



Secretaría General (SG)

Ginebra, 3 de noviembre de 2021

Ref.: **CL-21/52**
Contacto: Sra. Béatrice Pluchon
Correo-e: sg-registration@itu.int

A:
– los Estados Miembros de la UIT;
– los Miembros de Sector de la UIT

Asunto: **Invitación a las reuniones de los Grupos de Trabajo del Consejo y los Grupos de Expertos del 11 al 20 de enero de 2022**

Muy Señora mía/Muy Señor mío:

Por la presente, me complace invitarle a participar en las siguientes reuniones de los Grupos de Trabajo del Consejo (GTC), la Consulta Abierta y los Grupos de Expertos que tendrán lugar del **11 al 20 de enero de 2022**:

Lunes 10 de enero	Martes 11 de enero	Miércoles 12 de enero	Jueves 13 de enero	Viernes 14 de enero
	<p>CA en línea sobre Internet Sólo en inglés Sala por confirmar (todo el día) Todas las partes interesadas Plazo para presentar contribuciones: (véase R1336 del Consejo) 13 de diciembre de 2021 //////////////////// GTC-RHF Sólo en inglés Sala por confirmar (todo el día) EM+MS Plazo para presentar contribuciones: 30 de diciembre de 2021</p>	<p>GTC-RHF Sólo en inglés (continuación) Sala por confirmar (todo el día) EM+MS //////////////////// GTC-PleL Sólo en inglés Sala por confirmar (todo el día) EM+MS+expertos de PleL Plazo para presentar contribuciones: 31 de diciembre de 2021</p>	<p>GTC-PEF con interpretación* Sala por confirmar (todo el día) EM (y, cuando se trate el proyecto de plan estratégico, también abierto a los Miembros de Sector) Plazo para presentar contribuciones: 30 de diciembre de 2021</p>	<p>GTC-PEF con interpretación* [continuación] Sala por confirmar (todo el día) EM (y, cuando se trate el proyecto de plan estratégico, también abierto a los Miembros de Sector)</p>

Lunes 17 de enero	Martes 18 de enero	Miércoles 19 de enero	Jueves 20 de enero	Viernes 21 de enero
<p><u>GTC-CMSI+ODS</u> Sólo en inglés</p> <p>Sala por confirmar (mañana)</p> <p>EM+MS</p> <p>Plazo para presentar contribuciones: 5 de enero de 2022</p> <p>////////////////////</p>	<p><u>GTC-Internet</u> Sólo en inglés (continuación)</p> <p>Sala por confirmar (mañana)</p> <p><u>Sólo EM</u></p> <p>////////////////////</p>	<p><u>GE-RTI</u> con interpretación*</p> <p>Sala por confirmar (todo el día)</p> <p>EM+MS</p> <p>Plazo para presentar contribuciones: 5 de enero de 2022</p> <p>////////////////////</p>	<p><u>GE-RTI</u> con interpretación* [continuación]</p> <p>Sala por confirmar (todo el día)</p> <p>EM+MS</p>	
<p><u>GTC-Internet</u> Sólo en inglés</p> <p>Sala por confirmar (tarde)</p> <p><u>Sólo EM</u></p> <p>Plazo para presentar contribuciones: 5 de enero de 2022</p>	<p><u>GTC-CMSI+ODS</u> Sólo en inglés (continuación)</p> <p>Sala por confirmar (tarde)</p> <p>EM+MS</p>	<p><u>GTC-LANG</u> Sólo en inglés</p> <p>Sala por confirmar (tarde)</p> <p><u>Sólo EM</u></p> <p>Plazo para presentar contribuciones: 7 de enero de 2022</p>		

* Las solicitudes de interpretación deben efectuarse en el momento de la inscripción al menos 4 semanas antes de la reunión.

Salvo que cambie la situación sanitaria, estas reuniones se celebrarán presencialmente en la Sede de la UIT en Ginebra con la posibilidad de participación a distancia para quienes no puedan asistir presencialmente a la reunión. Se respetarán las medidas generales adoptadas por las autoridades suizas respecto de la pandemia de COVID-19. En el [Anexo](#) se adjunta información pormenorizada sobre los procedimientos de inscripción y de presentación de contribuciones, así como otra información práctica y de seguridad.

Espero poder contar con su presencia en Ginebra.

Le saluda muy atentamente,

(firmado)

Houlin ZHAO
Secretario General

ANEXO

INFORMACIÓN PRÁCTICA SOBRE LAS REUNIONES DE LOS GRUPOS DE TRABAJO Y GRUPOS DE EXPERTOS DEL CONSEJO

1 Inscripción

La **inscripción** se realizará **exclusivamente en línea** a través de la página web <https://www.itu.int/es/council/Pages/registration.aspx>, y se abrirá el **3 de noviembre de 2021**. En el sitio web se publicará información detallada sobre cómo realizar la inscripción.

Cómo obtener las tarjetas de identificación

A fin de recibir las tarjetas de identificación, se pedirá a los participantes que presenten en el mostrador de distribución de tarjetas el número de ID de la inscripción incluido en su confirmación electrónica, junto con una tarjeta de identidad oficial o pasaporte.

Las tarjetas de identificación podrán recogerse en el mostrador situado en la Sede de la UIT en Ginebra (Edificio Montbrillant) del 6 al 20 de enero de 2022.

2 Otras disposiciones prácticas previstas previa petición

Asistencia en materia de visados

La asistencia administrativa para la **solicitud de visados debe solicitarla en línea** en el momento de la inscripción. Las solicitudes de visado deben presentarse por lo menos cuatro semanas antes del inicio de la reunión. Rogamos tenga presente que la UIT está cerrada del 24 de diciembre de 2021 al 3 de enero de 2022, y que las solicitudes de visado no podrán tramitarse durante el citado periodo.

Participación a distancia

Se ofrecerá **participación a distancia** en las reuniones de los Grupos de Trabajo del Consejo (GTC), la Consulta Abierta y los Grupos de Expertos. Las solicitudes de participación a distancia deben presentarse en el momento de la inscripción al menos cuatro semanas antes de la apertura de la reunión.

Se recuerda a los participantes que todas las reuniones se **retransmitirán por la web** y podrán seguirse por Internet.

Idiomas de trabajo

Todas las reuniones se celebrarán exclusivamente en inglés salvo las del Grupo de Expertos sobre el RTI y las del GTC-PEF, en las que se facilitarán servicios de interpretación previa solicitud. Las solicitudes de servicios de interpretación deben presentarse en el momento de la inscripción al menos cuatro semanas antes de la apertura de la reunión.

Accesibilidad

Las solicitudes en materia de accesibilidad deben presentarse en el momento de la inscripción al menos cuatro semanas antes del inicio de la reunión. La Secretaría de la UIT tratará en la medida de lo posible de atender a las necesidades, con sujeción a la disponibilidad de recursos.

3 Documentación

Órdenes del día y documentos

Los proyectos de orden del día y documentos que se examinarán en las reuniones de los GTC y los Grupos de Expertos se publicarán oportunamente en el sitio web que corresponda. Las reuniones se llevarán a cabo sin documentación impresa. Los participantes tendrán a su disposición instalaciones de LAN inalámbrica en la sala de reunión.

Contribuciones

Las contribuciones a los Grupo de Trabajo del Consejo/GE-RTI deberán remitirse lo antes posible a la dirección contributions@itu.int.

En virtud del Acuerdo 556 del Consejo, todas las contribuciones a las reuniones de los Grupos de Trabajo del Consejo que se celebren en un idioma y sin traducción deberán presentarse a más tardar 12 días naturales antes de la apertura de dichas reuniones y a más tardar 14 días naturales antes de la apertura de una reunión que se celebre en los seis idiomas. Dado que este año algunos de los plazos de presentación de las contribuciones coincidirán con días festivos oficiales de la UIT, le recomendamos encarecidamente que envíe sus contribuciones con la mayor antelación posible para garantizar la traducción a tiempo de los documentos.

Política en materia de acceso a la información y los documentos

En aplicación del acuerdo adoptado por el Consejo en su reunión de 2016 y confirmado por la PP-18, la política de la UIT en materia de acceso a la información y los documentos entró en vigor el 1 de enero de 2017. Los documentos presentados a los GTC y los Grupos de Expertos se pondrán a disposición con arreglo a la [Política de acceso a la información y los documentos de la UIT](#).

4 Información práctica, de seguridad y de protección

En la siguiente dirección figura una lista de hoteles y otra información práctica sobre Ginebra: <https://www.itu.int/es/delegates-corner/Pages/default.aspx>.

Para mantener las instalaciones de la Sede de la UIT lo más seguras posible, se ha decidido que, a partir del 15 de noviembre de 2021, **todas las personas que entren en las instalaciones deberán estar completamente vacunadas o tener una prueba COVID-19 válida y negativa (PCR [72 horas] o antígenos [48 horas])**.

Los delegados deben acceder a los locales de la UIT cada vez a través del edificio Montbrillant, donde se escanearán los códigos QR de su certificado COVID-19 o de su prueba negativa.

Las medidas adicionales de seguridad de COVID-19 para los delegados cuando se encuentren en las instalaciones de la Sede de la UIT incluyen: comprobación de la temperatura, uso de mascarillas, rastreo de contactos, distanciamiento social de los asientos y limpieza sanitaria de las salas de conferencias.

Para más información sobre el evento libre de COVID en la UIT, consulte <https://www.itu.int/security/covid19>.
