلان بشأن مقترح بحذف مسألة ما.
- إعلان بشأن مقترح بحذف توصية ما.
- إخطار بشأن عقد ورشات عمل وحلقات دراسية ودعوة لحضورها.
- الإذن للاتحاد بتخصيص معرف هوية خدمة TIES لأحد الأفراد التابعين للدولة العضو. ويمكن أن ينطبق ذلك على الموظفين الحكوميين أو أفراد من القطاع الخاص لا يعملون لدى أعضاء القطاع أو المنتسبين إليه أو الهيئات الأكاديمية.

5.11 وثيرة اتصال قطاع تقييس الاتصالات بالدول الأعضاء وطلب الردود

كما أشير أعلاه، يوزع قطاع تقييس الاتصالات معلومات ويطلب ردوداً من الدول الأعضاء لمجموعة من الأغراض. ويعرض هذا القسم تقديراً لوتيرة هذه الاتصالات ووتيرة طلب الردود. ولا يتم تبادل المعلومات في بعض الأحيان إلا عندما تكون الدولة الطرف مهتمة بعمل لجنة دراسات قطاع تقييس الاتصالات أو تكون مشاركة فيها. وهناك بعض طلبات الردود التي لا يتعين الرد عليها في بعض الحالات. وعلى سبيل المثال، فإن طلب تحديد ما إذا كان لدى الدولة العضو تعليق بشأن الموافقة على إحدى توصيات قطاع تقييس الاتصالات بموجب عملية الموافقة البديلة (AAP) لا يتطلب أي رد إذا

4.11 الاتصالات من قطاع تقييس الاتصالات التي يُطلب الرد عليها

تتضمن الأنواع التالية من الاتصالات الصادرة عن قطاع تقييس الاتصالات طلبات بالحصول على رد من الدول الأعضاء. وتشير إجراءات الأمانة الوطنية للتقييس الواردة في المبادئ التوجيهية المتعلقة بإنشاء أمانة وطنية للتقييس لقطاع تقييس الاتصالات وفي هذا الملحق إلى إدارات الأمانة الوطنية للتقييس التي ينبغي أن تكون مسؤولة عن نشر المعلومات وإعداد الرد المناسب والموافقة على النتائج لتقديمها إلى قطاع تقييس الاتصالات.

- الرسائل الجماعية التي تتضمن إخطاراً بعقد اجتماعات لجان الدراسات أو الفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات ودعوة لحضورها وتطلب أن تخطر الدولة العضو قطاع تقييس الاتصالات بأسماء الأشخاص الذين سيحضر الاجتماع وأسماء رئيس الوفد ونوابه.
- الإخطارات المتعلقة باجتماعات الجمعية العالمية لتقييس الاتصالات، أو اجتماعات لجنة دراسات أو فرقة عمل التي تعتمد اتخاذ قرار بالموافقة على توصية ما، أو اجتماعات فريق متخصص، أو أنشطة مشتركة، أو أفرقة التنسيق الأخرى، أو الأحداث الأخرى التي يراها قطاع تقييس الاتصالات.

المشاورات الرسمية للدول الأعضاء المتعلقة بعملية الموافقة التقليدية (TAP) - سيطلب من الدولة العضو إذا كانت الإدارة توافق على السماح للاجتماع التالي للجنة الدراسات بالنظر في الموافقة على مشروع توصية.

- طلبات مراجعة التوصيات والتعليق عليها التي ينظر فيها بموجب عملية الموافقة البديلة (AAP)، مع العلم بأنه في حالة عدم وجود تعليقات في هذه العملية على مشروع النص، فإن التوصية ستكون معتمدة نظراً لعدم وجود أي اعتراض

لم يكن لدى الدولة الطرف أي تعليقات بشأن هذه العملية.

وجرى فحص جميع الرسائل المعممة والرسائل الجماعية وإخطارات عملية الموافقة البديلة لقطاع تقييس الاتصالات للفترة من عام 2001 إلى عام 2012 لتحديد حجم المراسلات في كل فترة دراسة مدتها أربع سنوات وتقدير الاتجاهات القادمة لعدد الرسائل المعممة والرسائل الجماعية وإخطارات عملية الموافقة البديلة. وترد تقديرات الاتصالات المستقبلية في الجدول 1.ii.

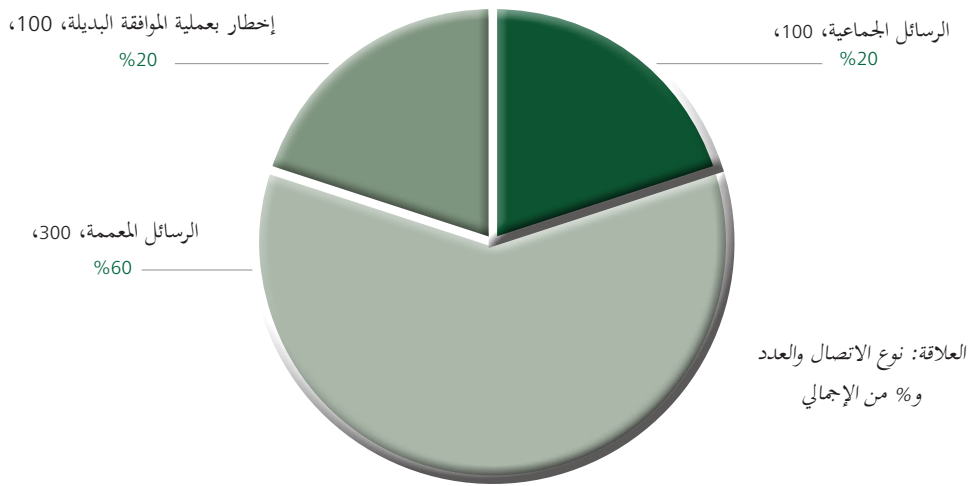
ويصل مجموع الاتصالات على مدار فترة الدراسة البالغة مدتها أربع سنوات إلى 500 اتصال تقريباً وهو ما يعادل اتصال واحد كل يومين. ولن يكون من المطلوب من الأمانة الوطنية للتقييس لقطاع تقييس الاتصالات فحص هذا العدد من الاتصالات في المراحل الأولى من عملها مع قطاع تقييس الاتصالات نظراً لأنه من المرجح ألا يكون المشاركون من الحكومة والقطاع الخاص مهتمين بالمشاركة في عمل جميع لجان دراسات قطاع تقييس الاتصالات ولا في الاتصالات

المتعلقة بمناطق أخرى من العالم. ومن الكمية المتبقية من الاتصالات التي قد تكون ذات أهمية، فإن عدداً قليلاً فقط يحتاج إلى الرد. ومع توسع اهتمام البلد بالمزيد من لجان دراسات قطاع تقييس الاتصالات، يمكنه تخصيص المزيد من الموارد والأنظمة تدريجياً وبسلسلة لتناول العدد المتزايد من المراسلات الواردة من قطاع تقييس الاتصالات وفي نهاية المطاف نقل معظم الإجراءات البيروقراطية إلى مكتب الأمانة الوطنية للتقييس.

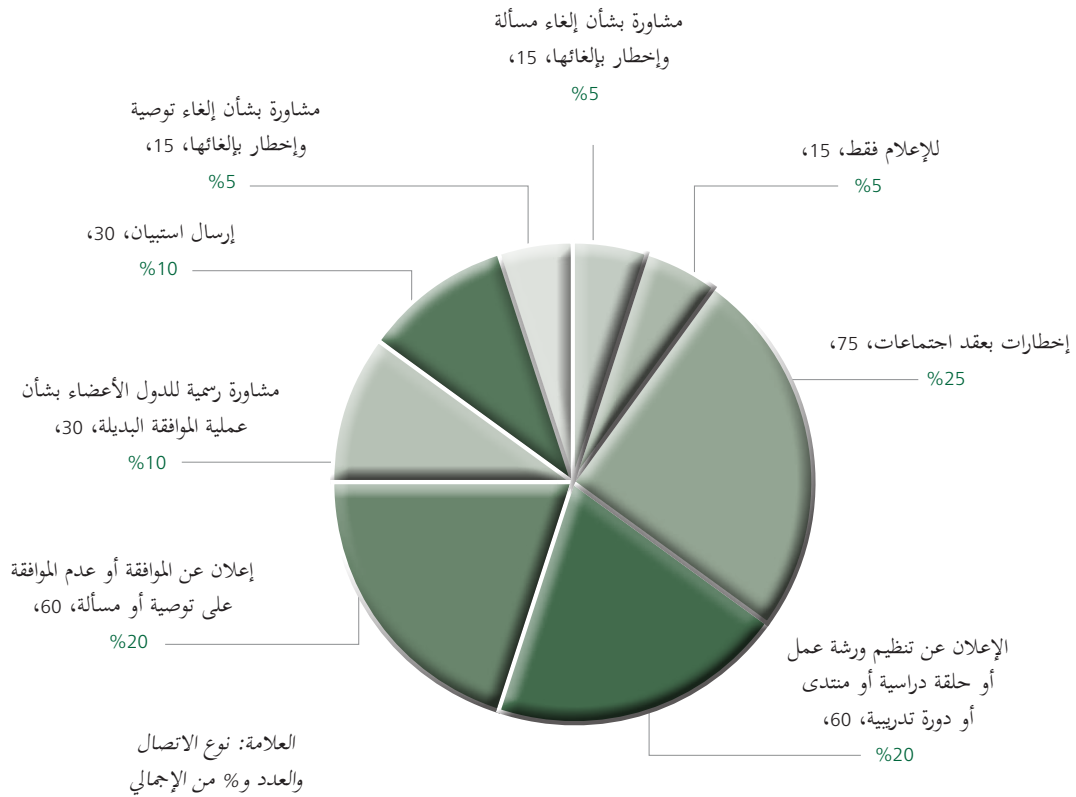
ويبين الشكل 1.ii توزيعاً للاتصالات الخمسمائة (500) التي يمكن توقعها في فترة الدراسة العادية البالغة مدتها أربع سنوات في قطاع تقييس الاتصالات، والتي تتألف من 300 رسالة معممة و100 إخطار بشأن عمليات الموافقة البديلة و100 رسالة جماعية. ويبين الشكل 2.ii توزيعاً للثلاثمائة (300) رسالة معممة التي يمكن توقعها في فترة الدراسة العادية البالغة مدتها أربع سنوات. وكما أشير أعلاه، سيكون على الأمانة الوطنية للتقييس لقطاع تقييس الاتصالات الرد على جميع هذه الرسائل.

نوع الاتصال	العدد التقريبي للصفحات (في فترة الدراسة - 4 سنوات)	النسبة المئوية من الرسائل المعممة
الرسائل المعممة (نحو 300 في فترة الدراسة - 4 سنوات)	300	
إخطارات بشأن عقد اجتماعات (لجان الدراسات وفرق العمل والفريق الاستشاري لتقييم الاتصالات والأفرقة الإقليمية وأفرقة التنسيق والأحداث الخاصة)	75	25%
الإعلان عن تنظيم ورشة عمل أو حلقة دراسية أو منتدى أو دورة تعليمية	60	20%
الإعلان عن الموافقة أو عدم الموافقة على توصية أو مسألة (للعلم فقط)	60	20%
مشاورة رسمية للدول الأعضاء بشأن عملية الموافقة التقليدية	30	10%
توجيه استبيان	30	10%
مشاورة بشأن إلغاء مقترح لتوصية أو إعلان يفيد بإلغاء توصية	15	5%
مشاورة بشأن إلغاء مقترح لمسألة أو إعلان يفيد بإلغاء مسألة	15	5%
للإعلام فقط	15	5%
الرسائل الجماعية	100	
إخطار بعملية الموافقة البديلة (AAP)	100	
المجموع	500	

الجدول 11 - عدد الاتصالات من أعضاء قطاع تقييم الاتصالات الموجهة إلى الدول الأعضاء في كل فترة دراسة مدتها 4 سنوات



الشكل 1-11 - الاتصالات من مكتب تقييس الاتصالات إلى الدول الأعضاء
(نحو 500 في كل فترة دراسة مدتها 4 سنوات)



الشكل 2-11 - الرسائل المعممة من مكتب تقييس الاتصالات إلى الدول الأعضاء
(نحو 300 في كل فترة دراسة مدتها 4 سنوات)

التذييل III المختصرات

الوكالة المسؤولة للاتحاد	RA	عملية الموافقة البديلة	AAP
اللجنة الاستشارية الوطنية المعنية بقطاع الاتصالات الراديوية	R-NAC	سد الفجوة التقييسية	BSG
لجنة دراسات	SG	اللجنة الاستشارية الوطنية المعنية بقطاع تنمية الاتصالات	D-NAC
عضو القطاع	SM	اللجنة الكهنتقنية الدولية	IEC
عملية الموافقة التقليدية	TAP	حقوق الملكية الفكرية	IPR
وثيقة مؤقتة (الاستعمال السابق)، حالياً TD هي التسمية الكاملة	TD	المنظمة الدولية للتوحيد القياسي	ISO
خدمات تبادل معلومات الاتصالات	TIES	الاتحاد الدولي للاتصالات	ITU
اللجنة الاستشارية الوطنية المعنية بقطاع تقييس الاتصالات	T-NAC	قطاع تنمية الاتصالات للاتحاد	ITU-D
الفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات	TSAG	قطاع تقييس الاتصالات للاتحاد	ITU-T
مكتب تقييس الاتصالات	TSB	الدولة العضو	MS
فرقة عمل	WP	اللجنة الاستشارية الوطنية المعنية بالاتحاد	NAC
الجمعية العالمية لتقييس الاتصالات	WTSA	لجنة الدراسات الوطنية المعنية بلجنة الدراسات x لقطاع تقييس الاتصالات	NSG x
		لجنة الدراسات الوطنية	NSG

الاتحاد الدولي للاتصالات، التزام بتوصيل العالم

الاتحاد الدولي للاتصالات
قطاع تقييس الاتصالات

Place des Nations
CH-1211 Geneva 20
Switzerland
Telephone: +41 22 730 6082
Fax: +41 22 730 5853
E-mail: tsbspd@itu.int
www.itu.int

ISBN: 978-92-61-14766-2



طُبع في سويسرا

2014، جنيف،

Photo credit:
©Shutterstock