



总秘书处 (SG)

2021年12月18日, 日内瓦

文号: **CL-21/60**
联系人: Béatrice Pluchon女士
电子邮件: sg-registration@itu.int

致:
- 国际电联成员国
- 国际电联部门成员

事由: **更新: 2022年1月11日至20日理事会工作组和专家组会议:
恢复召开完全虚拟形式的会议**

尊敬的先生/女士,

理事会工作组和专家组的下一批次会议定于2022年1月11日至20日举行, 但鉴于近几天疫情状况恶化, 同时我们注意到国际电联将从2021年12月24日至2022年1月3日关闭大门, 经与2021年12月10日举行的理事磋商会虚拟会议以及理事会工作组和专家组主席协商, 现决定恢复召开完全虚拟形式的会议。考虑到许多代表已为亲自参加此次会议做好准备, 我谨对发布此公告带来的不便表示诚挚的歉意。

因此, 理事会工作组 (CWG)、公开磋商和专家组的会议时间表更新如下:

1月10日 (星期一)	1月11日 (星期二)	1月12日 (星期三)	1月13日 (星期四)	1月14日 (星期五)
	<p>OPC Internet 仅用英文工作 虚拟方式 (12时-15时)</p> <p>所有利益攸关方</p> <p>提交文稿截止日期: (参见理事会 R1336 号文件) 2021年12月13日</p> <p>////////////////////</p> <p>CWG-FHR 仅用英文工作 虚拟方式 (12时-15时)</p> <p>成员国+部门成员</p> <p>提交文稿截止日期: 2021年12月30日</p>	<p>CWG-FHR 仅用英文工作 虚拟方式 (12时-15时) (续)</p> <p>成员国+部门成员</p> <p>////////////////////////////////////</p> <p>CWG-COP 仅用英文工作 虚拟方式 (12时-15时)</p> <p>成员国+部门成员+保护 上网儿童 (COP) 专家</p> <p>提交文稿截止日期: 2021年12月31日</p>	<p>CWG-SFP 配有口译* 虚拟方式 (12时-15时)</p> <p>成员国 (而且, 在涉及 《战略规划》草案时, 亦向部门成员开放)</p> <p>提交文稿截止日期: 2021年12月30日</p>	<p>CWG-SFP 配有口译* 虚拟方式 (12时-15时) (续)</p> <p>成员国 (而且, 在涉及 《战略规划》草案时, 亦向部门成员开放)</p>

1月17日 (星期一)	1月18日 (星期二)	1月19日 (星期三)	1月20日 (星期四)	1月21日 (星期五)
<p>EG-ITRs 配有口译* 虚拟方式 (12时-15时)</p> <p>成员国+部门成员</p> <p>提交文稿截止日期: 2022年1月4日</p>	<p>EG-ITRs 配有口译* 虚拟方式 (12时-15时) (续)</p> <p>成员国+部门成员</p> <p>////////////////////////////////////</p> <p>CWG-LANG 仅用英文工作 虚拟方式 (12时-15时)</p> <p><u>仅成员国</u></p> <p>提交文稿截止日期: 2022年1月6日</p>	<p>CWG-WSIS & SDGs 仅用英文工作 虚拟方式 (12时-13时30分)</p> <p>成员国+部门成员</p> <p>提交文稿截止日期: 2022年1月7日</p> <p>////////////////////////////////////</p> <p>CWG-Internet 仅用英文工作 虚拟方式 (13时30分-15时)</p> <p><u>仅成员国</u></p> <p>提交文稿截止日期: 2022年1月7日</p>	<p>CWG-Internet 仅用英文工作 虚拟方式 (12时-13时30分) (续)</p> <p><u>仅限成员国</u></p> <p>////////////////////////////////////</p> <p>CWG-WSIS & SDGs 仅用英文工作 虚拟方式 (13时30分-15时) (续)</p> <p>成员国+部门成员</p>	

* 口译服务的申请应至少在会议召开的4个星期之前注册时提出。

附件中附有详细的实用信息，包括关于注册和提交文稿的信息。

我期待您的积极参与和善意，以确保这些虚拟会议尽可能具有建设性。

顺致敬意！

(原件已签)

秘书长
赵厚麟

附件

理事会工作组和专家组会议的实用信息

注册

注册将仅在线办理（<https://www.itu.int/en/council/Pages/registration.aspx>）。关于如何注册的详细信息将在网站上公布。已经收到注册确认的参会者不需要进一步采取任何步骤。

在此提醒与会者，所有会议均将进行网播，因此可通过互联网跟踪会议进程。

工作语文

会议将仅使用英文，ITRs专家组和CWG-SFP的会议除外，将根据申请为后者提供口译服务。口译服务申请必须至少在会议开幕的四周前在注册时提出。

议程与文件

有待理事会工作组和专家组会议审议的议程草案和文件将适时在相关网站上提供。

文稿

文稿应尽快提交至contributions@itu.int。

按照理事会第556号决定，以一种语文提交、无需翻译的所有文稿均应在专家组会议开幕的**12个日历日**之前提交。提交给以所有六种语文召开的会议的文稿应在会议开始的**14个日历日**之前提交。

由于今年提交文稿的部分截止日期在国际电联法定节假日期间（自2021年12月24日至2022年1月3日（含）），因此我们强烈建议您尽早提交文稿，以确保文件的及时翻译和发布。国际电联假日期间收到的文稿，只有在国际电联1月4日重新上班后才会公布。

信息/文件获取政策

提交理事会工作组/专家组的文件将根据[国际电联信息/文件获取政策](#)提供。
