



Secrétariat général (SG)

Genève, le 24 août 2021

Courriel: HRerecruit@itu.int

A l'attention du Directeur général

Lettre circulaire N° 35

Sujet: **Avis de vacance N° 45P-2021/SG-SPM/EXTERNAL/P4**

Monsieur le Directeur général,

L'emploi décrit en annexe doit être pourvu au siège de l'UIT.

La description d'emploi correspondante, les aptitudes requises des candidats, ainsi que toutes indications utiles, figurent en annexe à la présente lettre.

Les Administrations sont priées de diffuser les avis de vacance à toutes les sources potentielles de recrutement: universités, instituts, associations d'ingénieurs et le secteur privé selon le cas.

Je serais reconnaissant à votre Administration de bien vouloir inciter les candidats et notamment les candidates qualifié(e)s à soumettre leur candidature pour l'emploi mentionné ci-dessus, au plus tard le 25/10/2021 sur notre site web : <http://www.itu.int/employment/Recruitment/index.html>.

La Conférence de plénipotentiaires a adopté la Résolution 48 (Rev. Dubaï 2018), décidant que: « ... lorsque des emplois vacants sont pourvus par recrutement international, lors du choix entre plusieurs candidats ayant les qualifications requises pour l'emploi, la préférence doit être donnée aux candidats des régions du monde qui sont sous-représentées dans les effectifs de l'Union, compte tenu de l'équilibre entre le personnel féminin et le personnel masculin prescrit dans le régime commun des Nations Unies ; ».

Veuillez agréer, Monsieur le Directeur général, l'assurance de ma haute considération.

Mr. Houlin ZHAO
Secrétaire général

Annexes: Avis de vacance N° 45P-2021/SG-SPM/EXTERNAL/P4



L'UIT - principale institution des Nations Unies pour les technologies de l'information et de la communication - a pour tâche de connecter le monde. A cette fin, elle gère sur le plan international le spectre des fréquences radioélectriques et les orbites de satellites, s'emploie à renforcer l'infrastructure des communications dans les pays en développement et élabore des normes mondiales qui garantissent la parfaite interconnexion de systèmes de communication très divers. L'UIT organise également les manifestations mondiales TELECOM, qui rassemblent les représentants les plus éminents des secteurs public et privé et favorisent les échanges d'idées et de connaissances, dans l'intérêt de tous

AVIS DE VACANCE N° 45P-2021/SG-SPM/EXTERNAL/P4

Date de parution: 24 août 2021

Candidatures en cours d'acceptation

Les candidatures féminines sont encouragées

Fonctions: Administrateur(trice) principal(e)
chargé(e) des relations avec les médias

Numéro de poste: PM04/P4/194

Date de clôture (23.59 Genève CH) : 25
octobre 2021

Durée de contrat: 2 ans avec possibilité de
prolongation de 2 ans supplémentaires

Type de contrat: Contrat de durée déterminée

Lieu d'affectation: Genève, Suisse

Grade: P4

Organe:

Le Secrétariat général est responsable de tous les aspects administratifs et financiers des activités de l'Union. Il est entre autres chargé de mettre en oeuvre les normes administratives relatives aux questions de fonctionnement, de diffuser des informations sur des questions de télécommunication à des fins opérationnelles et autres, de formuler des avis juridiques à l'intention des Bureaux de l'Union et des départements du Secrétariat général, d'assurer un appui logistique aux activités de l'Union, notamment aux conférences, de coordonner les travaux de l'UIT avec d'autres organisations internationales, de diffuser des informations destinées aux Etats Membres et aux Membres des Secteurs, à la presse, aux usagers commerciaux ou privés des télécommunications et au grand public. Le Secrétariat général est également responsable de l'organisation d'expositions et de forums mondiaux sur les télécommunications.

Unité organisationnelle:

Au Secrétariat général, le Département de la planification stratégique et des relations avec les Membres donne au Secrétaire général des avis sur les enjeux stratégiques et leurs incidences pour l'Union dans un environnement des télécommunications/TIC en pleine évolution; élabore des propositions de prospective stratégique à l'intention de la direction de l'UIT, l'objectif étant que

l'organisation atteinne les objectifs qui lui sont fixés par ses Membres; planifie et coordonne les activités institutionnelles et stratégiques en vue d'assurer leur conformité avec les objectifs énoncés par les Membres; organise la fourniture de services de secrétariat pour la Conférence de plénipotentiaires, le Conseil et d'autres réunions du Secrétariat général, en vue d'assurer la participation au plus haut niveau des Etats Membres et Membres de Secteur; noue et entretient de bonnes relations avec les Etats Membres, Membres de Secteur et d'autres entités, les Nations Unies et d'autres organisations internationales. Le Département est également chargé de donner des avis autorisés sur les stratégies de communication et de promotion, ainsi que d'élaborer et de mettre en oeuvre le plan de communication institutionnelle de l'Union, en collaboration avec les trois Secteurs et en vue de faire connaître le rôle prééminent joué par l'UIT dans le domaine des télécommunications et des TIC.

Attributions / Responsabilités

Sous la supervision du Chef de la Division de la communication stratégique, le/la titulaire travaille de manière proactive avec des représentants des médias du monde entier pour positionner l'UIT en tant qu'organisation incontournable et principale institution des Nations Unies dans le domaine des TIC. À cette fin, le/la titulaire s'acquitte des tâches suivantes:

- Noue et entretient des contacts réguliers avec les journalistes et rédacteurs de grands médias nationaux et internationaux du monde entier et propose des articles en soulignant leur valeur d'actualité, y compris lors des points presse réguliers des Nations Unies. Assure la fonction de coordonnateur(trice) et, lorsque cela lui est demandé, de porte-parole officiel pour toutes les demandes concernant l'UIT et les médias. Répond aux demandes types des médias ou transmet les réponses des Bureaux et du Secrétariat général sans délai et rassemble, stocke et met à jour les réponses/messages dans un répertoire central.
- Effectue des recherches, rédige rapidement et/ou édite et relit les communiqués de presse, les articles, les articles de fond et les éditoriaux sur des sujets très différents et pour divers types de médias et de canaux internes ou extérieurs (presse écrite, radio/podcast, télévision, actualités en ligne et réseaux sociaux).
- Organise des entretiens avec la presse; formule des conseils ou élabore des éléments concernant des sujets de discussion à l'intention des porte-parole et des spécialistes d'un domaine de l'UIT; fournit des orientations concernant la position à tenir lors des entretiens.
- Assure l'organisation de conférences de presse et de séances d'information physiques, virtuelles ou hybrides pour l'UIT, selon les besoins: s'occupe de la logistique (lieu, matériel, diffusion sur le web, sous-titrage, accès, photographie, vidéo, etc.) et du déroulement de la conférence de presse ou séance d'information, rédige des notes d'information à l'intention du Secrétaire général et du Vice-Secrétaire général, assure la liaison avec les autres orateurs (via les Bureaux de l'UIT), s'occupe des annonces et des invitations, prend contact directement avec les médias pour susciter leur intérêt, remplit le rôle de maître de cérémonie selon les besoins et assure un suivi. Veille à l'application des lignes directrices relatives à l'accréditation des médias auprès des Nations Unies et à la mise en place d'un environnement de travail approprié pour les journalistes lors des conférences de presse et séances d'information, des manifestations, des conférences et des réunions de l'UIT.
- Coordonne et améliore en permanence la distribution multimédia simultanée des communiqués de presse et avis aux médias dans les six langues officielles de l'Union sur

un pied d'égalité, en assurant la liaison avec les canaux et les propriétaires de contenu institutionnels concernés et en tenant à jour les outils numériques pour garantir l'efficacité des flux de travail en arrière-plan au sein du Secrétariat général et des Bureaux. Établit et met à jour la liste de distribution des influenceurs médias et numériques.

- Supervise et améliore en permanence le Centre médias numérique de l'UIT, notamment avec des outils numériques destinés à optimiser l'accessibilité, la recherche, la création, la distribution, la réutilisation et la réaffectation des ressources médias de l'UIT (photos brutes ou retravaillées, séquences audio ou vidéo, textes et graphiques) produites par le Secrétariat général et les Bureaux conformément aux lignes directrices relatives à la communication institutionnelle, à l'identité visuelle et à la conception graphique pour la marque "Une UIT unie dans l'action".
- Supervise et améliore en permanence le système de suivi de la réputation, des campagnes et des médias spécialisés de l'UIT pour aider à protéger la réputation de l'UIT, étayer la planification éditoriale et optimiser l'efficacité des relations avec les médias et la couverture média; présente des rapports réguliers aux responsables de l'UIT et formule des conseils concernant l'optimisation de l'efficacité. En période de crise, suit l'évolution de la situation et la couverture dans les médias presque en temps réel.
- Recense les besoins de formations relatives aux relations avec les médias ou à d'autres aspects de la communication des responsables des médias et de la communication de l'UIT, des porte-parole de l'UIT, des spécialistes de questions particulières de l'UIT et des autres fonctionnaires de l'UIT concernés; coordonne, conçoit et met en œuvre des formations (formateurs internes ou extérieurs), selon les besoins.
- S'acquitte de toute autre tâche qui lui est confiée.

Compétences

- **Compétences essentielles:** Application des connaissances spécialisées; Aptitude à communiquer efficacement; Formation et échange de connaissances; Engagement à l'égard de l'organisation; Approche axée sur les résultats, et; Esprit d'équipe et collaboration.
- **Compétences fonctionnelles essentielles:** Analyse, sûreté de jugement et aptitude à décider; Souci du client et de la prestation de services; Etablissement de réseaux et de partenariats, et; Aptitude à planifier et à organiser.
- **Compétences techniques essentielles:** Capacité avérée à proposer avec succès des articles grâce aux contacts personnels entretenus avec des journalistes et des rédacteurs des grands médias internationaux et nationaux et des médias spécialisés dans les domaines des technologies/TIC, de l'économie et du développement. Excellentes connaissances de l'environnement des influenceurs médias et numériques ainsi que des méthodes de travail, impératifs et contraintes des médias. Bonnes connaissances techniques et solide compréhension de l'environnement du secteur des technologies/TIC et des technologies émergentes. Jugement sûr pour repérer les tendances/évolutions extérieures à suivre, y compris concernant le contexte dans les domaines de la géopolitique, de la culture, de l'économie et du développement pour positionner sans attendre l'UIT dans le discours public et protéger sa réputation. Discrétion et discernement concernant des questions complexes ou sensibles. Aptitude solide au travail de rédaction et d'édition en vue de fournir au moment opportun des produits médias exploitables, crédibles, pertinents et compréhensibles. Excellent sens de l'organisation afin de distribuer des produits de presse multimédia rapidement et simultanément dans les six langues, souvent dans des délais serrés et

difficiles. Très bonnes compétences numériques, y compris connaissance des outils numériques permettant des relations et une couverture média efficaces et efficientes.

Qualifications requises

Formation:

Diplôme universitaire supérieur en communication, journalisme, relations publiques, marketing, administration publique ou dans un domaine connexe OU formation reçue dans un établissement d'enseignement supérieur de réputation établie, sanctionnée par un diplôme de niveau équivalent à un diplôme universitaire supérieur dans l'un des domaines précités. Pour les candidats internes, un titre universitaire de premier cycle dans l'un des domaines précités, associé à dix années d'expérience professionnelle pertinente, peut remplacer le titre universitaire supérieur à des fins de promotion ou de rotation.

Expérience:

Au moins sept années d'expérience à des postes à responsabilité croissante dans le domaine de la communication, du journalisme, des médias numériques, des relations publiques, du marketing, dont au moins trois ans au niveau international et au moins trois ans à un poste en lien direct avec le secteur des technologies/TIC. Un doctorat dans un domaine connexe peut être considéré comme équivalent à trois années d'expérience professionnelle.

Langues:

Connaissance de l'une des six langues officielles de l'Union (anglais, arabe, chinois, espagnol, français, russe) au niveau avancé et connaissance d'une deuxième langue officielle au niveau intermédiaire. La connaissance d'une troisième langue officielle serait un avantage. (Selon les dispositions de la Résolution 626 du Conseil, l'assouplissement des conditions requises en matière de connaissances linguistiques peut être autorisé pour les candidats ressortissants de pays en développement: lorsque les candidats de ces pays possèdent une connaissance approfondie de l'une des langues officielles de l'Union, leur candidature pourra être prise en considération.)

Informations supplémentaires:

Salaire:

Le traitement annuel total se compose d'un traitement annuel net (net d'impôts et avant déduction des contributions à l'assurance maladie et à la Caisse des pensions) en dollars USD et d'une indemnité de poste (indemnité de cherté de la vie). L'indemnité de poste est variable et peut être modifiée sans préavis, conformément aux taux fixés dans le régime commun des Nations Unies pour les traitements et les prestations.

Salaire annuel à partir de \$ 73,516 + indemnité de poste \$ 63,077

Les autres indemnités et prestations sont soumises aux conditions particulières de l'engagement, merci de vous référer à <http://www.itu.int/en/careers/Pages/Conditions-of-Employment.aspx>

Les candidats seront contactés directement en cas de sélection pour un test écrit. Des interviews peuvent être effectuées lors de l'évaluation des candidats.

Pour plus d'information concernant les conditions d'emploi, veuillez cliquer [sur ce lien](#)

Les candidats ne seront contactés que si leur candidature est susceptible d'être retenue

Candidatures en cours d'acceptation



L'UIT est un espace non fumeur