



## 总秘书处（SG）

2021年8月4日，日内瓦

文号：**DM-21/1017**  
联系人：Béatrice Pluchon女士  
电话：**+41 22 730 6266**  
电子邮件：[pbs@itu.int](mailto:pbs@itu.int)

致国际电联理事国

事由：**关于2021年理事磋商会虚拟会议（C21/VCC-1）讨论成果的信函磋商结果**

尊敬的女士/先生：

本人荣幸地向您通报利用2021年6月30日[DM-21/1016](#)号信函、针对2021年6月8-18日举行的理事磋商会虚拟会议的讨论成果进行磋商的结果。

在48个理事国当中，有48个在截止日期之前对磋商作出了回应。根据理事会的议事规则，所有项目均已获得通过。理事国以信函方式进行的磋商的结果见本函[附件1](#)中的表格。

除指导原则、无障碍获取政策和已获授权、但无资金活动（UMAC）中的紧急任务之外，已经通过或修订的决议和决定的最终版本均在附件2至12中提供。

顺致敬意！

（原件已签）

理事会主席  
Elsayed Azzouz博士

**附件：12件**

- [附件 1](#) – 关于 2021 年理事磋商会虚拟会议（C21/VCC-1）讨论成果的信函磋商结果
- [附件 2](#) – **第 1403 号决议**（获信函通过）：国际电联 2022-2025 年四年期滚动式运作规划
- [附件 3](#) – **第 1404 号决议**（获信函通过）：设立理事会制定 2024-2027 年国际电联《战略规划》和《财务规划》工作组
- [附件 4](#) – **第 623 号决定**（获信函通过）：世界无线电通信大会（WRC-23）和无线电通信全会（RA-23）的地点和日期
- [附件 5](#) – 关于在全权代表大会之前“开展某些竞选活动的道德规范问题”的指导原则
- [附件 6](#) – **第 1405 号决议**（获信函通过）：国际电信联盟 2022-2023 双年度预算
- [附件 7](#) – **第 624 号决定**（获信函通过）：欠款利息和不可回收债务的注销
- [附件 8](#) – 2021 年已获授权、但无资金活动（UMAC）的紧迫任务
- [附件 9](#) – **第 619 号决定**（C12，最新修订 C21）：总部办公场所
- [附件 10](#) – **第 1406 号决议**（获信函通过）：国际电联选任官员的服务条件
- [附件 11](#) – 国际电联针对残疾人和有具体需要人群的无障碍获取政策草案
- [附件 12](#) – **第 625 号决定**（获信函通过）：理事会 2022、2023、2024、2025 和 2026 年会议以及理事会工作组和专家组 2022、2023 和 2024 年集中开会的日期和会期

## 附件1

## 关于2021年理事磋商会虚拟会议（C21/VCC-1）讨论成果的信函磋商结果，6月8-18日

有权表决的理事国数目：48

	事项	参考文件号	建议	票数	是	否	弃权	结果
1	理事磋商会虚拟会议讨论成果汇编	<a href="#">C21/14</a>	- 将VCC的讨论成果报告记录在案	48	48			已通过
2	关于2019年无线电通信全会（RA-19）和2019年世界无线电通信大会（WRC-19）的报告	<a href="#">C21/27</a>	- 将报告记录在案	48	47	1		已通过
3	关于2019-2021年国际电联战略规划的落实和所开展活动的报告	<a href="#">C21/35</a>	- 批准报告	48	47		1	已通过
4	国际电联2022-2025年四年期滚动式运作规划草案	<a href="#">C21/28</a> <a href="#">C21/DT/2</a>	- 批准国际电联2022-2025年四年期滚动式运作规划草案并通过决议草案，草案已经修订以顾及一个成员国的意见，见 <a href="#">附件2</a>	48	48			已通过
5	国际电联2024-2027年《战略规划》和《财务规划》的制定	<a href="#">C21/64</a>	- 批准成立理事会制定2024-2027年战略和财务规划草案工作组，并且通过 <a href="#">附件3</a> 中所含相关决议草案	48	48			已通过
6	2021年世界电信发展大会（WTDC-21）的筹备工作。	<a href="#">C21/30(Cor.1)</a> <a href="#">C21/76</a> <a href="#">C21/83</a>	- 通过将C21/30(Cor.1)号文件记录在案来将迄今为止所开展的和持续开展的WTDC-21准备工作记录在案	48	47	1		已通过
7	2021年世界电信/信息通信技术政策论坛（WTPF-21）的筹备工作	<a href="#">C21/5</a>	- 将报告记录在案	45	44		1	已通过
			- 同意在2021年10月底或11月初召开增开的IEG会议	48	44	1	3	已通过
			- 责成秘书处为在日内瓦举办有远程参会的WTPF实体会议进行筹备	46	42	1	3	已通过

	事项	参考文件号	建议	票数	是	否	弃权	结果
8	WTSA-20的筹备工作	<a href="#">C21/24</a> <a href="#">C21/78</a>	- 将C21/24号文件中所载的关于WTSA-20持续进行的筹备工作报告记录在案。	48	47	1		已通过
9	世界电信和信息社会日	<a href="#">C21/17</a>	- 将2021年世界电信和信息社会日（WTISD）庆祝活动记录在案	46	45		1	已通过
			- 批准WTISD-22的主题“针对老年人的数字化技术以及健康地变老”	46	43	1	2	已通过
10	2023年世界无线电通信大会和2023年无线电通信全会的日期和地点	<a href="#">C21/55</a>	- 通过 <a href="#">附件4</a> 中的决定草案	48	48			已通过
11	关于全权代表大会的拟议改进建议	<a href="#">C21/13</a>	在现有预算范围内批准秘书处关于以下方面的提议： - 加强跨区域筹备进程以及没有正式成果的跨区域会议的安排和举办 - 在秘书处筹备跨区域会议的背景下，安排归纳整理各项决议和决定的任务，而无需设立一个单独的理事会工作组 - 代表的准备和培训工作 - 绿色低碳的大会 - 组织一届促进性别平等且具有包容性的全权代表大会的重要性	47	46		1	已通过
12	2022年全权代表大会（2022年，布加勒斯特）的筹备工作	<a href="#">C21/73</a>	- 将PP-22的筹备工作现状记录在案	48	48			已通过
			- 批准拟议的跨区域会议时间表	46	45		1	已通过
13	落实PP-18有关国际电联选举流程的建议	<a href="#">C21/4(Rev.1)</a>	- 将报告记录在案	44	44			已通过
			- 要求理事会向PP提交C21/4(Rev.1)号文件供进一步讨论；并为PP-22重新认可包含在 <a href="#">附件5</a> 中的关于“某些竞选活动的道德方面”的指导方针	47	46		1	已通过
14	国际电信联盟2022-2023年双年度预算草案	<a href="#">C21/65+Add.1</a>	- 批准 <a href="#">附件6</a> 中所含的决议草案	47	47			已通过
15	2024-2027年财务规划中会费单位的初值	<a href="#">C21/56</a>	- 批准将会费单位维持在现行318 000瑞郎水平的提议	48	48			已通过

	事项	参考文件号	建议	票数	是	否	弃权	结果
16	理事会财务和人力资源工作组（CWG-FHR）主席的报告	<a href="#">C21/50+Add.1</a>	- 将报告记录在案	45	45			已通过
			- 责成国际电联秘书处创建一个仪表盘，以便系统地监督已批准的普华永道建议的实施情况，并且向CWG-FHR和理事会报告其进展情况（包括所有普华永道建议的状态）	48	47		1	已通过
17	欠款与欠款专帐	<a href="#">C21/11</a> <a href="#">C21/DT/3</a>	- 将C21/11号文件中的报告记录在案	45	45			已通过
			- 授权秘书长注销3 001 808.34瑞郎的欠款和不可收回债务的利息，并通过 <a href="#">附件7</a> 中所含的经修订的决定草案	46	41		5	已通过
18	内部审计员有关内部审计活动的报告	<a href="#">C21/44</a>	- 将报告记录在案	48	48			已通过
19	新的调查职能和进程	<a href="#">C21/60</a>	- 将报告记录在案	47	46		1	已通过
20	已获授权、但无资金的活动（UMAC）数字化转型举措（DT-I）	<a href="#">C21/DT/4</a> <a href="#">C21/49</a> <a href="#">C21/70</a>	- 授权秘书长使用2021年预算实施盈余为 <a href="#">附件8</a> 中所含的2021年优先紧急强制性活动提供资金	47	40	1	6	已通过
			- 责成秘书处向2021年9月的下次CWG-FHR会议介绍这些请求的执行情况以及计划在2021-2027年时间段内的C21/49号文件表1中概述的其他无资金支持的强制性活动以及理事会下届会议	47	44	1	2	已通过
			- 授予CWG-FHR权力做出决定，授权秘书长使用2021年预算实施盈余为C21/49号文件中计划于2021年开展的其他强制性活动提供资金，但须立即进行理事国的信函磋商	47	40	2	5	已通过
21	国际电联总部办公场所项目进展报告	<a href="#">C21/7</a> <a href="#">C21/77</a> <a href="#">C21/81</a>	- 将C21/7号文件记录在案	47	47			已通过
			- 批准 <a href="#">附件9</a> 中所含的修订决定	47	46		1	已通过
22	员工工作条件战略与实施计划	<a href="#">C21/29</a>	- 将选定DREES & SOMMER来支撑国际电联关于员工工作条件的战略和实施计划记录在案。	48	48			已通过
23	成员国顾问组的报告	<a href="#">C21/48</a>	- 将报告记录在案	47	47			已通过

	事项	参考文件号	建议	票数	是	否	弃权	结果
24	联合国共同制度下服务条件的变动	<a href="#">C21/23</a>	- 将《人事规则》中委任官员相关条款的变动记录在案，其中包括秘书长按照理事会第647号决议 (修正版)实施的条款；	48	48			已通过
			- 根据第46号决议(1994年, 京都), 批准适用于选任官员的薪金表和应计养恤金薪酬, 并且通过 <a href="#">附件10</a> 中所含的决议草案。	47	45	1	1	已通过
25	理事会各工作组以及专家组的报告		将这些报告记录在案并赞同：					
		<a href="#">C21/8</a>	- 关于CWG-WSIS&SDG活动成果的报告	48	48			已通过
		<a href="#">C21/57</a>	- CWG-COP的报告	47	47			已通过
		<a href="#">C21/12</a>	- CWG-LANG的报告	47	45		2	已通过
		<a href="#">C21/26</a>	- EG-ITRs的报告	46	45		1	已通过
		<a href="#">C21/51</a>	- CWG-Internet的报告	47	47			已通过

	事项	参考文件号	建议	票数	是	否	弃权	结果
26	组织复原力管理系统（ORMS）	<a href="#">C21/15</a> <a href="#">C21/50(+Ad.1)</a>	- 将C21/15的报告记录在案	47	47			已通过
			- 批准关于采用单一的风险管理机制，以将安全和业务风险管理分析、判断和决策两个方面包括的建议	48	48			已通过
			- 批准以下建议：在可用预算范围内设立一个组织性业务风险管理职位，与ORMS协调员、IT业务连续性/灾难恢复管理人员和国际电联内部负责安全风险管理的SSD负责人密切合作	48	47	1		已通过
			- 将CWG-FHR报告（C20/53号文件）中所含的创建一个定义国际电联数据分类系统项目的请求记录在案。	47	47			已通过
27	关于落实风险管理行动计划的报告	<a href="#">C21/61(Cor.1)</a>	- 将此报告记录在案	48	48			已通过
28	来自外部审计员、意大利审计院（CORTE DEI CONTI）的信函	<a href="#">C21/84</a>	- 将信函记录在案	48	48			已通过
29	独立管理顾问委员会（IMAC）第十份年度报告	<a href="#">C21/22</a>	- 批准报告及其各项建议	48	46		2	已通过
30	内部控制工作组的报告	<a href="#">C21/63</a>	- 将此报告记录在案	48	48			已通过
31	信息通信技术发展基金（ICT-DF）	<a href="#">C20/34</a> <a href="#">C21/34</a>	- 将这些文件记录在案	48	47		1	已通过
32	加强区域代表处的作用	<a href="#">C20/25</a> <a href="#">C21/25</a>	- 将这些文件记录在案	48	46		2	已通过
33	说明国际电联目前如何利用《全球网络安全议程》（GCA）框架的报告	<a href="#">C21/36</a>	- 将此报告记录在案	47	44	1	2	已通过
34	《全球网络安全议程》使用指南	<a href="#">C21/71</a> <a href="#">C21/82</a>	- 责成秘书处与各理事国开展进一步磋商，同时考虑到本次会议收到的输入内容和提出的意见。秘书处应返回一份经修订的第71号文件供理事会下届会议审议和批准。	48	43	2	3	已通过
35	道德规范办公室的报告	<a href="#">C20/59</a> <a href="#">C21/59</a>	- 将这些报告记录在案	48	48			已通过

	事项	参考文件号	建议	票数	是	否	弃权	结果																																																																													
36	离职后健康保险基金（ASHI）的负债	<a href="#">C20/46(Rev.1)</a> <a href="#">C21/46</a>	- 将这些报告记录在案	47	46		1	已通过																																																																													
37	关于ICT发展指数	<a href="#">C21/62</a> <a href="#">C21/80</a>	- 将C21/62号文件中的此报告记录在案	47	47			已通过																																																																													
38	具有财务影响的WRC-19成果	<a href="#">C21/67</a>	- 将此报告记录在案	48	48			已通过																																																																													
39	申请免于缴纳用于摊付参加国际电联工作费用的会费	<a href="#">C21/39+Add.1</a>	<p>批准秘书长关于接纳成为部门成员、但免于缴纳会费的请求的建议：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 在第一栏，秘书长建议的表述方法为SG REC: YES /NO/DEFERRAL（秘书长的建议：是/否/推迟）</li> <li>- 如果您同意秘书长的建议，则以YES表示。如果您不同意秘书长的建议，则以NO表示：</li> </ul> <p><b>南部非洲发展共同体（SADC）：</b></p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>• ITU-R</td> <td>SG REC: YES</td> <td>48</td> <td>45</td> <td></td> <td>3</td> <td>已通过</td> </tr> <tr> <td>• ITU-T</td> <td>SG REC: YES</td> <td>48</td> <td>45</td> <td></td> <td>3</td> <td>已通过</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>IoT Lab:</b></p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>• ITU-T</td> <td>SG REC: DEFERRAL</td> <td>48</td> <td>40</td> <td></td> <td>8</td> <td>已通过</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Konrad Adenauer Stiftung:</b></p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>• ITU-R</td> <td>SG REC: NO</td> <td>44</td> <td>33</td> <td>4</td> <td>7</td> <td>已通过</td> </tr> <tr> <td>• ITU-T</td> <td>SG REC: NO</td> <td>45</td> <td>34</td> <td>4</td> <td>7</td> <td>已通过</td> </tr> <tr> <td>• ITU-D</td> <td>SG REC: NO</td> <td>45</td> <td>35</td> <td>3</td> <td>7</td> <td>已通过</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Techfugees Foundation:</b></p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>• ITU-D</td> <td>SG REC: YES</td> <td>47</td> <td>44</td> <td></td> <td>3</td> <td>已通过</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Global Mobile Suppliers Association (GSA):</b></p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>• ITU-R</td> <td>SG REC: NO</td> <td>48</td> <td>35</td> <td>4</td> <td>9</td> <td>已通过</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Organisation internationale de la Francophonie (OIF):</b></p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>• ITU-R</td> <td>SG REC: YES</td> <td>48</td> <td>41</td> <td></td> <td>7</td> <td>已通过</td> </tr> <tr> <td>• ITU-T</td> <td>SG REC: YES</td> <td>48</td> <td>41</td> <td></td> <td>7</td> <td>已通过</td> </tr> <tr> <td>• ITU-D</td> <td>SG REC: YES</td> <td>47</td> <td>41</td> <td></td> <td>6</td> <td>已通过</td> </tr> </tbody> </table>	• ITU-R	SG REC: YES	48	45		3	已通过	• ITU-T	SG REC: YES	48	45		3	已通过	• ITU-T	SG REC: DEFERRAL	48	40		8	已通过	• ITU-R	SG REC: NO	44	33	4	7	已通过	• ITU-T	SG REC: NO	45	34	4	7	已通过	• ITU-D	SG REC: NO	45	35	3	7	已通过	• ITU-D	SG REC: YES	47	44		3	已通过	• ITU-R	SG REC: NO	48	35	4	9	已通过	• ITU-R	SG REC: YES	48	41		7	已通过	• ITU-T	SG REC: YES	48	41		7	已通过	• ITU-D	SG REC: YES	47	41		6	已通过					
• ITU-R	SG REC: YES	48	45		3	已通过																																																																															
• ITU-T	SG REC: YES	48	45		3	已通过																																																																															
• ITU-T	SG REC: DEFERRAL	48	40		8	已通过																																																																															
• ITU-R	SG REC: NO	44	33	4	7	已通过																																																																															
• ITU-T	SG REC: NO	45	34	4	7	已通过																																																																															
• ITU-D	SG REC: NO	45	35	3	7	已通过																																																																															
• ITU-D	SG REC: YES	47	44		3	已通过																																																																															
• ITU-R	SG REC: NO	48	35	4	9	已通过																																																																															
• ITU-R	SG REC: YES	48	41		7	已通过																																																																															
• ITU-T	SG REC: YES	48	41		7	已通过																																																																															
• ITU-D	SG REC: YES	47	41		6	已通过																																																																															



	事项	参考文件号	建议	票数	是	否	弃权	结果
40	实施有关“协调国际电联三个部门工作战略”的第191号决议（2018年，迪拜，修订版）的报告	<a href="#">C20/38</a> <a href="#">C21/38</a>	- 将这些报告记录在案	48	48			已通过
41	国际电联在联合国养恤金联委会中的参与	<a href="#">C21/69</a>	- 将此报告记录在案	48	48			已通过
42	关于落实人力资源战略规划（HRSP）和第48号决议的进展报告	<a href="#">C21/54</a>	- 将含有HRSP的此文件记录在案。	47	47			已通过
43	关于国际电联环境可持续性的报告	<a href="#">C21/68</a>	- 赞同此报告	48	48			已通过
44	国际电联针对残疾人的无障碍获取政策草案	<a href="#">C21/72</a>	- 赞同 <a href="#">附件11</a> 中所含的政策草案	48	48			已通过
45	新冠肺炎大流行对国际电联运作和活动的影 响	<a href="#">C21/74</a>	- 将此文件记录在案	48	47		1	已通过
46	具有财务和/或战略影响的谅解备忘录	<a href="#">C21/45</a>	- 将此报告记录在案	48	45		3	已通过
47	国际电联为加强在树立使用信息通信技术的 信心和提高安全性方面的作用所开展的活动	<a href="#">C20/18</a> <a href="#">C21/18</a>	- 将这些报告记录在案	48	48			已通过
48	国际电联与第70号决议有关的活动（2018 年，迪拜）	<a href="#">C20/6</a> <a href="#">C21/6</a>	- 将这些报告记录在案	48	48			已通过
49	国际电联对在日内瓦以外举行的国际电联大 会和会议现场急救医疗支持条件采取的措施	<a href="#">C21/31</a>	- 将此文件及其结论，以及其附件2和3记录在 案，它们将在所有未来的事件安全计划中引 用。	48	48			已通过
50	关于国际电联世界电信展会活动的报告	<a href="#">C21/19</a>	- 将此报告记录在案	46	46			已通过
51	收支情况 – 增效措施的年度回顾	<a href="#">C20/9</a>	- 将C20/9报告记录在案	48	48			已通过
		<a href="#">C21/9</a>	- 赞同C21/9报告	44	43		1	已通过
52	卫星网络申报资料处理的成本回收	<a href="#">C20/16</a> <a href="#">C21/16</a>	- 将这些文件记录在案	47	47			已通过
53	与电信事务有关的实体临时参加国际电联的 活动	<a href="#">C21/20</a>	- 确认秘书长就接纳38个“与电信事务有关的实 体”，共计42个成员（如C21/20号文件附件1 和2所列），所采取的行动。	48	47		1	已通过
54	改进部门成员、部门准成员和学术成员摊付 国际电联费用方面的管理和跟进工作	<a href="#">C20/52</a>	- 将这些报告记录在案	48	48			已通过
		<a href="#">C21/52</a>	- 赞同根据C21/52号文件第4节提出的建议	47	47			已通过

	事项	参考文件号	建议	票数	是	否	弃权	结果
55	关于理事会第600和601号决定（国际通用免费电话号码（UIFN）、发行者标识码（IIN））执行情况的报告	<a href="#">C21/47</a>	- 将 C21/47号文件第4节中的结论记录在案。	48	48			已通过
56	取自PP-18摘要记录的各项决定汇编	<a href="#">C21/58</a>	- 将此文件记录在案	48	48			已通过
57	过时的理事会决议和决定	<a href="#">C21/3</a>	- 批准拟议的应废止决议和决定清单，从而将其从《理事会决议和决定汇编》中删除。	48	47		1	已通过
58	关于2022年重大活动的非正式磋商成果	<a href="#">DT/6(Rev.4)</a>	- 批准此文件	48	47		1	已通过
59	理事会2022、2023、2024、2025和2026年会议以及2022、2023和2024年集中开会的理事会工作组和专家组会议的拟议日期和会期	<a href="#">C21/2</a> <a href="#">DT/7</a>	- 通过附件12中所含的决定草案	48	47		1	已通过
60	国际电联未来大会、全会和会议的时间表：2021-2024年	<a href="#">C21/37</a> <a href="#">DT/5</a>	- 批准C21/DT/5号文件	48	48			已通过
61	理事会各工作组和专家组的正副主席	<a href="#">C21/21+Add.4</a>	任命理事会各工作组和专家组的新副主席如下：					
			- 王雅芄女士（中国）为CWG-Lang副主席	48	48			已通过
			- Shahira Selim女士（埃及）为EG-ITRs副主席	47	47			已通过
			任命理事会2024-2027年战略规划和财务规划工作组（CWG-SFP）的新任主席和各位副主席如下：					
			- Frederic Sauvage先生（法国）为主席	47	47			已通过
			- Dominic Ooko 先生（肯尼亚）为副主席	48	48			已通过
			- Michele Wu-Bailey女士（美国）为副主席	48	48			已通过
			- Sameera Belal女士（科威特）为副主席	48	48			已通过
			- 张春飞先生（中国）为副主席	48	47		1	已通过
- Natalia Reznikova女士（俄罗斯）为副主席	48	47		1	已通过			
- Oli Bird先生（英国）为副主席	48	48			已通过			
62	国际电联互联网活动：第101、102、133和180号决议	<a href="#">C20/33</a> <a href="#">C21/33</a>	- 将C20/33和C21/33号文件记录在案；并且	48	47		1	已通过
	根据第101、102、133和180号决议、与国际电联互联网活动相关的一揽子文件	<a href="#">DT/8(Rev.1)</a>	- 赞同将报告和相关摘要记录连同封页说明呈送联合国秘书长。	48	47		1	已通过

## 附件2

参考文件：[C21/DT/2号文件](#)

### 第1403号决议

（获信函通过）

### 国际电联2022-2025年四年期滚动式运作规划

国际电联理事会，

认识到

国际电联《公约》第5、11A、12、14A、15和第18条的规定，

忆及

有关国际电联2020-2023年战略规划的第71号决议（2018年，迪拜，修订版）以及有关实施基于结果的管理方式的第151号决议（2018年，迪拜，修订版），

进一步忆及

关于2020-2023年国际电联财务规划的第5号决定（迪拜，2018年，修订版），该决定设定了支出限额，2020-2021年和2022-2023年预算以及运作规划均在此范围内制定，

考虑到

2022-2025年四年期滚动式运作规划草案（C21/28号文件），

亦考虑到

秘书长和各局主任在实施四年期滚动式运作规划的相应内容时需有一定的灵活性，以便应对两届理事会之间可能发生的变化，

做出决议

- 1 批准国际电联2022-2025年四年期滚动式运作规划；
- 2 在实施2022-2025年四年期滚动式运作规划的相应内容时，给予秘书长和各局主任必要的灵活性。

\*\*\*\*\*

## 附件3

参考文件: [C21/64号文件](#)

第1404号决议  
(获信函通过)

设立制定2024-2027年国际电联《战略规划》草案  
和《财务规划》草案的理事会工作组

国际电联理事会,

考虑到

《组织法》第74A款要求秘书长为制定《战略规划》提供必要的信息,

亦考虑到

- a) 根据《公约》第62A款的规定, 要求理事会接收并审议秘书长按照《组织法》第74A款提供的有关编写战略规划的具体数据, 并在下一届全权代表大会召开前倒数第二届理事会例会上, 在采纳国际电联成员国、部门成员以及各部门顾问组输入意见的基础上, 开始制定国际电联新的战略规划草案, 并在上述全权代表大会召开的至少四个月前制定出已经协调的新的战略规划草案;
- b) 有关国际电联2020-2023年期间收入和支出的第5号决定(2018年, 迪拜, 修订版)的规定,
- c) [第11号决定\(2018年, 迪拜, 修订版\)](#)所规定的创建、管理和终止理事会工作组的指导原则,

做出决议

成立一个理事会工作组, 制定《战略规划》草案和《财务规划》草案, 供理事会2022年会议审议, 并由理事会提交2022年全权代表大会(PP-22)。该工作组(CWG-SFP)向成员国开放, 而且, 在涉及《战略规划》草案时, 亦向部门成员开放。该组的职责范围如下:

- a) 在秘书长和各局主任的协助下, 确定制定规划草案需采用的信息来源;
- b) 制定《战略规划》和《财务规划》草案, 向理事会2022年会议介绍;
- c) 在全权代表大会召开的四个月之前在PP-22网站上公布经过协调的新《战略规划》草案;
- d) 如有必要, 在PP-22前夕召开的理事会非常会议之前, 继续就《财务规划》进行讨论;
- e) 与其它可能开展涉及《战略规划》和《财务规划》草案工作的理事会工作组和各部门的顾问组进行紧密协调,

责成秘书长在各局主任的支持下,

为CWG-SFP的运作提供必要的支持和文件,

请各成员、各理事会工作组、选任官员以及各部门的顾问组

为制定《战略规划》草案和《财务规划》草案提供所有文稿和一切必要帮助, 并充分利用电子手段开展工作。

\*\*\*\*\*

## 附件4

参考文件: [C21/55号文件](#)

### 第623号决定 (获信函通过)

### 世界无线电通信大会 (WRC-23) 和 无线电通信全会 (RA-23) 的地点和日期

国际电联理事会,

注意到

世界无线电通信大会 (2019年, 沙姆沙伊赫) 第811号决议:

- a) 做出决议, 向理事会建议, 在2023年举办一届为期最长四周的世界无线电通信大会;
- b) 就其议程提出建议, 并请理事会最终确定议程, 同时为2023年世界无线电通信大会 (WRC-23) 的召开做出安排, 并尽快与成员国进行必要磋商,

进一步注意到

理事会第 1399 号决议得到了国际电联成员国法定多数的同意, 确定了 WRC-23 的议程,

做出决定

经国际电联大多数成员国同意后, 下一届世界无线电通信大会将于 2023 年 11 月 20 日至 12 月 15 日在阿联酋阿布扎比或迪拜举行, 此前将于 2023 年 11 月 13 日至 17 日举行 2023 年无线电通信全会 (RA-23),

责成秘书长

- 1 就RA-23和WRC-23的确切日期和地点与各成员国进行磋商;
- 2 与无线电通信局主任达成一致, 为召开该大会进行各项必要安排。

\*\*\*\*\*

## 附件5

参考文件：[C21/4\(REV.1\)号文件](#)

### 关于在全权代表大会之前“开展某些竞选活动的道德规范问题”<sup>1</sup>的指导原则

本文件提供的指导意见以现有框架和做法为基础<sup>2</sup>，主要涉及目前在国际电联任职的候选人，其中包括委任职员和选任官员。

除公平、公正、透明、诚信、尊严和相互尊重等基本原则外，必须平衡现任国际电联职位与参加竞选之间关系的个人应特别注意以下三个主要方面的一般性原则：**(A)**国际电联资源的使用；**(B)**围绕国际电联重大活动举办的竞选活动；**(C)**与成员国代表的接触。

#### A) 国际电联资源的使用

##### 一般性原则：

- **国际电联的资源仅可用于实现本组织的职责和促进其利益最大化。**

应用：候选人应十分注意，不得使用任何国际电联资源或其现任职位（包括人员支持、公务旅行和费用报销，或任何办公资源）来为其助选。上述做法会使那些可获得此类资源的个人拥有不适当的优势，会允许他们不正当地从应仅用于官方用途的资源中获得个人利益。

例如：

- 对于在担任国际电联公职期间其正常工作通常不会涉及参加某项活动的旅行者，不应参加或者获授权参加此类活动的公务差旅。反之，如果一位现任职员的正常公务职责通常需要其参加某项活动，则其参加竞选的身份不应妨碍此类活动的出席。欲进一步了解有关官方活动或差旅期间的行为指南，请见下文。
- 不得在任何材料中使用任何国际电联标志（即，国际电联旗帜和/或徽记或国际电联安排的具体大会的徽标）进行助选。这可能会不恰当地造成候选人得到官方认可的假象。道德规范办公室（ETO）可审查材料草案并就任何具体案例提出意见建议。
- 国际电联的计算机、打印机、宣传渠道（其中包括国际电联的社交媒体账户）以及国际电联信笺抬头不应用于任何竞选活动。应使用私人电子邮件账户（非国际电联系统的账户）进行与竞选活动有关的通信。如有人与候选人的国际电联账户联系、涉及其竞选事宜，候选人应将相关信函转至私人账户，并通过该渠道进行之后的联系。
- 候选人不应寻求负责国际电联宣传活动的国际电联职员（或任何其他国际电联职员）的支持、为其竞选准备任何宣传材料。这包括请求提出有关任何宣传材料的建议、图片、协助或反馈等。

#### B) 围绕国际电联重大活动举办的竞选活动

##### 一般性原则：

- **竞选相关活动不应干扰官方重大活动中国际电联事务的进行**

<sup>1</sup> 这些导则的案文与理事会2018年会议通过并在全权代表大会网站上公布的导则案文相同。

<sup>2</sup> 原则上，ETO认为，在候选人身份正式确定步骤完成之前，其竞选活动应得到限制。

应用：国际电联重大活动 – 以及围绕这些重大活动组织的非正式和社交场合 – 是与成员国代表进行接触的良机。一些候选人因其在国际电联公职可以出席此类活动。其他候选人可能作为一成员国代表团的一员出席活动。还有一些候选人可能没有正式理由出席该活动，但希望利用各利益攸关方汇聚一堂的机会。

公平和公正的基本原则意味着，候选人应有同等机会与参加此类活动的成员国代表进行接触。同时，值得注意的是，这些活动的目的是推进国际电联在某特定领域的工作，而不是作为竞选活动的平台。因此，在国际电联活动期间，候选人应避免为助选而与成员国代表接触。但候选人可利用围绕这些活动组织的（在活动场地之外安排的）非正式或社交场合开展竞选活动。总体而言，候选人应避免那些显示出关注重心是竞选相关活动而非国际电联事务的行为。

例如：

- 在正式会议期间积极与成员国代表接触、讨论竞选问题，可能会妨碍活动期间官方事务的完成。因此，最好避免在国际电联活动期间就竞选问题与成员国代表进行积极接触。如果在国际电联活动期间有人接触候选人讨论其参选问题，候选人应考虑邀请相关方在会外进行进一步讨论。此类活动宜安排在一天会议结束之后，而不是利用茶歇或午餐时间（代表们常利用这段时间继续讨论官方事宜）。
- 在国际电联活动期间，不鼓励候选人利用活动场地开展竞选活动。这包括避免在助选成员国赞助的活动休息时段发表任何竞选声明。如上所述，候选人可在国际电联活动场地之外安排的非正式或社交场合（如成员国主办的招待会）开展竞选活动。
- （那些不能因公职的正常工作而到场参加某项活动但）自行前往活动地点推进其竞选的候选人，应向国际电联请假。此外，如上所述，此类个人参加此类活动的费用不应由国际电联承担。大力提倡候选人与 ETO 联系，通报以私人身份参加国际电联某项活动的计划，以便就相关竞选活动的具体方面进行讨论。

### C) 与成员国的接触

**一般性原则：**

- **即便在与成员国进行竞选协调时，亦应尊重独立性、对国际电联的忠诚和公正性的基本价值观**

应用：参加竞选不可避免地要与成员国进行一定程度的协调。与成员国的此类接触不应损害相关个人作为国际公务员的独立性和公正性以及国际电联的忠诚。对于这些原则的遵守意味着谨慎言行，因为以官方身份采取的行为可能会被视为反映某个成员国利益和/或主要是为了助选而不是出于国际电联的利益。绝对不应出现代表国际电联的官方行为（无论是现在还是将来）因换取竞选支持而受到不正当或将会受到不正当影响的现象。

例如：

- 竞选协调不应涉及与助选成员国分享并非提供给所有成员国的或不适于公开披露的信息。这包括与其他候选人职场表现相关的信息。

- 候选人可能会在成员国为其助选而举办的活动上发表公开演讲，概要介绍候选人对国际电联愿景的展望。亦可能准备这方面的书面材料。那些已在国际电联任职的候选人应尽可能表达纯粹作为候选人的个人观点，而不引起他人对其独立于成员国的立场、公正性和对国际电联忠诚的质疑。把重点放在批评国际电联和/或其他候选人而不是提出正面愿景的发言不符合诚信、尊严和相互尊重的基本原则，并与国际公务员忠于国际电联、不公开表达不满的义务背道而驰。根据规范外部活动（包括向新闻界发表声明和提交与国际电联的宗旨、活动或利益有关的出版资料）的法律框架的规定，ETO可在保密的前提下，提前审查任何公开言论或出版资料并就其提出意见和建议。

\*\*\*\*\*



## 附件6

参考文件: [C21/65\(+ADD.1\)号文件](#)

## 第1405号决议

(获信函通过)

**国际电信联盟  
2022-2023双年度预算**

国际电信理事会，

鉴于

国际电信联盟《公约》的相关条款，

铭记

- a) 有关国际电联2020-2023年阶段收支的全权代表大会第5号决定（2018年，迪拜，修订版）的条款，这些条款规定2022-2023年的成员国会费单位金额不得超出318 000瑞郎；
- b) 与拨款转账相关的《财务规则和财务细则》第11条的规定，

做出决议，批准

国际电联2022-2023双年度预算，2022年的金额为[161 961 000]瑞郎，2023年的金额为[163 194 000]瑞郎，或2020-2021双年度总额为[325 155 000]瑞郎，具体拨款如下：

单位：千瑞郎

	估算 2022年	估算 2023年	合计 2022-2023 年
1 - 总秘书处	[91,396]	[89,887]	[181,283]
2 - 无线电通信部门	[28,883]	[32,455]	[61,338]
3 - 电信标准化部门	[13,894]	[13,195]	[27,089]
4 - 电信发展部门	[27,368]	[27,237]	[54,605]
5 - COVID-19 危机管理	[420]	[420]	[840]
<b>合计</b>	<b>[161,961]</b>	<b>[163,194]</b>	<b>[325,155]</b>

进一步做出决议

- 1 根据成员国依照国际电信联盟《组织法》第160款和《公约》第468款所选会费等级，即在总数为[343 11/16]个会费单位的基础上，确定2022和2023年的年度会费单位金额为[318 000]瑞郎；

2 根据国际电信联盟《公约》第480款，将部门成员在2022和2023年摊付无线电通信部门（ITU-R）、电信标准化部门（ITU-T）和电信发展部门（ITU-D）会议支出的年度会费单位金额确定为63 600瑞郎；

3 将部门准成员缴纳的会费确定如下：

- a) 10 600瑞郎适用于参加ITU-T和ITU-R工作的部门准成员；
- b) 3 975瑞郎适用于参加ITU-D工作的部门准成员；
- c) 1 987.50瑞郎适用于参加ITU-D工作的来自发展中国家的部门准成员；

4 将学术成员、大学及其相关研究机构的年费确定为：

- a) 3 975瑞郎适用于参加三个部门工作的来自发达国家的组织；
- b) 1 987.50瑞郎适用于参加三个部门工作的来自发展中国家的组织；

5 授权秘书长，根据发生的变化，通过使用储备金账目，调整对下述a)和b)项支出的拨款，并且前提是储备金账目保持在第5号决定（2018年，迪拜，修订版）规定的水平上：

- a) 提高对薪金表、养恤金的缴款部分和津贴的拨款，其中包括联合国共同制度通过的、适用于日内瓦地区的任职地点补贴调整数；
- b) 当美元和瑞郎的兑换率浮动影响到联合国薪金表上职员相关人员费用时，调整拨款。
- c) 在2022-2023双年度，根据《财务规则和财务细则》规则6.1给予秘书长必要的灵活性，利用第3至第9类（非人员费用）节余补偿第1和第2类（人员费用）的超支，并在必要时进行必要的转账；

6 授权在必要时使用收入节余平衡2022-2023年账目；

7 责成秘书长于2022年1月从储备金账目转账1,000,000瑞郎至ASHI基金，以解决无资金准备的长期负债问题。

附件：表1-13

**表 1**  
按部门列出的计划支出

单位：千瑞郎

	实际 2018-2019 年	预算 2020-2021 年	估算 2022 年	估算 2023 年	合计 2022-2023 年
1 - 总秘书处	166,050	183,074	91,396	89,887	181,283
2 - 无线电通信部门	53,092	59,527	28,883	32,455	61,338
3 - 电信标准化部门	26,699	26,983	13,894	13,195	27,089
4 - 电信发展部门	54,030	60,960	27,368	27,237	54,605
5 - COVID-19 危机管理			420	420	840
6 - 预算中未预见的费用	4,882				0
<b>合计</b>	<b>304,753</b>	<b>330,544</b>	<b>161,961</b>	<b>163,194</b>	<b>325,155</b>

表 2

单位：千瑞郎

## 按来源列出的计划收入

	实际 2018-2019 年	预算 2020-2021 年	估算 2022 年	估算 2023 年	合计 2022-2023 年
A. 分摊会费					
A.1 成员国会费	218,466	218,586	109,293	109,293	218,586
A.2 部门成员会费					
- 无线电通信部门	12,815	12,624	6,314	6,314	12,628
- 电信标准化部门	12,594	12,394	6,157	6,157	12,314
- 电信发展部门	2,983	2,910	1,352	1,352	2,704
部门成员合计	28,392	27,928	13,823	13,823	27,646
A.3 部门准成员					
- 无线电通信部门	456	446	220	220	440
- 电信标准化部门	3,314	3,328	1,932	1,932	3,864
- 电信发展部门	71	64	44	44	88
部门准成员合计	3,841	3,838	2,196	2,196	4,392
A.4 学术成员	748	752	398	398	796
A.5 成员国的大会会费	230				
分摊会费合计	251,677	251,104	125,710	125,710	251,420
B. 成本回收					
B.1 项目支持成本收入	841	2,750	1,000	1,000	2,000
B.2 出版物销售	29,479	38,000	15,500	15,500	31,000
B.3 实行成本回收的产品和服务					
- 国际通用免费电话号码 (UIFN)	1,036	1,000	500	500	1,000
- 电信展	2,500	3,000	1,500	1,500	3,000
- 卫星网络申报	31,153	31,000	15,000	18,000	33,000
- 其他成本回收收入	33				
- 实行成本回收的产品和服务合计	34,722	35,000	17,000	20,000	37,000
成本回收合计	65,042	75,750	33,500	36,500	70,000
C. 利息收益	785	600	300	300	600
D. 其他收入	3,104	200	200	200	400
分计	320,608	327,654	159,710	162,710	322,420
E. 储备金账目提款/存款*		-1,469	1,469		1,469
F. 向 ICT 基金的付款			-500	-500	-1,000
G. 向办公楼基金的付款			-750	-750	-1,500
H. 预算实施结余		4,359	2,032	1,734	3,766
合计	320,608	330,544	161,961	163,194	325,155

\*) WISA 从 2020 年推迟至 2022 年

### 表 3

#### 总秘书处

按项列出的计划支出

		单位：千瑞郎				
		实际	预算	估算	估算	合计
		2018-2019 年	2020-2021 年	2022 年	2023 年	2022-2023 年
第 1.1 项	全权代表大会	1,303		1,411		1,411
第 1.2 项	世界电信政策论坛	49	306			
第 1.3 项	信息社会世界高峰会议	105	150	50	50	100
第 2.1 项	理事会、工作组和专家组	1,064	1,655	689	676	1,365
第 7 项	活动和项目	18,748	1,130	565	565	1,130
第 9 项	秘书长办公室和各部	144,781	179,833	88,681	88,596	177,277
	- 国际电联共同支出		27,162	11,291	11,261	22,552
	- 秘书长和副秘书长办公室*	20,331	20,320	10,748	10,748	21,496
	- 战略规划和成员部	16,003	16,524	8,514	8,514	17,028
	- 大会和出版部	42,741	47,017	23,469	23,443	46,912
	- 人力资源管理部	11,823	11,070	5,801	5,801	11,602
	- 财务资源管理部	16,651	18,112	8,879	8,879	17,758
	- 信息服务部	37,232	39,628	19,979	19,950	39,929
合计		166,050	183,074	91,396	89,887	181,283

\*) 包括设施管理处、法律事务处和内部审计员

**表 4**  
**总秘书处 2022-**  
**2023 年**  
 按项和支出类别列出的计划支出

单位：千瑞郎

## 秘书长办公室和各部

	世界电信 政策论坛	信息社会 世界高峰 会议	理事会、 工作组和 专家组	活动 和项 目	国际电联 共同支出	秘书长和 副秘书长 办公室*	战略规 划和成 员部	大会和 出版部	人力资源管 理部	财务资源管 理部	信息服 务部	合计
1 - 人员费用	1,112	0	692	0	500	10,166	12,660	34,921	8,088	13,394	20,317	101,850
2 - 其他人员费用	18	0	16	0	12,700	2,808	3,686	8,917	2,248	3,782	5,896	40,071
3 - 公务差旅	123	0	582	0	0	564	300	70	128	260	96	2,123
4 - 合同服务	147	100	24	1,050	1,700	500	218	1,802	870	126	7,102	13,639
5 - 房屋设施和设备的租用与维护		0	25	0	200	4,142	20	444	2	0	5,014	9,847
6 - 材料和办公用品	6	0	3	80	0	398	52	362	70	92	846	1,909
7 - 房屋设施、家具和设备的采购		0	3	0	0	416	90	296	56	102	654	1,617
8 - 公共和内部服务设施		0	0	0	1,490	2,480	0	70	0	0	0	4,040
9 - 审计和机构间的费用及其他	5	0	20	0	5,962	22	2	30	140	2	4	6,187
<b>合计</b>	<b>1,411</b>	<b>100</b>	<b>1,365</b>	<b>1,130</b>	<b>22,552</b>	<b>21,496</b>	<b>17,028</b>	<b>46,912</b>	<b>11,602</b>	<b>17,758</b>	<b>39,929</b>	<b>181,283</b>

\*) 包括设施管理处、法律事务处和内部审计员

**表 4-1**  
**总秘书处 2022 年**  
 按项和支出类别列出的计划支出

单位：千瑞郎

	世界电信 政策论坛	信息社会 世界高峰 会议	理事会、 工作组和 专家组	活 动 和 项 目	秘书长办公室和各部						合计	
					国际电 联共同 支出	秘书长和副 秘书长办 公室*	战略规划 和成员部	大会和出 版部	人力资源 管理部	财务资源 管理部		信息服务 部
1- 人员费用	1,112		353		250	5,083	6,331	17,502	4,044	6,697	10,170	51,542
2- 其他人员费用	18		8		6,350	1,404	1,842	4,469	1,124	1,891	2,951	20,057
3- 公务差旅	123		291			282	150	35	64	130	48	1,123
4- 合同服务	147	50	24	525	850	250	109	862	435	63	3,551	6,866
5- 房屋设施和设备的租用与维护					100	2,071	10	222	1		2,507	4,911
6- 材料和办公用品	6		3	40		199	26	181	35	46	423	959
7- 房屋设施、家具和设备的采购						208	45	148	28	51	327	807
8- 公共和内部服务设施					760	1,240		35				2,035
9- 审计和机构间的费用及其他	5		10		2,981	11	1	15	70	1	2	3,096
<b>合计</b>	<b>1,411</b>	<b>50</b>	<b>689</b>	<b>565</b>	<b>11,291</b>	<b>10,748</b>	<b>8,514</b>	<b>23,469</b>	<b>5,801</b>	<b>8,879</b>	<b>19,979</b>	<b>91,396</b>

\*) 包括设施管理处、法律事务处和内部审计员

## 表 4-2

### 总秘书处 2023 年

按项和支出类别列出的计划支出

单位：千瑞郎

	世界电 信政策 论坛	信息社会 世界高峰 会议	理事会、 工作组和 专家组	活动和项 目	秘书长办公室和各部							合计
					国际电 联共同 支出	秘书长和 副秘书长 办公室*	战略规划 和成员部	大会和出 版部	人力资源 管理部	财务资源 管理部	信息服务 部	
1 - 人员费用			339		250	5,083	6,329	17,419	4,044	6,697	10,147	50,308
2 - 其他人员费用			8		6,350	1,404	1,844	4,448	1,124	1,891	2,945	20,014
3 - 公务差旅			291			282	150	35	64	130	48	1,000
4 - 合同服务		50		525	850	250	109	940	435	63	3,551	6,773
5 - 房屋设施和设备的租用与维护			25		100	2,071	10	222	1		2,507	4,936
6 - 材料和办公用品				40		199	26	181	35	46	423	950
7 - 房屋设施、家具和设备的采购			3			208	45	148	28	51	327	810
8 - 公共和内部服务设施					730	1,240		35				2,005
9 - 审计和机构间的费用及其他			10		2,981	11	1	15	70	1	2	3,091
<b>合计</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>676</b>	<b>565</b>	<b>11,261</b>	<b>10,748</b>	<b>8,514</b>	<b>23,443</b>	<b>5,801</b>	<b>8,879</b>	<b>19,950</b>	<b>89,887</b>

\*) 包括设施管理处、法律事务处和内部审计员



## 表 5

### 无线电通信部门

按项列出的计划支出

单位：千瑞郎

		实际	预算	估算	估算	合计
		2018-2019 年	2020-2021 年	2022 年	2023 年	2022-2023 年
第 3.1 项	世界无线电通信大会	1,506			2,449	2,449
第 3.2 项	无线电通信全会	342			402	402
第 4.1 项	区域性无线电通信大会					
第 5.1 项	无线电规则委员会	720	962	452	452	904
第 5.2 项	无线电通信顾问组	67	106	63	69	132
第 6 项	研究组会议	1,052	1,462	383	1,160	1,543
第 7 项	活动和项目	486	1,295	350	350	700
第 8 项	研讨会和讲习班	161	780	388	388	776
第 9 项	无线电通信局	48,758	54,922	27,247	27,185	54,432
	- 共同支出	1,361	2,874	1,244	1,244	2,488
	- 主任办公室	1,658	1,612	1,018	1,018	2,036
	- 各部	45,739	50,436	24,985	24,923	49,908
<b>合计</b>		<b>53,092</b>	<b>59,527</b>	<b>28,883</b>	<b>32,455</b>	<b>61,338</b>

## 表 6

### 无线电通信部门 2022-2023 年

按项和类别列出的计划支出

单位：千瑞郎

	无线电通信局									合计
	大会和 全会	无线电规 则委员会	无线电通 信顾问组	研究组 会议	活动和 项目	研讨会和 讲习班	共同支出	主任 办公室	各部	
1 - 人员费用	2,164	332	114	1,023	0	258	0	1,440	38,634	43,965
2 - 其他人员费用	73	16	8	25	0	16	0	396	11,274	11,808
3 - 公务差旅	225	538	0	130	0	410	900	200	0	2,403
4 - 合同服务	140	0	3	140	700	32	510	0	0	1,525
5 - 房屋设施和设备的租用与维护	220	0	0	195	0	36	80	0	0	531
6 - 材料和办公用品	12	10	3	17	0	3	60	0	0	105
7 - 房屋设施、家具和设备的采购	4	0	0	0	0	5	918	0	0	927
8 - 公共和内部服务设施		4	4	0	0	2	0	0	0	10
9 - 审计和机构间的费用及其他	13	4	0	13	0	14	20	0	0	64
<b>合计</b>	<b>2,851</b>	<b>904</b>	<b>132</b>	<b>1,543</b>	<b>700</b>	<b>776</b>	<b>2,488</b>	<b>2,036</b>	<b>49,908</b>	<b>61,338</b>

## 表 6-1

### 无线电通信部门 2022 年

按项和类别列出的计划支出

单位：千瑞郎

	大会和 全会	无线电规 则委员会	无线电通 信顾问组	研究组 会议	活动和 项目	研讨会和 讲习班	无线电通信局			合计
							共同支出	主任 办公室	各部	
1 - 人员费用		166	56	201		129		720	19,342	20,614
2 - 其他人员费用		8	4	8		8		198	5,643	5,869
3 - 公务差旅		269		65		205	450	100		1,089
4 - 合同服务				40	350	16	255			661
5 - 房屋设施和设备的租用与维护				50		18	40			108
6 - 材料和办公用品		5	1	10		2	30			48
7 - 房屋设施、家具和设备的采购						2	459			461
8 - 公共和内部服务设施		2	2			1				5
9 - 审计和机构间的费用及其他		2		9		7	10			28
<b>合计</b>		<b>452</b>	<b>63</b>	<b>383</b>	<b>350</b>	<b>388</b>	<b>1,244</b>	<b>1,018</b>	<b>24,985</b>	<b>28,883</b>

## 表 6-2

### 无线电通信部门 2023 年

按项和类别列出的计划支出

单位：千瑞郎

	大会和 全会	无线电规 则委员会	无线电通 信顾问组	研究组会 议	活动和 项目	研讨会和 讲习班	无线电通信局			合计
							共同支出	主任 办公室	各部	
1 - 人员费用	2,164	166	58	822		129		720	19,292	23,351
2 - 其他人员费用	73	8	4	17		8		198	5,631	5,939
3 - 公务差旅	225	269		65		205	450	100		1,314
4 - 合同服务	140		3	100	350	16	255			864
5 - 房屋设施和设备的租用与维护	220			145		18	40			423
6 - 材料和办公用品	12	5	2	7		1	30			57
7 - 房屋设施、家具和设备的采购	4					3	459			466
8 - 公共和内部服务设施		2	2			1				5
9 - 审计和机构间的费用及其他	13	2		4		7	10			36
<b>合计</b>	<b>2,851</b>	<b>452</b>	<b>69</b>	<b>1,160</b>	<b>350</b>	<b>388</b>	<b>1,244</b>	<b>1,018</b>	<b>24,923</b>	<b>32,455</b>

# 表 7

## 电信标准化部门

按项列出的计划支出

单位：千瑞郎

		实际	预算	估算	估算	合计
		2018-2019 年	2020-2021 年	2022 年	2023 年	2022-2023 年
第 3.1 项	世界电信标准化全会和筹备会议		275	699	0	699
第 5 项	电信标准化顾问组	132	198	91	91	182
第 6 项	研究组会议	2,390	2,394	1,180	1,180	2,360
第 7 项	活动和项目	397	400	200	200	400
第 8 项	研讨会和讲习班	575	600	260	260	520
第 9 项	电信标准化局	23,205	23,116	11,464	11,464	22,928
	- 共同支出	815	914	230	230	460
	- 主任办公室	1,459	1,500	1,132	1,132	2,264
	- 各部	20,931	20,702	10,102	10,102	20,204
<b>合计</b>		<b>26,699</b>	<b>26,983</b>	<b>13,894</b>	<b>13,195</b>	<b>27,089</b>

## 表 8

## 电信标准化部门 2022-2023 年

按项和支出类别列出的计划支出

单位：千瑞郎

## 电信标准化局

	世界电信 标准化全会 (WTSA)	电信标准化顾 问组	研究组会议	活动和项目	研讨会和 讲习班	电信标准化局			合计
						共同支出	主任办公室	各部	
1 - 人员费用	472	126	1,194	0	40	0	1,648	15,484	18,964
2 - 其他人员费用	8	8	26	0	0	0	496	4,540	5,078
3 - 公务差旅	120	40	940	0	360	0	100	120	1,680
4 - 合同服务	50	8	180	400	80	280	20	60	1,078
5 - 房屋设施和设备的租用与维护	30	0	20	0	20	0	0	0	70
6 - 材料和办公用品	10	0	0	0	0	60	0	0	70
7 - 房屋设施、家具和设备的采购		0	0	0	0	100	0	0	100
8 - 公共和内部服务设施		0	0	0	0	0	0	0	0
9 - 审计和机构间的费用及其他	9	0	0	0	20	20	0	0	49
<b>合计</b>	<b>699</b>	<b>182</b>	<b>2,360</b>	<b>400</b>	<b>520</b>	<b>460</b>	<b>2,264</b>	<b>20,204</b>	<b>27,089</b>

## 表 8-1

### 电信标准化部门 2022 年

按项和支出类别列出的计划支出

单位：千瑞郎

#### 电信标准化局

	世界电信标准 化全 (WTSA)	电信标准化顾 问组	研究组会议	活动和项目	研讨会和讲 习班	电信标准化局			合计
						共同支出	主任办公室	各部	
1 - 人员费用	472	63	597		20		824	7,742	9,718
2 - 其他人员费用	8	4	13				248	2,270	2,543
3 - 公务差旅	120	20	470		180		50	60	900
4 - 合同服务	50	4	90	200	40	140	10	30	564
5 - 房屋设施和设备的租用与维护	30		10		10				50
6 - 材料和办公用品	10					30			40
7 - 房屋设施、家具和设备的采购						50			50
8 - 公共和内部服务设施									0
9 - 审计和机构间的费用及其他	9				10	10			29
<b>合计</b>	<b>699</b>	<b>91</b>	<b>1,180</b>	<b>200</b>	<b>260</b>	<b>230</b>	<b>1,132</b>	<b>10,102</b>	<b>13,894</b>

## 表 8-2

### 电信标准化部门 2023 年

按项和支出类别列出的计划支出

单位：千瑞郎

	电信标准化局								合计
	世界电信标准化全会 (WTSA)	电信标准化顾问组	研究组会议	活动和项目	研讨会和讲习班	共同支出	主任办公室	各部	
1 - 人员费用		63	597		20		824	7,742	9,246
2 - 其他人员费用		4	13				248	2,270	2,535
3 - 公务差旅		20	470		180		50	60	780
4 - 合同服务		4	90	200	40	140	10	30	514
5 - 房屋设施和设备的租用与维护			10		10				20
6 - 材料和办公用品						30			30
7 - 房屋设施、家具和设备的采购						50			50
8 - 公共和内部服务设施									0
9 - 审计和机构间的费用及其他					10	10			20
<b>合计</b>	<b>0</b>	<b>91</b>	<b>1,180</b>	<b>200</b>	<b>260</b>	<b>230</b>	<b>1,132</b>	<b>10,102</b>	<b>13,195</b>



# 表 9

## 电信发展部门

按项列出的计划支出

单位：千瑞郎

		实际 2018-2019 年	预算 2020-2021 年	估算 2022 年	估算 2023 年	合计 2022-2023 年
第 3 项	世界电信发展大会		1,026			0
第 4 项	区域性电信发展大会		498			0
第 5 项	电信发展顾问组	206	244	172	143	315
第 6 项	研究组会议	702	796	407	407	814
第 7 项	活动和项目*	8,440	12,200	4,200	4,200	8,400
第 9 项	电信发展局	44,682	46,196	22,589	22,487	45,076
	- 共同支出	864	1,504	219	219	438
	- 主任办公室	3,120	2,156	1,697	1,660	3,357
	- 区域代表处	15,097	15,286	7,486	7,487	14,973
	- 各部	25,601	27,250	13,187	13,121	26,308
合计		54,030	60,960	27,368	27,237	54,605

\*) 包括研讨会和讲习班

## 表 10

电信发展部门 2022-2023 年  
按项和支出类别列出的计划支出

	电信发展局							合计
	电信发展 顾问组	研究组会议	活动和 项目*	共同支出	主任办公室	区域代表处	各部	
1 - 人员费用	139	432	930	0	2,376	10,760	20,209	34,846
2 - 其他人员费用	8	16	0	0	681	3,162	5,918	9,785
3 - 公务差旅	140	340	2,702	60	200	414	181	4,037
4 - 合同服务	18	20	4,746	100	100	72	0	5,056
5 - 房屋设施和设备的租用与维护		0	0	180	0	98	0	278
6 - 材料和办公用品		0	22	66	0	88	0	176
7 - 房屋设施、家具和设备的采购		0	0	0	0	115	0	115
8 - 公共和内部服务设施		0	0	10	0	126	0	136
9 - 审计和机构间的费用及其他	10	6	0	22	0	138	0	176
<b>合计</b>	<b>315</b>	<b>814</b>	<b>8,400</b>	<b>438</b>	<b>3,357</b>	<b>14,973</b>	<b>26,308</b>	<b>54,605</b>

\*) 包括研讨会和讲习班

## 表 10-1

电信发展部门 2022 年  
按项和支出类别列出的计划支出

	电信发展局							合计
	电信发展 顾问组	研究组会议	活动和 项目*	共同支出	主任办公室	区域代表处	各部	
1 - 人员费用	83	216	465		1,203	5,380	10,129	17,476
2 - 其他人员费用	4	8			344	1,581	2,967	4,904
3 - 公务差旅	70	170	1,351	30	100	207	91	2,019
4 - 合同服务	10	10	2,373	50	50	36		2,529
5 - 房屋设施和设备的租用与维护				90		49		139
6 - 材料和办公用品			11	33		44		88
7 - 房屋设施、家具和设备的采购						57		57
8 - 公共和内部服务设施				5		63		68
9 - 审计和机构间的费用及其他	5	3		11		69		88
<b>合计</b>	<b>172</b>	<b>407</b>	<b>4,200</b>	<b>219</b>	<b>1,697</b>	<b>7,486</b>	<b>13,187</b>	<b>27,368</b>

\*) 包括研讨会和讲习班

## 表 10-2

电信发展部门 2023 年  
按项和支出类别列出的计划支出

	电信发展局							合计
	电信发展 顾问组	研究组会议	活动和 项目*	共同支出	主任办公室	区域代表处	各部	
1 - 人员费用	56	216	465		1,173	5,380	10,080	17,370
2 - 其他人员费用	4	8			337	1,581	2,951	4,881
3 - 公务差旅	70	170	1,351	30	100	207	90	2,018
4 - 合同服务	8	10	2,373	50	50	36		2,527
5 - 房屋设施和设备的租用与维护				90		49		139
6 - 材料和办公用品			11	33		44		88
7 - 房屋设施、家具和设备的采购						58		58
8 - 公共和内部服务设施				5		63		68
9 - 审计和机构间的费用及其他	5	3		11		69		88
<b>合计</b>	<b>143</b>	<b>407</b>	<b>4,200</b>	<b>219</b>	<b>1,660</b>	<b>7,487</b>	<b>13,121</b>	<b>27,237</b>

\*) 包括研讨会和讲习班

**表 11**  
**国际电联区域代表处和地区办事处 2022-2023 年**

按区域和支出类别列出的计划支出

单位：千瑞郎

国际电联区域代表处和地区办事处

	区域代表处 和地区办事 处共同支出	非洲区域 (AFR)	美洲区域 (AMS)	阿拉伯区域 (ARB)	亚太区域 (ASP)	独联体国家区 域 (CIS)	欧洲区域 (EUR)	合计
1 - 人员费用		3,030	2,992	1,294	2,006	710	728	10,760
2 - 其他人员费用		892	880	382	592	206	210	3,162
3 - 公务差旅		100	98	64	72	44	36	414
4 - 合同服务		42	8	10	6	6	0	72
5 - 房屋设施和设备的租用与维护		56	20	8	12	2	0	98
6 - 材料和办公用品		38	22	6	8	10	4	88
7 - 房屋设施、家具和设备的采购	115	0	0	0	0	0	0	115
8 - 公共和内部服务设施		48	38	10	24	4	2	126
9 - 审计和机构间的费用及其他		72	40	6	12	6	2	138
<b>合计</b>	<b>115</b>	<b>4,278</b>	<b>4,098</b>	<b>1,780</b>	<b>2,732</b>	<b>988</b>	<b>982</b>	<b>14,973</b>

## 表 11-1

### 国际电联区域代表处和地区办事处 2022 年

按区域和支出类别列出的计划支出

单位：千瑞郎

#### 国际电联区域代表处和地区办事处

	区域代表处和地区办事处共同支出	非洲区域 (AFR)	美洲区域 (AMS)	阿拉伯区域 (ARB)	亚太区域 (ASP)	独联体国家区域 (CIS)	欧洲区域 (EUR)	合计
1 - 人员费用		1,515	1,496	647	1,003	355	364	5,380
2 - 其他人员费用		446	440	191	296	103	105	1,581
3 - 公务差旅		50	49	32	36	22	18	207
4 - 合同服务		21	4	5	3	3		36
5 - 房屋设施和设备的租用与维护		28	10	4	6	1		49
6 - 材料和办公用品		19	11	3	4	5	2	44
7 - 房屋设施、家具和设备的采购	57							57
8 - 公共和内部服务设施		24	19	5	12	2	1	63
9 - 审计和机构间的费用及其他		36	20	3	6	3	1	69
<b>合计</b>	<b>57</b>	<b>2,139</b>	<b>2,049</b>	<b>890</b>	<b>1,366</b>	<b>494</b>	<b>491</b>	<b>7,486</b>

## 表 11-2

### 国际电联区域代表处和地区办事处 2023 年

按区域和支出类别列出的计划支出

单位：千瑞郎

#### 国际电联区域代表处和地区办事处

	区域代表处和地区办事处共同支出	非洲区域 (AFR)	美洲区域 (AMS)	阿拉伯区域 (ARB)	亚太区域 (ASP)	独联体国家区域 (CIS)	欧洲区域 (EUR)	合计
1 - 人员费用		1,515	1,496	647	1,003	355	364	5,380
2 - 其他人员费用		446	440	191	296	103	105	1,581
3 - 公务差旅		50	49	32	36	22	18	207
4 - 合同服务		21	4	5	3	3		36
5 - 房屋设施和设备的租用与维护		28	10	4	6	1		49
6 - 材料和办公用品		19	11	3	4	5	2	44
7 - 房屋设施、家具和设备的采购	58							58
8 - 公共和内部服务设施		24	19	5	12	2	1	63
9 - 审计和机构间的费用及其他		36	20	3	6	3	1	69
<b>合计</b>	<b>58</b>	<b>2,139</b>	<b>2,049</b>	<b>890</b>	<b>1,366</b>	<b>494</b>	<b>491</b>	<b>7,487</b>

# 表 12

## 资本支出 2022-2023 年

按项列出的计划支出

单位：千瑞郎

		2022	2023	合计 2022-2023
第 9 项	<b>国际电联共同支出</b>			
	- 办公楼基础设施	48	48	96
	- 信息通信技术资本基金 (ICTF)	212	212	424
第 9 项	<b>无线电通信局</b>			
	- 共同支出	300	300	600
<b>合计</b>		<b>560</b>	<b>560</b>	<b>1,120</b>



# 表 13

## COVID-19 危机管理 2022-2023 年

按支出类别列出的计划支出

单位：千瑞郎

	2022	2023	合计 2022-2023
6 - 材料和办公用品	120	120	240
7 - 房屋设施、家具和设备的采购	100	100	200
8 - 公共和内部服务设施	200	200	400
<b>合计</b>	<b>420</b>	<b>420</b>	<b>840</b>

\*\*\*\*\*

## 附件7

参考文件：[C21/11号文件](#)和[C21/DT/3号文件](#)

第624号决定  
(获信函通过)

欠款利息和不可回收债务的注销

国际电联理事会，

经审查

秘书长关于欠款和欠款专账的报告（[C21/11号文件](#)），

做出决定

批准从借方账目储备金提取相应款项，注销总计为**3 001 808.34瑞郎**的欠款利息和不可回收债务。请参阅下表中的详细信息。

国家	公司名称	年度	本金	利息	合计
喀麦隆	邮电部	2014-2020	0.00	164,445.35	164,445.35
伊朗	信息通信技术部 (MICT)	2016-2019	0.00	79,660.45	79,660.45
塔吉克斯坦	塔吉克斯坦共和国政府通信部	2011	0.00	511,822.30	511,822.30
<b>3.2小计</b>			<b>0.00</b>	<b>755,928.10</b>	<b>755,928.10</b>
阿尔及利亚	Wataniya Telecom Algérie Spa, 阿尔及尔	2005-2007	3,975.00	4,947.90	8,922.90
埃及	Barko 电话通信公司, 开罗	2002-2006	19,068.75	30,824.35	49,893.10
埃及	LINKdotNET, 开罗	2008-2009	3,975.00	3,975.65	7,950.65
埃及	Telecon 咨询公司, 亚历山大港	2002-2006	19,725.00	32,383.95	52,108.95
埃及	国际贸易展览会, 开罗	2000-2006	24,975.00	43,624.90	68,599.90
印度	TCIL, 新德里	2006-2007	63,600.00	81,363.35	144,963.35
意大利	Aethra srl, 安科纳	2007-2008	31,800.00	3,476.45	35,276.45
意大利	CommeProve Technologies SpA, 佛罗伦萨	2018	3,533.33	585.60	4,118.93
意大利	Sky Chance Trading 公司, 罗马	2020	6,183.33	0.00	6,183.33
哈萨克斯坦	哈萨克交通和通信学院, 阿拉木图	2008-2009	4,306.25	4,231.40	8,537.65
科威特	阿拉伯商业特许经营, 夏威夷	2006-2007	7,950.00	10,170.60	18,120.60
黎巴嫩	Arabcom Hitek, 贝鲁特	2001-2006	23,662.50	40,770.85	64,433.35
黎巴嫩	ExiCon 国际集团, 贝鲁特	2010-2011	3,975.00	3,028.10	7,003.10
黎巴嫩	MTN/Investcom LLC, 贝鲁特	2008	3,975.00	4,323.50	8,298.50
黎巴嫩	电信信息技术 (TIT), 贝鲁特	2008	25,000.00	25,304.80	50,304.80
利比里亚	西非电信有限公司, 蒙罗维亚	2007	3,975.00	4,821.40	8,796.40
毛里塔尼亚	MAURITEL SA, Nouakchott	2008	35,775.00	38,910.85	74,685.85
荷兰	SMITCOMS N.V., 荷属圣马丁	2004-2007	253,200.00	359,330.80	612,530.80
巴基斯坦	Paktel Limited, 伊斯兰堡	2007	3,975.00	4,821.40	8,796.40
菲律宾	PhilCom, 马卡蒂市	2007-2009	3,975.00	3,977.65	7,952.65

罗马尼亚	布加勒斯特协会理工学院, 布加勒斯特	2009-2010	3,975.00	3,503.90	7,478.90
俄罗斯联邦	JSC 国家远程医疗机构, 莫斯科	2012	2,981.25	1,948.60	4,929.85
索马里	索马里电信公司, 摩加迪沙	2005-2007	8,278.10	10,542.20	18,820.30
南非	Cell C (Pty) 有限公司, 本莫尔	2004-2207	245,475.00	340,079.00	585,554.00
瑞士	Infovista SAS (前 Ascom 网络测试公司, 索洛图恩)	2018	10,600.00	1,057.35	11,657.35
阿拉伯叙利亚共和国	阿拉伯区域 Isps 协会 (ARISPA), 大马士革	2009	3,975.00	3,853.75	7,828.75
津巴布韦	NetOne Cellular (Pvt.)有限公司, 哈拉雷	2003-2006	118,910.58	232,804.60	351,715.18
第 99 号决议 (2018年, 迪拜, 修订版)	BCI 通信和先进技术公司, 拉马拉	2007-2008	4,968.75	5,449.50	10,418.25
<b>3.3小计</b>			<b>945,767.84</b>	<b>1,300,112.40</b>	<b>2,245,880.24</b>
<b>总计</b>			<b>945,767.84</b>	<b>2,056,040.50</b>	<b>3,001,808.34</b>

\*\*\*\*\*

## 附件8

参考文件：[C21/49号文件](#)和[C21/DT/4号文件](#)

### 2021年已获授权、但无资金活动（UMAC）的紧迫任务

下表列出了供VCC1/21审议的2021年已获授权、但无资金活动中已确定的最紧迫任务清单。

2021年所需总金额为301,000瑞士法郎，细分如下：

描述	单位：千瑞郎 2021年
ITU-T：用于研究组活动的额外资源（2个P2职位和1个P1职位）	161
ITU-R：用于实施《无线电规则》（第907和908号决议）的信息技术（IT）工具和应用	140
<b>总计</b>	<b>301</b>

\*\*\*\*\*

## 附件9

参考文件：[C21/77号文件](#)和[C21/81号文件](#)

### 第619号决定（C19，上次修正，C21）

（经信函修订）

### 总部办公场所

国际电联理事会，

忆及

有关国际电联总部未来长期办公场所的第212号决议（2018年，迪拜）和有关总部办公场所的理事会第588号决定，

进一步忆及

第212号决议的忆及c) v)段，将出售塔楼的所有收益用于待处置资产的现有贷款、与出售相关的必要成本，从而抵消最终项目总成本，并且最大程度地减少贷款的未偿金额，

赞赏地注意到

国际电联管理层和BPD（办公楼项目处）努力优化费用，以降低国际电联新总部的总体成本，

经审议

C19-ADD/2号文件包含的秘书长报告，

顾及

成员国对于在拆除和早期建设阶段将国际电联的会议移至日内瓦以外举办所表示的关切，因为设在日内瓦的国家代表机构拥有出席国际电联会议的人力资源，但并非在所有国家都有此类资源；而且国际电联职员也表示了类似关切，不应期待他们长期远离他们在日内瓦的家庭，应对国际电联安排的、但可能在日内瓦以外举办的大量会议，

做出决定

- 1 批准继续实施建造一座新办公楼替代Varembé楼和塔楼的项目，该楼将与现有的Montbrillant楼一同成为国际电联新的日内瓦总部；
- 2 批准C19-ADD/2号文件中所述的170,139,000瑞郎最终直接项目成本，资金完全来自于现有的150,000,000瑞郎东道国贷款、15,140,000瑞郎的赞助和捐赠以及5,000,000瑞郎的新办公楼基金；
- 3 根据《财务规则和财务细则》，设立风险管控基金（Risk Register Fund），根据理事会自2020年起做出的决定供资，从而为未减轻风险提供额外、最高可达12,600,000瑞郎的财务缓冲，即C19-ADD/2号文件所述直接费用目前估算值的8%的累计限额；

- 4 自本决定通过之日起，任何未来的赞助或捐赠均仅将在以下情况之后国际电联才能接受：
- 国际电联管理层和办公楼项目处（BPD）对拟议的设计变更单进行评估，以评定所有间接费用（包括建筑师费用、建筑管理顾问费用、总承包商费用等）、所有净直接费用以及对项目进度的影响；
  - 预期赞助商同意支付所有这些增加的直接和间接项目费用，作为其赞助或捐赠的一部分；而且
  - BPD确定赞助或捐赠不会造成项目的进一步延误。
- 5 采取《财务规则和财务细则》所概述的措施，批准2021-2023年时间段最多将2,275,000瑞郎用于间接项目费用，并且建议2022年全权代表大会（PP-22）将2,315,000瑞郎纳入2024-2027年时间段的财务规划草案，作为资本基金；
- 6 根据第212号决议的忆及c) v)段的规定，使用出售塔楼的所有收益，
- 责成秘书长
- 1 继续向瑞士有关当局申请150,000,000瑞郎贷款的第二部分；
- 2 设立上述做出决定3一段所述的风险管控基金，同时注意到，在施工结束时，该账目中所剩任何资金均将置于准备金账目；
- 3 研究解决项目的拆除和早期建设阶段对临时大会和会议设施的需求，编制一份需求清单，其中包括这一阶段的大会和会议日期，并且向成员国顾问组（MSAG）报告进展情况；
- 4 继续执行关于保留波波夫厅的理事会决定，包括针对理事会2019年例会第九次暨最后一次全体会议的摘要记录（[C19/120](#)号文件）第2.2.18.13段中所列的备选方案提供财务和法律分析；
- 5 与东道国合作，研究解决执行联合国安全和安保部（UNDSS）关于遵守联合国最低运作安保标准（UN MOSS）的要求的问题；
- 6 继续与职工委员会接触，在整个搬迁和设计进程中扩大透明度、促进对话，在确保职员为国际电联的利益工作时，能够鼓足士气、具有幸福感且行之有效；
- 7 制定“职员工作条件战略和实施计划”，供理事会2020年会议审议，其中包括落实可促进灵活工作安排的措施，包括允许职员在家办公的计划；
- 8 向MSAG提供季度简报，包括风险管控方面的最新信息；
- 9 对项目进行定期审计；
- 10 继续在项目组织的所有投标程序中始终遵守道德和采购方面的最高标准。

\*\*\*\*\*

## 附件10

参考文件：[C21/23号文件](#)

第1406号决议  
(获信函通过)

国际电联选任官员的服务条件

国际电联理事会，

鉴于

全权代表大会通过的第46号决议（1994年，京都），

经审议

秘书长根据第74届联合国大会做出的关于服务条件的决定（2019年12月27日第74/255B号决议）针对在联合国共同制度内采取的措施所做的报告，

做出决议

批准国际电联选任官员的下列薪金（自2020年1月1日起生效）和应计养恤金薪酬（自2020年2月1日起生效）：

	年金额（美元）		
	毛额 (2020年1月1日)	净额 (2020年1月1日)	应计养恤金薪酬 (2020年2月1日)
秘书长	243'441	176'171	389'964
副秘书长和各局主任	221'529	161'709	361'677

\*\*\*\*\*

## 附件11

参考文件：[C21/72号文件](#)

### 国际电联针对残疾人和有具体需要人群的无障碍获取政策草案

#### 总体目标和具体目标

国际电联无障碍获取政策的总体目标是：

- 目标1：建立框架和程序，使国际电联成为适应于残疾人和有特殊需求的人（包括与年龄有关的残疾）的无障碍获取组织，使他们能充分参与国际电联的所有活动，既可以作为工作人员<sup>1</sup>，也可以作为其他合作者（顾问/专家、实习生等）、代表/参会者或普通公众；以及
- 目标2：在国际电联各部门开展的与无障碍获取相关的活动、产生的成就和成果的基础上，找出协同作用，以更好地促进和实现全球ICT技术的无障碍获取，以及残疾人和有特殊需求的人对ICT设施的使用。

国际电联无障碍获取政策的具体目标是：

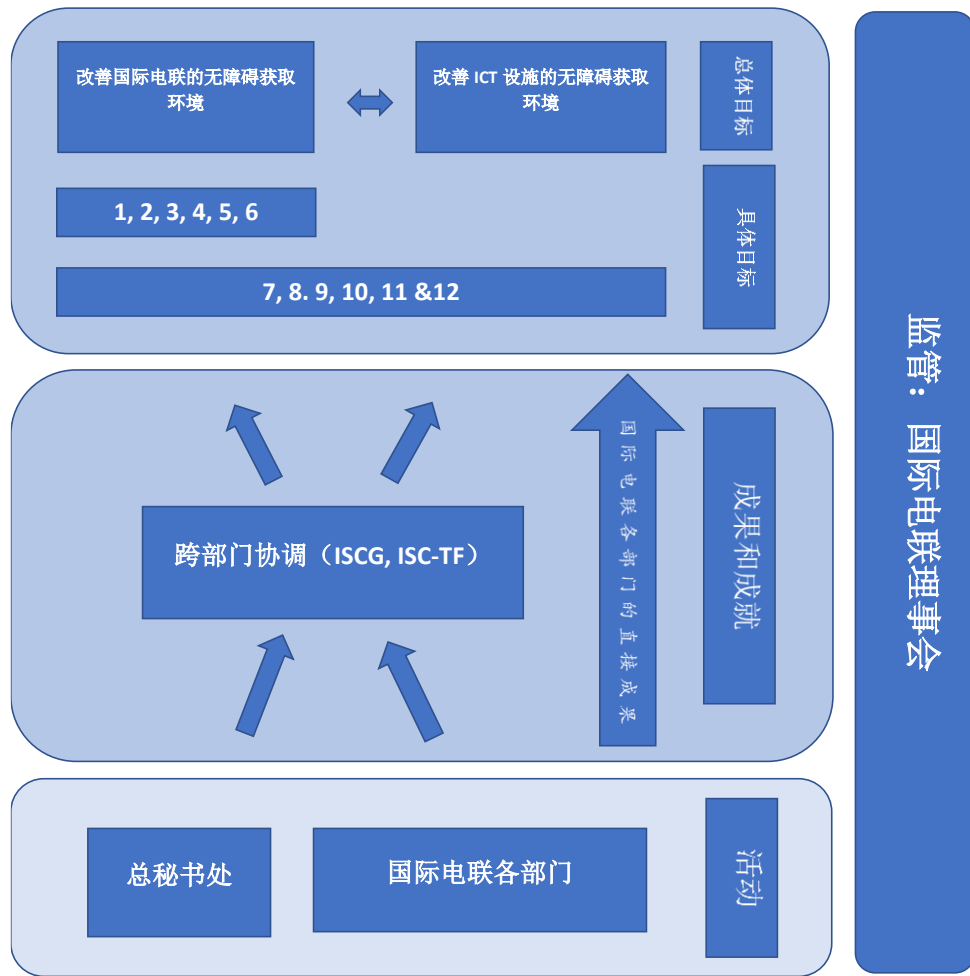
- 1) 按照国际公认的标准和最佳做法，使国际电联的设施提供无障碍环境。
- 2) 提高工作人员和管理层对无障碍获取相关问题的认识 and 了解。
- 3) 提高代表们对无障碍获取相关事项的认识。
- 4) 采取必要措施，为国际电联的活动提供无障碍设施。这些措施包括但不限于：
  - a) 在需要时提供无障碍设施（如实时字幕和/或远程手语翻译）。
  - b) 扩大与会补贴项目<sup>2</sup>，使有残疾的代表和国际电联成员代表，特别是来自最不发达国家和低收入国家的代表，能够参与国际电联的工作。
- 5) 确保国际电联网站、视频、出版物以及任何数字文件和数字信息的结构和内容可以通过数字化无障碍获取，并符合现行的无障碍获取要求和标准；包括确保网站开发人员、网站管理员和宣传联络官以及所有相关工作人员为此接受适当培训。
- 6) 改善采购政策，以确保所获得的相关货物和服务适用于无障碍获取环境，或不会造成新的障碍，并确保采购过程是无障碍的。
- 7) 确保无障碍获取在招聘等过程中被纳入主流，与UNDIS的规定保持一致。
- 8) 利用内部知识和专长，加强在无障碍获取相关问题上的跨部门合作。
- 9) 确保无障碍获取在国际电联战略规划和具体部门计划中得到反映，并收集相关数据，以评估和监测在实现国际电联无障碍获取和数字无障碍获取相关具体战略目标方面的绩效进展。
- 10) 将残疾人无障碍获取纳入三个部门和总秘书处的项目活动中，确保有适当的资源支持相应活动的实施、监测和评估。
- 11) 在联合国共同制度内，加强与代表残疾人的相关组织在无障碍获取方面的合作，以促进国际电联和国际电联成员相关的残疾人包容工作。
- 12) 加强预算项目，以确保上述目标能够在整个国际电联范围内实现。

<sup>1</sup> 在法定退休年龄规定的范围内。

<sup>2</sup> 根据第21/02号行政规定，通过国际电联常规预算举行的会议和活动可以有发放与会补贴的政策。



## 框架



图：国际电联的无障碍获取框架

## 方法和实施

应制定一个旨在实现上述目标的**国际电联范围内的无障碍获取战略**，并定期监测、评估和报告所取得的成就和相关实施情况。

该战略应包括实施每个目标的关键绩效指标（KPI），对必要资源的估计，指出里程碑和时间表，预期和达成的成果，以及对风险的评估和拟议的缓解措施。

应向理事会**2022年会议**提交一份关于国际电联的无障碍获取政策和框架实施情况的详细报告，并向以后的理事会会议定期提交最新情况。

## 资源

为确保这一政策的实施，配备必要的资金是关键。目前，没有单独的用于无障碍获取服务的预算。近几年来，国际电联已经有一些活动提供了实时字幕和手语翻译，但由临时资金（如活动组织者的预算）支付。

国际电联进一步鼓励成员通过根据国际电联第**175号决议**（2018年，迪拜，修订版）责成设立的国际电联残疾人数字包容无障碍基金，为实施国际电联的残疾人无障碍政策获取做出贡献。自**2018年**以来，该基金一直没有得到补充。

## 审查

经修订的国际电联的残疾人无障碍获取政策应在现有分配资源范围内实施，并应在国际电联理事会批准之日起生效。

国际电联的残疾人无障碍获取政策确立后，将至少每四年审查和更新一次，以借鉴新出现的最佳做法和经验教训，并包括数字无障碍获取议题的技术进展。

\*\*\*\*\*

## 附件12

参考文件: [C21/2号文件](#) 和 [C21/DT/7号文件](#)

### 第625号决定 (获信函通过)

### 理事会 2022、2023、2024、2025 和 2026 年会议以及 理事会工作组和专家组 2022、2023 和 2024 年集中开会的日期和会期

国际电联理事会,

铭记

- a) 全权代表大会第77号决议(2018年, 迪拜, 修订版)责成理事会“在每届例会上将之后三届理事会例会安排在6月至7月并对此进行滚动式审议”;
- b) 全权代表大会第111号决议(2014年, 釜山, 修订版)做出决议, “国际电联及各理事国应尽力避免将理事会任何会议的计划会期安排在一理事国认为是主要的宗教节日期间”,
- c) 理事会2019年增开会议通过的关于总部办公场所的第619号决定,

忆及

确定理事会2022、2023、2024、2025和2026年会议以及2022年集中召开的理事会工作组和专家组会议的日期和会期的理事会第620号决定,

考虑到

为方便安排国际电联的其他活动起见, 有必要尽可能地将理事会例会安排在每年的同一时间框架内,

进一步考虑到

有必要将全权代表大会召开年的理事会例会安排在尽早的时间举行, 以利于有待全权代表大会进一步审议的理事会报告在合理的时间框架内公布,

强调

进行理事会工作组和专家组(CWG和EG)集中开会时段未来三年的时间安排, 不仅可以完善国际电联活动的总体规划, 而且还可以降低时间重叠的风险,

认可

有必要通过编制一份需求清单, 解决项目的拆除和早期建设阶段对临时大会和会议设施的需求, 清单中包括此阶段的大会和会议日期,

## 做出决定

- 1 理事会2022年例会将于日内瓦召开，为期九个工作日，而且还将集中召开其工作组和专家组会议，具体如下：
    - 集中召开的理事会工作组和专家组会议：自2022年1月11日（星期二）至1月20日（星期四）
    - **理事会2022年会议：自2022年3月21日（星期一）至3月31日（星期四），并将在2022年全权代表大会开幕前夕的2022年9月24日（星期六）召开理事会最后会议；**
  - 2 理事会2023年会议将在日内瓦召开，为期九个工作日，并将集中召开其工作组和专家组会议，具体如下：
    - 第一次集中召开的理事会工作组和专家组会议：自2023年2月6日（星期一）至2月17日（星期五）
    - **理事会2023年会议：自2023年7月11日（星期二）至7月21日（星期五）**
    - 第二次集中召开的理事会工作组和专家组会议：自2023年9月18日（星期一）至9月29日（星期五）；
  - 3 理事会2024年会议将在日内瓦召开，为期九个工作日，并将集中召开其工作组和专家组会议，具体如下：
    - 理事会工作组和专家组会议第一次集中会议：自2024年2月19日（星期一）至3月1日（星期五）
    - **理事会2024年会议：自2024年7月9日（星期二）至7月19日（星期五）**
    - 第二次集中召开的理事会工作组和专家组会议：自2024年9月30日（星期一）至10月11日（星期五）；
  - 4 理事会2025年会议将在日内瓦召开，为期九个工作日，具体如下：
    - **理事会2025年会议：自2025年7月1日（星期二）至7月11日（星期五）；**
  - 5 理事会2026年会议将在日内瓦召开，为期九个工作日，具体如下：
    - **理事会2026年会议：自2026年5月4日（星期一）至5月14日（星期四）。**
-